

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.) te članka 26. i članka 58. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje, Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Osnovna škola Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje pravila i obveze ponašanja u Školi (unutarnjem i vanjskom prostoru), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

- (1) Odredbe Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Izrazi u Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na sve osobe.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda ravnatelj je dužan upoznati sve djelatnike Škole na početku svake školske godine.
- (2) Učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama Kućnog reda dužni su upoznati razrednici na početku svake školske godine, na prvome satu razrednog odjela, odnosno, na prvome roditeljskom sastanku.
- (3) Jedan primjerak Kućnog reda dostupan je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

II. BORAČAK I PRAVILA PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Pravo je i dužnost svakog učenika prisustvovati nastavi prema satnici i rasporedu razrednog odjela ili izabranim izvannastavnim/izvanškolskim aktivnostima za učenika.

Članak 5.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu prema satnici razrednog odjela i ostalih djelatnosti Škole.

Članak 6.

(1) U školu su učenici dužni dolaziti najkasnije 5 minuta prije početka nastave i/ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi. Bez opravdanoga razloga nije dozvoljeno kasniti na nastavu. U takvim slučajevima razrednik obavještava roditelje/skrbnike učenika koji su dužni spriječiti ponavljanje navedenoga kašnjenja.

(2) U slučaju zanemarivanja spomenute obveze roditelja/skrbnika i ponavljajućega kašnjenja učenika, Škola o tome obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb.

(3) Svaki izostanak učenika s nastave roditelj je obvezan opravdati u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 7.

Do dolaska dežurnih učitelja ulazna vrata otvara kućni majstor/spremačica, a do tog vremena učenike se ne pušta u Školsku zgradu, osim u slučaju iznimnih vremenskih nepogoda, o čemu odlučuje domar ili spremačica.

Članak 8.

U prostorijama Škole učenici mogu boraviti samo u vrijeme održavanja nastave prema rasporedu sati razrednog odjela, kao i drugih djelatnosti u kojima izravno sudjeluju (izvannastavne aktivnosti, izborna nastava i sl.).

Članak 9.

(1) Po završetku nastave i svih drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i korištenja Školske knjižnice, učenici su dužni mirno, bez zadržavanja, napustiti prostor Škole (unutarnji i vanjski) u roku od 15 minuta nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenici putnici zadržavaju se u za to određenom prostoru škole, školskom dvorištu ili učionici na otvorenom te na autobusnoj stanici ispred škole uz nazočnost dežurnih učitelja do polaska školskih autobusa.

(3) Vrijeme nakon napuštanja školskog dvorišta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika.

(4) U slučajevima nasilničkih ponašanja među učenicima, koja se dogode prije dolaska u školsko dvorište, odnosno nakon napuštanja školskog dvorišta, prije i poslije početka/završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih

Godišnjim planom i programom i Kurikulumom škole, Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a sve informacije o neprimjerenim i nasilničkim ponašanjima prosljeđuje izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Članak 10.

Učitelji koji održavaju posljednji nastavni sat prate učenike do izlaznih vrata i paze da se mirno razidu, osim učenika putnika koji se zadržavaju u školskom dvorištu na predviđenom mjestu ili se zbrinjavaju u prostoru škole u slučaju loših vremenskih uvjeta do polaska autobusa uz nazočnost dežurnih učitelja.

Članak 11.

(1) U Školsku sportsku dvoranu učenici mogu ulaziti samo uz nazočnost učitelja tjelesne i zdravstvene kulture ili razrednika te voditelja sportskih aktivnosti. Ulazna vrata dvorane zaključana su, o čemu vodi brigu učitelj koji održava nastavu TZK, voditelj sportskih aktivnosti ili spremačica.

(2) Učenici na satu tjelesne i zdravstvene kulture imaju propisanu odjeću i obuću te koriste sprave u školskoj dvorani samo uz dozvolu i nadzor učitelja TZK.

Članak 12.

(1) Na školskom igralištu mogu se zadržavati učenici koji imaju nastavu ili organizirane sportske aktivnosti, a na vlastitu odgovornost i učenici nakon nastave.

(2) Za vrijeme održavanja natjecanja mogu se zadržavati i ostali učenici kao gledatelji uz obvezan nadzor učitelja.

(3) Nakon održanih natjecanja svi učenici dužni su napustiti školsko igralište.

Članak 13.

(1) Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije preporučljivo nošenje novca, nakita, mobitela i drugih skupocjenih i vrijednih predmeta koji nisu potrebni za nastavu i druge aktivnosti u Školi.

(2) Ukoliko ih učenici ipak nose, čine to na vlastitu odgovornost. Škola ne odgovara za otuđivanje i gubitak navedenih predmeta.

(3) Dolaskom u školu učenik je dužan isključiti mobitel i ostaviti ga u torbi ili garderobnom ormariću.

(4) Učenik se tijekom nastavnoga sata može služiti mobitelom, pametnim satom, tabletom ili nekim drugim gadgetom isključivo u obrazovne svrhe i uz dopuštenje učitelja, a za potrebe usvajanja gradiva ili praćenje multimedijских sadržaja koji prate nastavno gradivo.

Članak 14.

(1) Učenicima nije dopušteno ulaziti u zbornicu bez poziva ili odobrenja učitelja.

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

(3) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe.

Članak 15.

(1) U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće zbog kojih nije u mogućnosti pratiti daljnji tijek nastave, ali ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti razredniku, dežurnome učitelju ili stručnom suradniku koji će obavijestiti roditelje/skrbnike učenika.

(2) Roditelj/skrbnik dužan je doći po učenika u Školu ili organizirati da po učenika dođe druga odrasla osoba od povjerenja (djed, baka, sestra, brat, rodbina).

(3) Učenik će ostati u Školi pod nadzorom odraslih osoba do dolaska roditelja/skrbnika ili druge odrasle osobe od povjerenja. Učenik ne može ni uz usmenu suglasnost roditelja/skrbnika napustiti školske prostorije i sam ići kući jer se sigurnost i zdravlje djeteta stavlja na prvo mjesto.

Članak 16.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno glasovno ili videosnimanje bez znanja i privole osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

(2) Svako audio i videosnimanje djelatnika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

(3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka rješavat će se prema važećim propisima Osnovne škole Sveti Križ Začretje kojima se propisuje ocjenjivanje vladanja učenika ili povrede radne obveze za nastavnike.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (školske ormariće)
- kulturno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u školi boraviti u papučama
- redovito nositi knjige i sav ostali školski pribor prema uputi predmetnog učitelja
- prilikom ulaska učitelja u učionicu ustati, kao i prilikom ulaska drugog djelatnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, te uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno i pristojno odnositi se prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole
- za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati red i mir, pozorno pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu
- kada učenik želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke
- za vrijeme usmenoga ispitivanja učenik je dužan ustati i/ili ponašati se u dogovoru s učiteljem te se pridržavati pravila kulturnoga ponašanja
- po završetku nastavnoga sata učenici svoje radno mjesto moraju ostaviti uredno
- učionicu napuštaju kada to odobri učitelj, uz prethodni pozdrav.

Članak 18.

(1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

III. RADNO VRIJEME

Članak 19.

(1) Radno je vrijeme Škole od 6.00 do 22.00 sata.

U Područnoj školi Mirkovec je radno vrijeme od 6.00 do 21.00 sat, dok je u Područnoj školi Sekirišće od 7.00 do 15.00 sati.

(2) Za vrijeme jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika Škola je otvorena od 6.00 do 15.00 sati.

Članak 20.

Radno vrijeme djelatnika škole mora biti vidljivo:

- za ravnatelja, administrativno-tehničko osoblje i stručne suradnike na vratima ureda, a za tehničko osoblje na oglasnoj ploči Škole
- ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje te stručni suradnici trebaju istaknuti i termine rada sa strankama.

Članak 21.

(1) Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učitelji su dužni dolaziti na posao najmanje 10 minuta prije početka nastavnog sata da se stignu adekvatno pripremiti za sat.

(2) Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji je definiran na početku školske godine.

(3) Raspored sati podložan je promjenama tijekom školske godine te se i radno vrijeme učitelja utvrđuje prema promjenama u rasporedu.

(4) Svaki učitelj treba se svakodnevno informirati o promjenama u rasporedu, zamjenama nenazočnih učitelja, kao i ostalim obavijestima dostupnim na oglasnoj ploči Škole.

(5) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 22.

(1) Djelatnici su dužni započeti i završiti rad u točno određeno vrijeme.

(2) U slučaju iznenadne spriječenosti ili zakašnjenja djelatnik se dužan javiti ravnatelju ili u tajništvo Škole te voditelju smjene kako bi se mogla osigurati adekvatna zamjena.

(3) Poslove odsutnog djelatnika obavljat će djelatnik kojega odredi ravnatelj ili voditelj smjene, odnosno osoba koju odredi ravnatelj.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, RADNIKA ŠKOLE, RODITELJA/ SKRBNIK I DRUGIH KORISNIKA USLUGA ŠKOLE

Članak 23.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Zabranjeno je nasilno rješavanje sukoba, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugoga neprimjerenog ponašanja (fizička agresija, prijetnje).

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenika škole:

- nije dopušteno vrijeđati i omalovažavati učenike iz svog i ostalih razrednih odjela
- nesuglasice i sukobe potrebno je rješavati nenasilno i dogovorom
- nije dopuštena diskriminacija na vjerskoj, nacionalnoj, rasnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi (vanjski izgled, sposobnosti, zdravstveno stanje...)
- učenici trebaju graditi korektan međusobni odnos
- poticati nenasilno rješavanje problema
- poštovati različitost i osobnost drugih učenika (uvažavati i prihvaćati različite potrebe, osobine ličnosti, uvjete života u obiteljskom domu...)
- njegovati prijateljske odnose
- uvažavati druge i drugačije te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnoga poštovanja i tolerancije
- zabranjena je upotreba sile, međusobnog naguravanja, udaranja, udaranja po licu i bilo kakve upotrebe fizičkog nasilja.

Članak 25.

(1) Odnosi između učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te svih ostalih djelatnika Škole i učenika, kao i roditelja/ skrbnika, trebaju biti na razini međusobnog poštivanja i uvažavanja u svakodnevnoj interakciji i komunikaciji u Školi.

(2) U komunikaciji između učenika i gore navedenih radnika Škole obostrano nije dopušteno:

- vrijeđanje, nazivanje pogrđnim imenima
- omalovažavanje
- prijetnje
- ismijavanje iz bilo kojeg razloga
- uznemiravanje, odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba
- vrijeđati dostojanstvo druge osobe, odnosno vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika, učitelja i drugih djelatnika ili širenje neistina o drugima te poticanje nasilnog ponašanja.

Članak 26.

Svaki razredni odjel na početku nastavne godine ističe svoje razredne vrijednosti, donosi svoja razredna pravila i navodi posljedice kršenja tih pravila. Dogovorena pravila postavljaju se na vidljivo mjesto u matičnoj učionici razrednoga odjela.

Članak 27.

Obveza je svakog učenika da:

- se pridržava dogovorenih razrednih i školskih pravila o međusobnome ponašanju
- moguće sporove i sukobe s pojedinim učenicima, koje ne može riješiti samostalno, riješi nenasilno uz pomoć razrednika i/ili drugih nadležnih radnika Škole koji pri tome vode računa o individualnim osobinama učenika, posebno o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama, tj. sredini u kojoj učenik boravi

- izvijesti učitelja, razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili drugu nadležnu osobu u Školi o mogućoj spoznaji da pojedini učenici ili učitelji provode nasilje nad određenim učenikom ili iskazuju druge oblike neprihvatljivoga ponašanja.

Članak 28.

(1) Svi odgojno-obrazovni djelatnici Škole dužni su preventivno odgojno djelovati, tj. poticati učenike na poštivanje uspostavljenih pravila o međusobnome ponašanju učenika, utjecati na stvaranje pozitivne razredne i školske klime i unapređivanje odnosa među učenicima te intervenirati u slučajevima kršenja tih prava od strane pojedinih učenika.

(2) Svi djelatnici Škole dužni su u slučajevima prijave povrede prava učenika postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 29.

U slučaju zamijećenoga nasilničkog ponašanja postupa se u skladu s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama.

Članak 30.

Za evidentiranje nasilničkog ponašanja koristi se „Obrazac za dojavu“, „Obrazac za opis događaja“ i „Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi“ koji su definirani Protokolima o postupanju u kriznim situacijama Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

Članak 31.

Za vrijeme održavanja nastave nije dozvoljeno ometati nastavni rad na način da učenici:

- hodaju učionicom bez opravdanoga razloga ili dopuštenja učitelja te pri tome ometaju druge učenike u radu
- razgovaraju o temama nevezanima uz nastavni rad, dovikuju se ili došaptavaju
- bez dopuštenja mijenjaju svoja radna mjesta koja im je odredio razrednik ili predmetni učitelj
- dobacuju se bilo kakvim predmetima, gađaju druge učenike i/ili učitelje
- odbijaju zahtjeve učitelja, prepiru se i/ili viču
- bez dopuštenja napuštaju učionicu
- koriste nedopuštene izvore podataka u svrhu prepisivanja (mobitele, pametne satove, tablete ili neke druge gadžete).

Članak 32.

Dužnosti su i obveze roditelja ili staratelja učenika:

- redovito opravdati izostanke te pratiti pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je učenik izabrao
- redovito dolaziti na roditeljske sastanke, na sat informacija razrednika (minimalno jednom u svakom polugodištu) i, po potrebi, predmetnoga učitelja
- obavijestiti Školu o specifičnostima učenikove obiteljske situacije, zdravstvenog stanja te o svim relevantnim informacijama koje mogu utjecati na učenikovo funkcioniranje unutar odgojno-obrazovnog procesa

- redovito podmirivati obveze prema školi: odnosi se na školsku kuhinju te ostale obveze tijekom godine
- ako učenik razmjerno napravi štetu na školskom inventaru, roditelj je dužan podmiriti trošak popravka ili zamjene.

Članak 33.

Roditeljima ili starateljima zabranjeno je:

- dolaziti u školu u alkoholiziranome stanju i pod utjecajem psihoaktivnih sredstava
- neprimjerenom ponašanje (vikanje i korištenje povišenih tonova, vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učitelja, ostalih radnika ili učenika te prijetnje)
- pušenje u prostoru Škole i oko Škole
- boraviti u prostoru Škole bez opravdanoga razloga
- rješavati probleme među učenicima.

Članak 34.

Učitelju nije dopušteno za vrijeme nastave učenika slati izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, jedino u slučaju odlaska na razgovor kod stručnih suradnika ili ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Raspored sjedenja učenika u učionici određuje razrednik ili predmetni učitelj na početku ili tijekom školske godine i upisuje se u e-Dnevnik.
- (2) Svaki učenik dužan je pregledati svoju klupu i stolac, te prijaviti eventualno oštećenje.
- (3) Promjenu mjesta iz opravdanih razloga može odrediti svaki učitelj na svome satu, što ovisi o organizaciji rada i pedagoško-metodičkoj strukturi sata.

Članak 36.

Prilikom odlaska učenika svojim kućama, na autobusnom stajalištu i u školskom autobusu, učenici se pridržavaju pravila i propisa kako ne bi ugrozili i doveli u opasnost sebe i druge.

V. POSTUPANJE PREMA IMOVINI (ČISTOĆA I OČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE)

Članak 37.

- (1) Prilikom ulaska u Školu učenici su dužni očistiti obuću (na otiraču), obuti papuče na za to predviđenom mjestu unutar Škole te uredni i čisti odložiti svoju odjeću i obuću u vrećice za obuću na vješalice, odnosno u ormariće.
- (2) Ako učenik zaboravi papuče, dužan je javiti se dežurnome učitelju koji će to evidentirati. U slučaju učestalog kršenja ovog stavka, postupit će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 38.

- (1) Dužnost je svih učenika čuvati školsku imovinu (namještaj, nastavna sredstva i pomagala i sl.).
- (2) Za namjerno počinjenu štetu počinitelju/ima izriču se pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(3) Troškove popravka ili zamjene namjerno počinjene štete na opremi ili inventaru škole dužan je podmiriti roditelj učenika ili cijeli razred ako se ne utvrdi počinitelj.

(4) Učenici na početku školske godine dobivaju ključeve garderobnih ormarića, dužni su prijaviti eventualni gubitak ključa, a roditelji plaćaju trošak izrade novog.

Članak 39.

(1) U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu s Kućnim redom, Statutom Škole i ostalim školskim dokumentima.

(2) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene ih na vrijeme vratiti u knjižnicu.

Članak 40.

(1) Učenici-korisnici školske prehrane na obrok odlaze u blagovaonicu. Učenici su dužni svu hranu konzumirati u školskoj blagovaonici. Za vrijeme konzumiranja hrane učenici se trebaju kulturno ponašati (poštivati pravila pristojnog ponašanja za stolom).

(2) Nakon završetka obroka, učenik je dužan odložiti pribor za jelo na odgovarajuće mjesto i svoje mjesto ostaviti uredno, o čemu brigu vode dežurni učitelji.

(3) Cijena obroka u školskoj kuhinji formira se prema tržišnim cijenama i podložna je promjenama. Izračun cijene definira računovodstvo.

(4) Povjerenstvo za školsku kuhinju, kojeg imenuje ravnatelj, definira jelovnik na mjesečnoj razini, pazi na kvalitetu hrane i raznovrsnost namirnica (zdravlje) te prima u obzir prijedloge učenika.

Članak 41.

Učenici su obvezni prati ruke prije jela.

Članak 42.

(1) Učenici su dužni u Školu dolaziti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnoga izgleda.

(2) Odjeća i obuća treba biti prikladna, čista i uredna.

(3) Učenici ne smiju nositi poderane i kratke hlače iznad koljena, poderane majice, 'neprimjereni piercing' te općenito usku ili prozirnu odjeću. Također nisu dozvoljene majice tankih naramenica za djevojčice, mini suknje nisu i majice croptop (majice koje otkrivaju tijelo).

(4) Šminka, umjetne trepavice, lakiranje noktiju i umjetni nokti nisu dozvoljeni.

Članak 43.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru **nije dozvoljeno:**

- napuštati školski prostor u kojem se odvija nastava bez dozvole nadležnih osoba iz Škole
- gurati se na ulazu/izlazu iz škole, tj. pri ulasku/izlasku iz učionica i školsku dvoranu, na školskom stubištu
- trčati školskim hodnicima
- penjati se na prozorske klupice, radijatore, školske ograde te na sve sanitarije u prostoru Škole
- pušiti ili konzumirati alkohol i/ili druga sredstva ovisnosti

- pisati grafite u cjelokupnom prostoru Škole ili na školi ili oko škole
- namjerno oštećivati inventar Škole
- bacati otpatke po učionicama, hodnicima i drugim unutarnjim i vanjskim prostorima te uništavati nasade i zelenilo
- unositi u školski prostor sredstva i predmete koji mogu izazvati požar (šibice, upaljače, zapaljiva sredstva i dr.) i/ili eksplozije bilo kakvih razmjera (eksplozivne naprave, nepoznate sumnjive predmete, petarde i druga pirotehnička sredstva)
- nošenje oružja, oruđa ili predmeta koji mogu izazvati ozljede, a nisu u cilju izvođenja nastave
- unositi tiskovni i drugi materijal neprimjerenoga/nepoćudnog sadržaja, pokazivati ga i na taj način uznemiravati druge učenike
- uništavati svoju imovinu, imovinu drugih učenika i/ili školsku imovinu
- polijevati se međusobno vodom ili drugim tekućinama, prolijevati tekućine po podovima škole te međusobno koristiti razne sprejeve koji mogu biti štetni po zdravlje
- igrati igre na sreću
- dovođiti u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- ulaziti u zbornicu bez odobrenja učitelja, uredske prostorije Škole i učionice u kojima se odvija nastava drugih razrednih odjela bez valjanoga razloga
- namjerno ometati bilo koji oblik odgojno-obrazovnog rada u Školi
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala, krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole
- učenicima je zabranjen pristup društvenim mrežama s računala Škole, a pravo pristupa internetu s računala, laptopa ili tableta Škole učenici imaju isključivo u obrazovne svrhe, uz odobrenje i u prisutnosti učitelja ili stručnih suradnika.

Članak 44.

- (1) Posebno je zabranjeno neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja i djelatnika Škole u svim prostorima Škole, kao i širenje takvih snimaka i drugih digitalnih sadržaja kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i sl.
- (2) Učenik smije koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje učitelja ili stručnog suradnika.
- (3) U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobilni telefon ili drugo tehničko pomagalo (pametni sat, tablet ili neki drugi gadget) i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo, kod stručnih suradnika ili kod ravnatelja Škole te se oduzeti uređaj vraća učeniku nakon završetka nastave. Ako se ponovi nedozvoljeno korištenje uređaja, uređaj može preuzeti isključivo roditelj/skrbnik dotičnog učenika.

Članak 45.

- (1) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.
- (2) Učenicima je dozvoljeno korištenje računala na način koji je reguliran Pravilnikom o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Osnovne škole Sveti Križ Začretje.
- (3) Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) učenici su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

VI. DEŽURSTVA

Članak 46.

Dežurstva u školi organizirana su u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

VII. IZOSTANCI

Članak 47.

Učenicima nije dozvoljeno bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički i sportski program i slično.

Članak 48.

Učenici mogu u iznimnim slučajevima izostati s nastave ili ostalih djelatnosti Škole, i to:

- u slučaju bolesti,
- po odobrenju učitelja, razrednika, ravnatelja ili Učiteljskog vijeća.

Članak 49.

Dopuštenje za izostanak daju:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog sata
- razrednik za izostanak do 3 pojedinačna ili uzastopna radna dana
- ravnatelj za izostanak do 7 uzastopnih radnih dana
- Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana.

Članak 50.

(1) Izostanke u slučaju bolesti učenik opravdava liječničkom ispričnicom, a ostale izostanke opravdava roditelj, odnosno staratelj, usmeno ili po dogovoru, pisanim putem.

(2) Izostanke su učenici dužni opravdati:

- ispričnicom nadležnog liječnika, nadležne medicinske ustanove, sportskog kluba ili neke druge ustanove
- ispričnicom roditelja – skrbnika (pisano ili usmeno)

(3) Ispričnicu iz stavka 1. ovog članka učenik je dužan predati najkasnije u roku od sedam dana od dana kada su prestali razlozi za izostajanje s nastave te osam dana nakon povratka učenika u školu/prije zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

(4) Razrednik može vjerodostojnost ispričnice iz stavka 1. ovog članka prema potrebi provjeriti neposrednim kontaktom ili telefonskim pozivom.

(5) U slučaju da roditelji/skrbnici zanemaruju svoje obveze i da učenik ne pohađa školu ili je ne pohađa redovito, ravnatelj i stručni suradnici o tome obavještavaju nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 51.

Roditelji i ostale osobe posjećuju Školu radi nazočnosti roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem Škole i radi rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu Škole.

Članak 52.

Učitelji mogu individualno razgovarati s roditeljima samo u terminima predviđenima rasporedom informacija („otvorenog sata“) ili prema dogovoru, ali izvan nastavnoga sata. Roditelji nemaju pravo ometati i prekidati nastavni rad učitelja te su dužni poštivati radno vrijeme odgojno-obrazovnih zaposlenika škole.

Članak 53.

Roditelj/skrbnik učenika obvezan je javiti se na poziv školske ustanove, a ako se roditelj/skrbnik više puta ne odazove pozivu, školska ustanova dužna je obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 54.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada, sastanci ili sjednice.

VIII. UNOŠENJE I IZNOŠENJE PREDMETA

Članak 55.

Stranim osobama zabranjuje se unošenje i ostavljanje bilo kakvog materijala u školskoj zgradi bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

Članak 56.

Zabranjeno je iz Školske zgrade iznositi inventar Škole bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 57.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.
- (2) Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je sukladno Statutu Škole i ostalim aktima škole.
- (4) Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, ravnatelj ili dežurni učitelj udaljit će iz prostora Škole ili u krajnjem slučaju pozvati policiju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA:012-03/10-01/24, URBROJ:2197/04-380-26-10-1, od 23. 11. 2010. godine.



Predsjednica Školskog odbora:

M Čajko
Maja Čajko

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 13. travnja 2022. godine.

Ravnatelj Škole:

KLASA:011-03/22-02/01
URBROJ:2140-79-22-01

Sveti Križ Začretje, 12. travnja 2022.



Dario Šimag, struč. spec. ing. el.

Dario Šimag