



---

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

---

šk. god. 2022./2023. od 5.10.2022.

## Sadržaj:

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>6</b>
1.1    PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	6
1.2    UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	6
1.3    MATIČNA ŠKOLA .....	7
1.3.1    PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC .....	8
1.3.2    PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE .....	8
1.4    ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	11
1.5    NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	11
1.6    KNJIŽNI FOND ŠKOLE .....	13
1.7    PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	13
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKolskoj GODINI .....</b>	<b>14</b>
2.1    PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA .....	14
2.1.1    PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE .....	14
2.1.2    PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE .....	15
2.1.3    PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	16
2.1.4    PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA .....	17
2.1.5    PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE .....	17
2.2    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	18
2.2.1    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE .....	18
2.2.2    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI .....	19
2.2.3    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	20
2.2.4    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	21
2.2.5    TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	21
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>22</b>
3.1    ORGANIZACIJA SMJENA .....	22
3.1.1    MATIČNA ŠKOLA U SVETOM KRIŽU ZAČRETJE .....	22
3.1.2    PODRUČNE ŠKOLE .....	23
3.2    PRIJEVOZ UČENIKA .....	24
3.3    PREHRANA UČENIKA .....	26
3.4    RASPORED DEŽURSTAVA I ZVONENJA .....	27
3.4.1    RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA .....	27
3.4.2    RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA .....	28
3.4.3    RASPORED DEŽURSTVA U PŠ MIRKOVEC .....	30
3.4.5    RASPORED DEŽURSTVA U PRO SEKIRIŠĆE .....	31
3.4.6    RASPORED ZVONENJA – MATIČNA ŠKOLA .....	33
3.4.7    RASPORED ZVONENJA – PŠ MIRKOVEC i PRO SEKIRIŠĆE .....	34
3.5    GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	35
3.6    PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	37
3.6.1    PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC .....	38
3.6.2    PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE .....	38
3.7    PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA RADA .....	39
3.8    NASTAVA U KUĆI .....	39

<b>4.</b>	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA .....</b>	<b>40</b>
4.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	40
4.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA .....	41
4.2.1	<i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE .....</i>	41
4.2.4	<i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE .....</i>	43
4.2.5	<i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE .....</i>	45
4.3	OBUKA PLIVANJA .....	47
<b>5.</b>	<b>PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....</b>	<b>48</b>
5.1	PLAN RADA RAVNATELJA .....	48
5.2	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	50
5.3	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	57
	ANALIZA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ŠK. GOD. 2022/23 .....	64
5.4	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA .....	65
5.5	PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	68
5.6	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....	70
<b>6.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>71</b>
6.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	71
6.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	73
6.3	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	77
6.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	78
6.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	79
6.6	PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA .....	80
6.6.1	<i>PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA .....</i>	80
6.6.2	<i>PLAN RADA KUHARICA .....</i>	81
6.6.3	<i>PLAN RADA SPREMAČICA .....</i>	83
<b>7.</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>84</b>
<b>8.</b>	<b>OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>87</b>
8.1	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA .....	87
8.2	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	88
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	89
8.4	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	91
8.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	92
8.6	PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA, OVISNOSTI I DRUGIH NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA – OSV. KRIŽ ZAČRETJE ZA ŠK. GOD. 2022./23. ....	98
<b>9.</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>PRILOZI .....</b>	<b>101</b>
<b>PODACI ZA KONTAKT:</b> .....		<b>POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.</b>

## OSOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE</b>
<b>Adresa škole:</b>	Školska 5, 49223 Sveti Križ Začretje
<b>Županija:</b>	02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
<b>Telefonski broj:</b>	049/227-968
<b>Broj telefaksa:</b>	049/228-071
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr">ured@os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr">www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	02-187- 001 (MZO)
<b>Matični broj škole:</b>	03016412
<b>OIB:</b>	47145610800
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	080252126 (registrovao Trgovačkog suda)
<b>Ravnatelj škole:</b>	Dario Šimag, struč.spec.ing.el.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Božena Belanović, stručna spec. inž. građevinarstva
<b>Voditelj smjene:</b>	Tatjana Prica, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura
<b>Voditelj Područne škole Mirkovec:</b>	Ivana Turjak Mišak, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatike
<b>Voditelj Područnog razrednog odjela Sekirišće:</b>	Ivana Kovač Grdenić, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti
<b>Broj učenika:</b>	418
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	210
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	208
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	19
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	23
<b>Broj učenika putnika:</b>	241
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u Područnoj školi Mirkovec:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela u Podr. raz. odjelu Sekirišće:</b>	2 kombinirana razredna odjela
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	11

<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene matična škola:</b>	7.30-13.35; 13.00-18.05
<b>Početak i završetak svake smjene PŠ Mirkovec:</b>	07.45 – 12.50; 13.00 – 18.05
<b>Početak i završetak svake smjene PŠ Sekirišće:</b>	08.00 – 12.30
<b>Broj radnika:</b>	56
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	23
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	15
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	6
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	32
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	12
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	4
<b>Školska knjižnica:</b>	DA
<b>Školska kuhinja:</b>	DA

Temeljem članka 118. stavka 2., alineje 5. a vezano za članak 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na prijedlog ravnatelja, uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća od 03. listopada 2022., Vijeća roditelja od 04. listopada 2022., Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na 17. sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine, donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. GODINU**

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1 PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje ujedno je i područje općine Sv. Križ Začretje. Broj stanovnika prema popisu stanovništva 2021. g. iznosi 5659 (za usporedbu 2011.g. broj stanovnika iznosio je 6941). Školsko područje je relativno veliko i dosta raspršeno te pokriva površinu od oko 42km<sup>2</sup>, a sastoji se od 19 većih sela i zaselaka. Općina je formirana 1992. godine.

Uz matičnu školu u Sv. Križu Začretje djeluju: Područna škola Mirkovec s četiri klasična razredna odjela, i Područni razredni odjel Sekirišće u kombiniranim razrednim odjelima 1/2.s, te 3/4.s. Zbog malog broja učenika privremeno (već treću godinu zaredom) zatvorena je Područna škola Kozjak.

Prometna povezanost matične škole županijskim i susjednim općinama je dobra. Mjesto je locirano 2000 m od ulaza na autocestu Zagreb – Macelj. Mjesto ima željezničku postaju na pruzi Zabok-Krapina, ali još uvijek nema dobrih autobusnih veza. Sigurnost učenika u prometu za sad je zadovoljavajuća nakon postavljanja mjerača brzine i izgradnjom nogostupa uz veći dio prometnica. Nova brza cesta koja prolazi našim mjestom još nije otvorena i ukazali smo na opasna raskrižja koja se nalaze na njoj u blizini naše matične škole.

Matična škola i sve područne škole priključene su na telefon i Internet. Naša škola je prva u županiji postala e-škola još 2015. godine.

### 1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Učionički školski prostor većim dijelom odgovara suvremenim zahtjevima za školovanje.

U područnim školama još uvijek nemamo kvalitetno rješenje za izvođenje nastave TZK u zimskom periodu. Sve učionice u matičnoj školi opremljene su projektorima, pametnim pločama ili interaktivnim ekranima te je u pripremi prostor još jedne informatičke učionice. U Područnoj školi Mirkovec i Područnom razrednom odjelu Sekirišće također su postavljene pametne ploče kako bismo unaprijedili nastavni proces.

### 1.3 MATIČNA ŠKOLA

Nastava se izvodi većim dijelom u specijaliziranim učionicama s pripadajućim kabinetima.

Specijalizirane učionice su:

- dvije učionice hrvatskoga jezika s pripadajućim kabinetom,
- učionica likovne kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica glazbene kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica stranog jezika s pripadajućim kabinetom
- jedna učionica matematike, (e-učionica) zajednički kabinet s fizikom
- učionica biologije i kemije, (e-učionica) s dva pripadajuća kabineta
- učionica fizike s pripadajućim kabinetom
- učionica povijesti i učionica geografije sa zajedničkim kabinetom
- učionica tehničke kulture sa spremištem
- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s kabinetom, svlačionicom za djevojčice i dječake te spremištem
- učionica informatike s pripadajućim kabinetom
- knjižnica škole s pametnom pločom i projektorom

Ukupno je 12 učionica namijenjeno za predmetnu nastavu, 11 kabineta, sportska dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te knjižnica. Dvije učionice su e-učionice koje su opremljene s interaktivnim monitorima i tabletima za učenike. Za razrednu nastavu namijenjene su 4 učionice.

Razredna i predmetna nastava raspolaže s ukupno 16 učionica, sportskom dvoranom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture namijenjenih za održavanje nastave i 12 kabineta.

Uz dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu imamo 2 igrališta za rukomet i nogomet. Na jednom igralištu je umjetna trava. U sklopu škole je i kuhinja s potrebnim spremištima. Blagovaonica je smještena u predvorju škole koja služi i za održavanje školskih priredbi. S lijeve strane predvorja smještene su prostorije uprave: računovodstvo, pedagog-psiholog, tajništvo i ravnatelj. Na kraju hodnika nalazi se zbornica.

U prostorijama bivšeg vrtića – dvije učionice od kojih je jedna s klupama i stolicama, a druga sa strunjačama i didaktičkom opremom, od školske godine 2021./2022. ustrojen je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda.

Produženi boravak organiziran je u suprotnoj smjene od nastave u ukupnom trajanju od 5 sati dnevno.

Ukupna površina matične škole iznosi 2878 m<sup>2</sup>.

U prostorima škole stalne su postave izložbi naših Svetokrišćana, akademskog slikara Ivice Lovrenčića i karikaturiste Rudija Stipkovića.

U garderobe svih školskih zgrada su, zahvaljujući donaciji Općine Sveti Križ Začretje, postavljeni ormarići za svakog učenika. Svaki učenik ima jedan ključ, a zamjenski su kod razrednika.

Od ove kalendarske godine škola posjeduje video nadzor na vanjskom dijelu i u unutarnjim hodnicima.

Renovirana je i opremljena školska kuhinja u matičnoj školi te je nabavljeno 180 stolica za školsku blagovaonicu.

### **1.3.1 PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC**

Uvjeti rada u Područnoj školi Mirkovec su zadovoljavajući. U jednoj je učionici pametna ploča s prijenosnim računalom i projektorom. U ovoj školskoj godini u Područnoj školi Mirkovec preko CARNETA planirana je izrada bežične mreže. Nabavljeno je 30 plastičnih stolica za blagovaonicu.

### **1.3.2 PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE**

Stanje zgrade Područnog razrednog odjela Sekirišće je uglavnom zadovoljavajuće. Jedna učionica je opremljena pametnom pločom dok se u drugoj nalazi projektor. Postavljena je zaštitna mreža oko asfaltnog igrališta. U ovoj školskoj godini planiran je projekt preko Općine Sveti Križ Začretje kojim će se obnoviti školsko igralište i staze te nabaviti nove sprave. Preko CARNETA napravljena je bežična mreža. Nabavljeno je 11 plastičnih stolica za blagovaonicu.

Tablica: Prostorni uvjeti – matična škola

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica,	Oz. uč.	Učionice		Oz. kab.	Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>		Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
	<b>RAZREDNA NASTAVA</b>								
1.	1. razred	<b>17</b>	1	57,60	-	0	0	2	2
2.	2. razred	<b>18</b>	1	57,60	-	0	0	2	2
3.	3. razred	<b>9</b>	1	53,625	<b>8</b>	1	13,80	2	2
4.	4. razred	<b>7</b>	1	53,62	-	0	0	2	2
	<b>PREDMETNA NASTAVA</b>		<b>4</b>			<b>1</b>			
5.	Hrvatski jezik	<b>29, 31</b>	2	53,08	<b>30</b>	1	13,35	2	2
6.	Likovna kultura	<b>28</b>	1	53,08	-	1	13,50	2	2
7.	Glazbena kultura	<b>3</b>	1	53,95	<b>2</b>	1	13,80	2	2
8.	Vjerouauk	-	0	-	-	0	0	-	-
9.	Strani jezik	<b>27</b>	1	53,82	<b>36</b>	1	16,575	2	2
10.	Matematika	<b>32</b>	1	53,79	-	0	0	3	3
11.	Priroda i biologija	<b>34</b>	1	68,62	<b>33</b>	1	13,86	3	3
12.	Kemija	-	0	-	<b>35</b>	1	13,65	-	-
13.	Fizika/Matematika	<b>36</b>	1	68,62	<b>37</b>	1	14,71	2	2
14.	Povijest	<b>6</b>	1	53,95	<b>5</b>	1	13,80	2	2
15.	Geografija	<b>4</b>	1	53,95	-	0	0	2	2
16.	Tehnička kultura	<b>12</b>	1	48,75	-	1	12,025	2	2
17.	Informatika	<b>11</b>	1	48,75	-	1	11,88	2	2
18.	Spremiste CARNET	-	0	0	-	1	5,40	-	-
	<b>OSTALO</b>		<b>12</b>			<b>11</b>			
19.	Dvorana za TZK	-	1	360,00	-	1	12,48	1	2
20.	Produženi boravak 1	<b>19</b>	1	59,86	-	0	0	2	2
21.	Produženi boravak 2	<b>20</b>	1	59,86	-	0	0	2	2
22.	Knjižnica	<b>25</b>	1	92,40	-	0	0	3	3
23.	Dvorana za priredbe-hol	-	1	220,00	-	0	0	2	2
24.	Zbornica	-	1	39,33	-	0	0	1	1
25.	Ured - ravnatelj	-	1	16,17	-	0	0	1	-
26.	Ured - tajništvo	-	1	11,76	-	0	0	2	-
27.	Ured - pedagog	-	1	11,76	-	0	0	2	-
28.	Ured - računovodstvo	-	1	16,17	-	0	0	2	-
29.	Garderoba	-	1	61,60	-	0	0	3	-
	<b>UKUPNO:</b>	-	<b>27</b>	<b>1781,71</b>	-	<b>12</b>	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**Tablica: Prostorni uvjeti – područne škole**

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica,	Oznaka učionice	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>A</b>	<b>PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC</b>		3	-	0	0	2	2
1.	Zbornica		1	22,09	0	0	2	2
2.	Učionica 1		1	51,92	0	0	2	2
3.	Učionica 2		1	50,15	0	0	2	2
4.	Učionica 3		1	53,68	0	0	2	2
5.	Hol - blagovaonica		1	74,81	0	0	2	2
	<b>U K U P N O:</b>		<b>5</b>	<b>252,65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
<b>B</b>	<b>PODRUČNA ŠKOLA SEKIRIŠĆE</b>		2	-	0	0	2	2
1.	Učionica 1		1	40,00	0	0	2	2
2.	Učionica 2		1	25,00	0	0	2	2
3.	Hol - blagovaonica		1	14,45	0	0	2	2
	<b>U K U P N O:</b>		<b>3</b>	<b>79,45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.4 ŠKOLSKI OKOLIŠ

Uz matičnu školu s istočne strane nalazi se stari voćnjak (veličine 3286m<sup>2</sup>) višanja, jabuka, krušaka i šljiva. O održavanju voćnjaka (košnja, čišćenje i obrezivanje) brinu kućni majstori i spremičice. O cvijeću i ostalom ukrasnom raslinju brinu spremičice.

Uz područne škole nalaze se voćnjaci i zelene parkovne i cvjetne površine.

LOKACIJA:	IGRALIŠTA:	VOĆNJACI:	ZELENE POVRŠINE	UKUPNO:	Ocjena stanja
<b>Matična škola u Sv. Križu</b>	4000 m <sup>2</sup>	3286 m <sup>2</sup>	26600 m <sup>2</sup>	33886 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
<b>PŠ Mirkovec</b>	550 m <sup>2</sup>	550 m <sup>2</sup>	2500 m <sup>2</sup>	3600 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
<b>PRO Sekirišće</b>	565 m <sup>2</sup>	2829 m <sup>2</sup>	1083 m <sup>2</sup>	4477 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
<b>PRO Kozjak</b>	1404 m <sup>2</sup>	1479 m <sup>2</sup>	1350 m <sup>2</sup>	4233 m <sup>2</sup>	
<b>UKUPNO :</b>	<b>6519 m<sup>2</sup></b>	<b>8144 m<sup>2</sup></b>	<b>31533 m<sup>2</sup></b>	<b>46196 m<sup>2</sup></b>	

## 1.5 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Oprema škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima uglavnom je dobra.

Specijalizirane učionice kemije, biologije, fizike i matematike opremljene su novim nastavnim sredstvima za potrebe e-škole. Sve ostale učionice imaju dobre uvjete za rad.

Učitelji imaju prijenosna računala, hibridna računala ili tablete. U sklopu programa „Škola za život“ učenici predmetne nastave dobili su tablete koji im služe kao pomoć u učenju i nose ih kućama dok učenici razredne nastave tablete po potrebi koriste u školi i ne nose ih kućama.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	NAPOMENA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:			
Aktive zvučne kutije	EV ZLX 12P	2	
Mikseta	Mackie MR12	1	
Mikrofoni	Senheiser	5	
Stalci	Razni	4	
Kablovi	Razni	10	
Bubnjevi	Rogers - DONACIJA	1	
Video- i fotooprema:			
Fotoaparat		1	
Ostala oprema:			
Pianino	Petrof	1	
Tambure	Prim, brač, kontra, tamb. bas	10	
Syntisizer		1	

INFORMATIČKA OPREMA:	NAPOMENA	STANJE	STANDARD
Računala	Stolna računala	29	
Laptopi	e-škole i škola za život	52	
	Kupila škola	12	
Tableti	Učitelji	22	
	STEM učionica	30	
	Škola za život	275	
Projektori	Fiksni	12	
	Prijenosni	1	
Pametne ploče		5	
Interaktivni ekranii		3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.6 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD	ZADOVOLJAVA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1513	1200	DA
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1368	1200	DA
Književna djela	2362	1600	DA
Stručna literatura za učitelje	592	100	DA
Ostalo	541	80	DA
<b>UKUPNO:</b>	<b>6376</b>	4180	

## 1.7 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Informatička učionica		
Učionice za razrednu nastavu		
Zamjena dotrajale vanjske drvene oplate		
Energetska obnova fasade		

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA

#### 2.1.1 PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Obavlja poslove	Stupanj stručne	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Martina Šoštarić		dipl. učitelj	učiteljice razredne nastave	VSS		
2.	Valentina Jeršek		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS		
3.	Ljiljana Peštaj Kuren		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovje	učiteljice razredne nastave	VSS		
4.	Jasnica Vukić		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS		
5.	Darko Mađar		nastavnik razredne nastave	učitelj razredne nastave	VŠS		
6.	Jadranka Guca		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Mentor	
7.	Sandra Majsec		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Savjetnik	
8.	Ana Kiseljak		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Savjetnik	
9.	Barbara Leško		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS		
10.	Andreja Krog		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatike	učiteljice razredne nastave	VSS		
11.	Ivana Turjak Mišak		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatike	učiteljice razredne nastave	VSS		
12.	Kasandra Totović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljice razredne nastave	VSS		
13.	Ivanka Kovač Grdenić		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	učiteljice razredne nastave	VSS		
14.	Jasmina Kvež		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	učiteljice razredne nastave	VSS		
15.	Martina Brozd		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika	učiteljice razredne nastave u produženom boravku	VSS		

**2.1.2 PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE**

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
16.	Ivana Junković*		magistra primarnog obrazovanja s engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik		
17.	Katarina Paić * Krešimir Rimac*		mag. teologije mag. teološko-religijskih znanosti	VSS	Vjeronauk		
18.	Luka Sente*		mag. teološko-religijskih znanosti	VSS	Vjeronauk		
19.	Damjan Zagorec*		dipl. informatičar	VSS	Informatika	Savjetnik	
20.	Nikolina Fruk		prof. češkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
21.	Monika Šalec Zrinski Monika Zaplatić		mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti, magistra bibliotekarstva	VSS	Hrvatski jezik		
22.	Martina Kos		mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS VSS	Hrvatski jezik		
23.	Tatjana Prica		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	Likovna kultura		
24.	Mihael Križančić		magistar muzike	VSS	Glazbena kultura		
25.	Maja Čajko		profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		
26.	Emanuela Mijatović		magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra edukacije rusistike	VSS	Engleski jezik		
27.	Lidija Gradečak		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematike	VSS	Matematika		
28.	Valentina Bubnjar		mag. edukacije fizike i matematike	VSS	Matematika Fizika		
29.	Ivan Botica		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika		
30.	Silvija Bartulović Martina Kvež		mag. edukacije biologije i kemije dipl.ing. agronomije	VSS	Priroda, Biologija	Mentor	
31.	Jadranka Tepeš		dipl. ing. kemije	VSS	Kemija	Mentor	
32.	Ksenija Mihelec		profesor povijesti i češkog jezika i književnosti	VSS	Povijest		

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
33.	Jasmina Martinjak Futivić		magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija		
34.	Božena Belanović		stručna spec. inž. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura		
35.	Ivica Škrlec		profesor fizičke kulture	VSS	TZK		
36.	Neven Gradečak		dipl. informatičar	VSS	Informatika		
37.	Irena Franov Jurin		profesor sociologije i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik		
38.	Sanja Klasić Ivan Lučić		mag. teologije	VSS	Vjerouauk		

### 2.1.3 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Dario Šimag		stručni specijalist inženjer elektrotehnike	VSS	Ravnatelj		
2.	Nevenka Sinković		dipl. pedagog	VSS	Pedagoginje	Savjetnik	
3.	Ljerka Lihter		profesor psihologije	VSS	Psihologinje		
4.	Kristina Varžić		dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarke		

**2.1.4 PODACI O ODGOJNO-OBRZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA**

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Krešimir Rimac		magistar teološko-religijskih znanosti	vjeroučitelja	10.1.2022.	Danijel Cvetko
2.	Ivan Lučić		diplomirani teolog	vjeroučitelja	1.9.2022.	Ksenija Miškulin
3.	Kassandra Totović		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	prijavljena za polaganje stručnog ispita	Andreja Jertec

**2.1.5 PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Silvana Ferenčak		upravni pravnik	VŠS	tajnice škole	
2.	Božena Šćuric		ek. tehničar	SSS	voditeljice računovodstva	
3.	Nadica Petrečija		kuharica	SSS	kuharice	
4.	Zdenka Siketić		kuharica	SSS	kuharice	
5.	Renata Vukić		kuharica	SSS	kuharice	
6.	Marija Šćuric		kuharica-spremačica	NKV	kuharice-spremačice	
7.	Božica Mladić Slađana Hršak		spremačica	NKV SSS	spremačice	
8.	Sanjica Šćuric		spremačica	SSS	spremačice	
9.	Višnja Šćuric		spremačica	NKV	spremačice	
10.	Marica Čvek		spremačica	NKV	spremačice	
11.	Božica Hajdinjak		spremačica	NKV	spremačice	
12.	Kristijan Kuhar		elektroinstalater	SSS	kućnog majstora-ložača	
13.	Miro Rafaj		strojobravar	SSS	kućnog majstora-ložača	

## 2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBJAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.2.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Martina Šoštarić	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
2.	Valentina Jeršek	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
3.	Jasnica Vukić	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
4.	Darko Mađar	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
5.	Jadranka Guca	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
6.	Sandra Majsec	3.b	16	2	1	1	-	-	21	19	40	1768
7.	Ana Kiseljak	4.a	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
8.	Barbara Leško	4.b	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
9.	Ljiljana Peštaj Kuren	1.m	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
10.	Jasmina Kvež	2.m	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
11.	Andreja Krog	3.m	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
12.	Ivana Turjak Mišak	4.m	15	2	1	1	-	-	21	19	40	1768
13.	Kassandra Totović	1/2s	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
14.	Ivanka Kovač Grdenić	1/2s	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
15.	Martina Brozd	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1768

**2.2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.									Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Junković	Engleski j.	-	4	6	8	2	20	-	17	2	1	0	23	-	40	1768
2.	Katarina Paić Krešimir Rimac	Vjeronauk	-	4	6	6	4	-	20	16	0	2	2	24	-	40	1768 1800
3.	Luka Sente	Vjeronauk	-	2	2	2	2	-	8	6	0	0	2	10		16	707
4.	Damjan Zagorec	Informatika	-	6	6	6	6	-	24	14	0	2	0	28	-	44	1768
5.	Mihael Križančić*	Glazbena k.	8.c	-	-	-	3										
6.	Emanuela Mijatović*	Engleski j.	8.b	4	-	-	4										
7.	Irena Franov Jurin*	Njemački j.	-	-	-	-	-	6									

## 2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Nikolina Fruk	Hrvatski jezik	5.b	10	5	-	-	17	-	18	2	1	2	22	-	40	1768
2.	Monika Šalec Zrinski Monika Zaplatić	Hrvatski jezik	8.a	5	-	-	12	19	-	18	1	1	1	22	-	40	1768 1776
3.	Martina Kos	Hrvatski jezik	7.b	-	10	8	-	20	-	18	1	0	1	22	-	40	1768
4.	Tatjana Prica	Likovna kultura	6.b	3	3	2	3	16	-	18	0	0	2	22	4	40	1768
5.	Mihael Križančić	Glazbena kultura	8.c	3	3	2	3	16	-	20	0	0	4	20	-	40	1768
6.	Maja Čajko	Engleski jezik	-	-	9	6	6	21	-	17	1	1	0	23	1	41	1776
7.	Emanuela Mijatović	Engleski jezik	8.b	9	-	-	3	22	-	17	1	1	0	24	-	41	1776
8.	Lidija Gradečak	Matematika	7.a	4	8	8	-	20	-	19	1	1	1	25	-	42	1784
9.	Valentina Bubnjar	Fizika i Matematika	5.c	8	-	4	6	20	-	18	1	1	0	22	-	40	1768
10.	Ivan Botica	Mat. i Informatika	6.c	-	6	-	12	20		18	1	1	0	22	-	42	1784
11.	Silvija Bartulović Martina Kvež	Priroda i Biologija	-	4, 5	6	4	6	20,5	-	16	0	1	1	24	1	40	1768
12.	Jadranka Tepeš	Kemija	-	-	-	4	6	12	-	10	1	2	1	16	-	26	1149
13.	Ksenija Mihelec	Povijest	-	6	6	4	6	22	-	16	1	1	0	24	-	40	1768
14.	Jasmina Martinjak Futivić	Geografija	5.a	4, 5	6	4	6	20,5	-	17	0	1	2	24	-	42	1784
15.	Božena Belanović	Tehnička kultura	6.a	3	3	2	3	15	-	15	0	0	2	17	-	32	1414,5
16.	Ivica Škrlec	TZK	-	6	6	4	6	24	-	16	0	0	2	26	-	42	1784
17.	Neven Gradečak	Informatika	-	6	4	4	6	13	10	16	0	0	0	26	3	42	1784
18.	Irena Franov Jurin	Njemački jezik	-	4	4	4	4	22	-	17	0	1	0	23	-	40	1768
19.	Sanja Klasić Ivan Lučić	Vjerouauk	-	6	6	4	6	22	-	16	0	1	1	24	-	40	1768

\*učitelji koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi

**2.2.4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dario Šimag	struč.spec.ing.el.	ravnatelj	7.00-15.00	7.00-15.00	40	1768
2.	Nevenka Sinković	dipl. pedagog	pedagoginja	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1768
3.	Ljerka Lihter	profesor psihologije	psihologinja	8.00-14.00	8.00-14.00	40	1768
4.	Kristina Varžić	dipl. bibliotekar	knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1768

**2.2.5 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Stupanj školske spreme	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Silvana Ferenčak	upravni pravnik	tajnica Škole	VŠS	07.00-15.00 sa strankama: 08.00-13.00	40	1768
2.	Božena Šćuric	ek. tehničar	računovođa	SSS	07.00-15.00 sa strankama: 08.00-13.00	40	1768
3.	Nadica Petrečija	kuharica	kuharica	SSS	06.00-14.00	40	1768
4.	Zdenka Siketić	kuharica	kuharica	SSS	06.00-14.00	40	1768
5.	Renata Vukić	kuharica	kuharica	SSS	08.00-14.00	30	1413
6.	Marija Šćuric	kuharica-	kuharica/spremačica	SSS	07.00-15.00	40	1768
7.	Božica Mladić Slađana Hršak	spremačica spremačica	spremačica spremačica	NKV	07.00-15.00	40	1768
8.	Sanjica Šćuric	spremačica	spremačica	NKV	06.00-14.00	40	1768
9.	Višnja Šćuric	spremačica	spremačica	SSS	06.00-09.00/ 17.00.22.00	40	1768
10.	Marica Čvek	spremačica	spremačica	NKV	06.00-10.00/ 17.00.21.00	40	1768
11.	Božica Hajdinjak	spremačica	spremačica	NKV	06.00-09.00/ 15.00.20.00	40	1768
12.	Kristijan Kuhar	elektroinstalater	kućni majstor-ložač	NKV	06.00-14.00	40	1776
13.	Miro Rafaj	strojobravar	kućni majstor-ložač	SSS	06.00-14.00	40	1768

- Rad tehničko-pomoćnog osoblja za vrijeme učeničkih praznika organiziran je u vremenu od 06.00-14.00h

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1 ORGANIZACIJA SMJENA

##### 3.1.1 MATIČNA ŠKOLA U SVETOM KRIŽU ZAČRETJE

U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Niži razredi raspoređeni su u 8 razrednih odjela:

RAZRED	Učenika
1.a, 1.b	36
2.a, 2.b	36
3.a, 3.b	38
4.a, 4.b	39
UKUPNO:	149

Za učenike 1. i 2. razreda organiziran je produženi boravak od prošle školske godine koji ukupno broji 23 polaznika. Produženi boravak organiziran je u dva turnusa: od 8,00 – 13,00 i od 12,00 – 17,00 sati.

Učenici od 5. do 8. razreda raspoređeni su u 11 razrednih odjela:

RAZRED	Učenika
5.a, 5.b, 5.c	50
6.a, 6.b, 6.c	57
7.a, 7.b	38
8.a, 8.b, 8.c	63
UKUPNO:	208

Predmetna nastava izvodi se u jednoj, jutarnjoj smjeni. Razredna nastava izmjenjuje se svaki tjedan, jedan tjedan ujutro na nastavi su učenici prvih i drugih razreda, a drugi tjedan učenici trećih i četvrtih.

Na raspolaganju imamo 12 učionica u kojima se održava nastava za učenike od 5. do 8. razreda, 4 učionice za učenike od 1. do 4. razreda, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i knjižnicu.

U Matičnoj školi imamo 357 učenika.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz na 8 relacija, prijevoz obavljaju 2 autobusa i 1 midi-bus te kombi prijevoz za učenika iz Kozjaka.

### **3.1.2 PODRUČNE ŠKOLE**

Područna škola Mirkovec broji 52 učenika u četiri čista odjela, radi u dvije smjene. Škola ima dvije učionice i prostor za više svrha koji se koristi za nastavu TZK, knjižnicu.

U Područnom razrednom odjelu Sekirišće radi se samo prijepodne, u jednoj smjeni. Područni razredni odjel Sekirišće broji 9 učenika u dva kombinirana odjela.

Kao i za prošlu, tako i za ovu školsku godinu 2022./23. Područna škola Kozjak privremeno je zatvorena.

Ove školske godine naša škola broji 418 učenika, što je za 10 učenika više nego na kraju školske godine 2021./22.

### 3.2 PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je na osam relacija:

R.br.	Relacija:	Broj učenika:
1.	BREZOVA - MIRKOVEC - HONING - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	50
2.	KOZJAK - SEKIRIŠĆE - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	21
3.	GALOVEC - ŠVALJKOVEC - ŠEMNICA - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	61
4.	DONJA PAČETINA - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	35
5.	ŠTRUCLJEVO - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	39
6.	KLUPCI - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	15
7.	DUKOVEC - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	12
8.	KOZJAK – CIGLENICA ZAGORSKA (OAZA) - OŠ SVKZ	8
	<b>UKUPNO:</b>	<b>241</b>

Škola na raspolaganju od strane prijevoznika ima 2 autobusa, 1 midi-bus i 1 kombi za organizaciju prijevoza učenika.

**Podaci o prijevozu učenika OŠ SVETI KRIŽ ZAČRETJE**  
**Školska godina 2022./2023.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj linije	Relacija - naziv	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole	Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici)	Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus)*	Stvarni km	Ukupno stvarnih km na relaciji dnevno	Broj učenika na liniji	Broj učenika po dovozu/odvozu - jutarnja smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)	Broj učenik po dovozu/odvozu - popodnevna smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)
1.	Brezova - Mirkovec - HONING - Sveti Križ Začretje	6:40	13:40	2	autobus	8,9	17,8	50	6.40 - 50 uč 13.45 - 50 uč	
2.	Kozjak - Sekirišće - Sveti Križ Začretje	6:40	13:40	2	autobus	11,1	22,2	21	6.40 - 17/18 uč 14.15 - 14 uč	
3.	Galovec - Švaljkovec - Šemnica - Sveti Križ Začretje	7:00	13:40; 12:55	3,5	autobus	8,9	31,15	61	7.00 - 49/46 uč 12.35 - 15 uč 1.,2.r 14.30 - 34uč	13.05 - 12 uč 3.- 4.r 18.15 - 12 uč 3.- 4.r
4.	Donja Pačetina - Sveti Križ Začretje	6:40	13:40	3,5	midibus	3,7	12,95	35	7.35 - 26 /27 uč 12.35 - 8 uč 1.- 2.r 14.30 - 18 uč	13.05 - 9 uč 3.- 4.r 18.15 - 9 uč 3.- 4.r
5.	Štrucanjevo - Sveti Križ Začretje	7:00	13:40	3,5	midibus	6,6	23,1	39	7.30 - 30 /28 uč 12.35 - 11 uč 1 -2.r 14.10 - 19 uč	13.05 - 9 uč 3.- 4.r 18.15 - 9 uč 3.- 4.r
6.	Klupci - Sveti Križ Začretje	7:00	13:40; 18:15	3,5	midibus	6,2	21,7	15	7.15 - 11/7 uč 12.35 - 4 uč 1. - 2.r 14.10 - 3 uč	13.05 - 8 uč 3.- 4.r 18.15 - 8 uč 3.- 4.r
7.	Dukovec - Sveti Križ Začretje	7:10	13:40; 18:15	3,5	midibus	2,6	9,1	12	7.15 - 9/8 uč 12.35 - 3 uč 1. - 2.r 14.10 - 5 uč	13.05 - 4 uč 3.- 4.r 18.15 - 4 uč 3.- 4.r
8.	KOZIJK - OAZA - OŠ SVKZ	12:40	13:00; 18:15	1,5	kombi	6,2	9,3	8	d: s uč 5-8r o: 12.35 - 3 uč	13.05 - 4 uč 3.- 4.r 18.15 - 4 uč 3.- 4.r
	<b>Ukupno</b>			<b>23</b>		<b>54,2</b>	<b>147,3</b>	<b>241</b>		

Na relacijama Brezova - Mirkovec - Sveti Križ Začretje i Sekirišće – Sveti Križ Začretje prijevoz je organiziran samo za učenike 5. - 8. razreda, a na ostalim relacijama za učenike 1. - 8. razreda.

O prijevozu brine Krapinsko-zagorska županija. Prijevoz je organiziran posebnim autobusima samo za prijevoz učenika, vozni park čine dva autobusa i midi-bus te kombi za učenike iz Kozjaka. Organiziran je prihvat u dolasku i ispraćaj u odlasku učenika i prijevoza.

### **3.3 PREHRANA UČENIKA**

Prehrana učenika organizirana je u sve tri škole. U svim školama postoje školske kuhinje.

U matičnoj školi na početku školske godine uz pomoć osnivača, općine Sveti Križ Začretje, poduzetnika i obrtnika s područja naše općine obnovljena je školska kuhinja u matičnoj školi. Zamijenjene su kompletne vodovodne instalacije, odvodi, strujne instalacije, pločice na podu i zidovima. Nabavljena je konvekcijska pećnica, stol za konvekcijsku pećnicu s policama, perilica suđa, ulazni i izlazni sortirni stol, štednjak, viseći ormarići od inoxa te troja kolica za odlaganje tacni s ostacima hrane. Cijena obnove kuhinje s nabavljenom opremom i aparatom iznosi cca 400.000,00kn.

U PŠ Mirkovec kuhinja nema prozora što otežava rad, ali je prošle godine nabavljen novi štednjak i novi hladnjak. U Područnoj školi Sekirišće treba nabaviti nove sudopere i kuhinjske elemente.

Po podacima za mjesec rujan u matičnoj školi od ukupno 357 učenika hrani se 343 učenika odnosno 96%, a u Područnim školama hrani se 62 učenika odnosno 100 %.

Socijalno najugroženiji oslobođeni su od plaćanja školske kuhinje, a finansijska sredstva za njih tražimo putem projekta Zagorske razvoje agencije i Krapinsko-zagorske županije („Zalogajček“) i od Općine Sveti Križ Začretje.

### 3.4 RASPORED DEŽURSTAVA I ZVONJENJA

#### 3.4.1 RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA

DAN	PRIHVAT	PRIZEMLJE	KAT	ISPRAĆAJ
PONEDJELJAK	N. GRAĐEČAK	M. ZAPLATIĆ	L. GRAĐEČAK	I. BOTICA
UTORAK	T. PRICA	J. TEPEŠ	S. BARTULOVIĆ	I. F. JURIN
SRIJEDA	B. BELANOVIĆ	J.F. MARTINJAK	E. MIJATOVIĆ	K. MIHELEC
ČETVRTAK	N. FRUK	M. ČAJKO	V. BUBNjar	M. KRIŽANČIĆ
PETAK	M. KOS	N. SINKOVIĆ	VJEROUČITELJ/ICA	I. ŠKRLEC

**PRIHVAT:** 7.00 – 9.15

**PRIZEMLJE:** 9.15 – 12.45

**KAT:** 8.15 – 12.50

**ISPRAĆAJ:** 12.50 do odlaska posljednjeg autobusa

### 3.4.2 RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA

#### 3.4.2.1 1. i 2. RAZRED

DAN		PRIJEPODNE		POSLOJEPODNE
<b>PONEDJELJAK</b>	P	V. JERŠEK	P	D. ZAGOREC
	I	K. RIMAC	I	M. ŠOŠTARIĆ
<b>UTORAK</b>	P	D. MAĐAR	P	D. MAĐAR
	I	D. MAĐAR	I	D. MAĐAR
<b>SRIJEDA</b>	P	M. ŠOŠTARIĆ	P	M. ŠOŠTARIĆ
	I	K. RIMAC	I	J. VUKIĆ
<b>ČETVRTAK</b>	P	J. VUKIĆ	P	K. RIMAC
	I	V. JERŠEK	I	V. JERŠEK
<b>PETAK</b>	P	J. VUKIĆ	P	I. JUNKOVIĆ
	I	M. ŠOŠTARIĆ	I	V. JERŠEK

P.....prihvata

I.....ispraćaj

## 3.4.2.2 3. i 4. RAZRED

DAN		PRIJEPODNE		POSLOJEPODNE
<b>PONEDJELJAK</b>	P	S. MAJSEC	P	S. MAJSEC
	I	S. MAJSEC	I	I. F. JURIN
<b>UTORAK</b>	P	J. GUCA	P	J. GUCA
	I	J. GUCA	I	J. GUCA
<b>SRIJEDA</b>	P	I. JUNKOVIĆ	P	A. KISELIJAK
	I	A. KISELIJAK	I	S. MAJSEC
<b>ČETVRTAK</b>	P	A. KISELIJAK	P	D. ZAGOREC
	I	K. RIMAC	I	A. KISELIJAK
<b>PETAK</b>	P	B. LEŠKO	P	B. LEŠKO
	I	B. LEŠKO	I	B. LEŠKO

P.....prihvata

I.....ispraćaj

### 3.4.3 RASPORED DEŽURSTVA U PŠ MIRKOVEC

#### Nastava prijepodne 2. i 4 m

ponedjeljak - učiteljica Ivana Turjak Mišak  
utorak - učiteljica Jasmina Kvež  
srijeda - učiteljica Jasmina Kvež  
četvrtak - učiteljica Ivana Turjak Mišak  
petak - učitelj Damjan Zagorec

#### Nastava poslijepodne 2. i 4.m

ponedjeljak - učiteljica Jasmina Kvež  
utorak - učiteljica Ivana Turjak Mišak / Jasmina Kvež  
srijeda - učiteljica Ivana Turjak Mišak  
četvrtak - učiteljica Ivana Turjak Mišak  
petak - učiteljica Jasmina Kvež/ Irena Franov Jurin

#### Nastava prijepodne 1. i 3 m

ponedjeljak - učiteljica Andreja Krog /Ivana Junković  
utorak - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / Krešimir Rimac  
srijeda - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / Andreja Krog  
četvrtak - učiteljica Andreja Krog /Ivana Junković  
petak - učitelj Damjan Zagorec

#### Nastava poslijepodne 1. i 3.m

ponedjeljak - učiteljica Andreja Krog  
utorak - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / Damjan Zagorec  
srijeda - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren  
četvrtak - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / Andreja Krog  
petak - učiteljica Krešimir Rimac / Andreja Krog

**3.4.5 RASPORED DEŽURSTVA U PRO SEKIRIŠĆE**

PONEDJELJAK : 7,45-9,30 IVANA JUNKOVIĆ

9,30-12,15 KASANDRA TOTOVIĆ

UTORAK : 7,45- 9,30 LUKA SENTE

9,30-12,15 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

SRIJEDA: 7,45- 11,30 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

11,30-13,00 IVAN BOTICA

ČETVRTAK: 7,45-9,30 IVANA JUNKOVIĆ

9,30-12,15 KASANDRA TOTOVIĆ

PETAK: 7,45-10,00 KASANDRA TOTOVIĆ

10,00-12,15 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

**Tablica: OTVORENI SAT UČITELJA**

IME I PREZIME:	PREDMET:	TERMIN OTVORENOG SATA:
BOŽENA BELANOVIĆ, 6. A	TEHNIČKA KULTURA	utorak, 7.sat (12:50 – 13:35)
IVAN BOTICA, 6. C	MATEMATIKA/INFORMATIKA	srijeda, 3.sat (9:20 – 10:05)
MARTINA BROZD	PRODUŽENI BORAVAK	za vrijeme trajanja p. b.
VALENTINA BUBNjar, 5. C	FIZIKA/MATEMATIKA	srijeda, 2. sat (8:30 - 9:15)
MAJA ČAJKO	ENGLESKI JEZIK	utorak, 4. sat (10:20 – 11:05)
IRENA FRANOV-JURIN	NJEMAČKI JEZIK	neparni tjedan srijedom od 9:30 - 11:00, parni tjedan petkom 15:00 - 15:35
NIKOLINA FRUK, 5. B	HRVATSKI JEZIK	četvrtak, 2. sat (8.30 - 9.15)
LIDIJA GRADEČAK, 7. A	MATEMATIKA	ponedjeljak, 4. sat (10:20 – 11:05)
NEVEN GRADEČAK	INFORMATIKA	ponedjeljak, 5. sat (11:10 – 11:55)
JADRANKA GUCA, 3. A	RAZREDNA	ujutro-utorak 5.sat, popodne-utorak 2. sat
JERŠEK VALENTINA, 1. B	RAZREDNA	utorak, 5.sat(11.15-12.00); četvrtak, 6.sat(17.15-18.00)

IVANA JUNKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	Utorak, 6.sat (12:00-12:45)
ANA KISELJAK, 4. A	RAZREDNA	ujutro - srijeda, 2. sat, popodne - utorak, 2. sat
MARTINA KOS, 7. B	HRVATSKI JEZIK	četvrtak, 3. sat (9:20 - 10:05)
IVANKA GRDENIĆ KOVAČ, 3./4. S	RAZREDNA	srijeda, 5. sat (11:30 - 12:15)
MIHAEL KRIŽANČIĆ, 8. C	GLAZBENA KULTURA	utorak, 5. sat (11:10-11:55)
ANDREJA KROG, 3. M	RAZREDNA	ujutro-čet, 4.sat (10:25-11:10),popodne, pon 1.sat (13:00-13:45)
JASMINA KVEŽ, 2. M	RAZREDNA	ujutro-četvrtak 4.sat 10:25-11:10, popodne-ponedjeljak 1.sat 13:00 – 13:45
MARTINA KVEŽ	PRIRODA/BIOLOGIJA	utorak, 4. sat (10:20 – 11:05)
BARBARA LEŠKO, 4. B	RAZREDNA	utorak, 2. sat 8:30-9:15; 13:50-14:35
IVAN LUČIĆ	VJERONAUK	četvrtak, 3.sat (9:20 – 10:05)
DARKO MAĐAR, 2. B	RAZREDNA	ujutro-utorak, 4.sat; popodne-utorak, 2.sat
SANDRA MAJESEC, 3. B	RAZREDNA	ujutro-utorak: 4.sat; popodne-četvrtak: 3.sat
JASMINA MARTINJAK FUTIVIĆ, 5. A	GEOGRAFIJA	ponedjeljak, 6.sat (12:00-12:45)
KSENIJA MIHELEC	POVIJEST	ponedjeljak, 5. sat (11:10 - 11:55)
EMANUELA MIJATOVIĆ, 8. B	ENGLESKI JEZIK	srijeda, 1. sat (7:30-8:15) i prema dogovoru
LILJANA PEŠTAJ KUREN, 1. M	RAZREDNA	ponedjeljak, 4.sat (10:25-11:10),utorak, 3.sat (14:50-15:35)
TATJANA PRICA, 6. B	LIKOVNA KULTURA	srijeda, 7.sat (12:50 – 13:35)
KREŠIMIR RIMAC	VJERONAUK	četvrtak, 6.sat (12:00-12:45)
LUKA SENTE	VJERONAUK	srijeda, 3. sat (9:20 - 10:05)
IVICA ŠKRLEC	TZK	utorak, 3. sat (9:20 - 10:05)
MARTINA ŠOŠTARIĆ, 1. A	RAZREDNA	petak, 4. sat ujutro, ponedjeljak 6. sat popodne
JADRANKA TEPEŠ	KEMIJA	srijeda, 3. sat (9:20 - 10:05)
KASANDRA TOTOVIĆ, 1./2. S	RAZREDNA	srijeda, 5. sat (11:30 - 12:15)
IVANA TURJAK MIŠAK, 4. M	RAZREDNA	ujutro-srijeda 6.sat 12:05 - 12,50, popodne-petak 4.sat 15:40 - 16:25
JASNICA VUKIĆ, 2. A	RAZREDNA	petak 08:30-09:15/13:50-14.35
DAMJAN ZAGOREC	INFORMATIKA	ponedjeljak 16:30-17:15
MONIKA ZAPLATIĆ, 8. A	HRVATSKI JEZIK	utorak, 2. sat (8:30 - 9:15)
NEVENKA SINKOVIĆ	pedagoginja	15:00 do 17:00
LJERKA LIHTER	psihologinja	13:00-14:00

**3.4.6 RASPORED ZVONJENJA – MATIČNA ŠKOLA**

	PREDMETNA NASTAVA			RAZREDNA NASTAVA
SAT	PRIJE PODNE		SAT	PRIJE PODNE
1.	7.30 – 8.15		1.	7.30 – 8.15
2.	8.30 – 9.15		2.	8.30 – 9.15
3.	9.20 – 10.05		3.	9.20 – 10.05
4.	10.20 – 11.05		4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55		5.	11.10 – 11.55
6.	12.00 – 12.45		6.	12.00 – 12.45
7.	12.50 – 13.35			
8.	13.40 – 14.25			
			SAT	POSLIJE PODNE
			1.	13.00 – 13.45
			2.	13.50 – 14.35
			3.	14.50 – 15.35
			4.	15.40 – 16.25
			5.	16.30 – 17.15
			6.	17.20 – 18.05

**3.4.7 RASPORED ZVONJENJA – PŠ MIRKOVEC i PRO SEKIRIŠĆE**

	<b>PŠ MIRKOVEC</b>
SAT	PRIJE PODNE
1.	7.45 – 8.30
2.	8.35 – 9.20
3.	9.25 – 10.10
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
6.	12.05 – 12.50
SAT	POSLIJE PODNE
1.	13.00 – 13.45
2.	14.00 – 14.45
3.	14.50 – 15.35
4.	15.40 – 16.25
5.	16.30 – 17.15
6.	17.20 – 18.05

	<b>PRO SEKIRIŠĆE</b>
SAT	PRIJE PODNE
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

### 3.5 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
	radnih	nastavnih	ne nastavnih			
<b>I. polugodište</b>  od 05.09.22. do 23.12.22.god.	IX.	20	19	1	8	14.09. DAN OPĆINE I DAN ŽUPE
	X.	20	20	0	10	
						Jesenski odmor učenika od 31.10. do 01.11.2022. godine
	XI.	22	20	0	10	
	XII.	22	17	0	8	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>76</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	Zimski odmor učenika (1.dio) od 27.12. do 05.01.2023. godine
<b>II. polugodište</b>  od 09.01.22. do 21.06.22. god.	I.	22	17	0	10	
	II.	20	15	0	8	
						Zimski odmor učenika (2.dio) od 20.02. do 24.02.2022. godine
	III.	23	23	0	8	
	IV.	20	13	1	11	185 godina školstva u Svetom Križu Začretje
						Proljetni odmor učenika od 06.04. do 14.04. 2022. godine
	V.	23	19	1	10	
	VI.	22	11	1	10	
	VII.	21	0	0	10	
	VIII.	23	0	0	9	Ljetni odmor učenika od 22.06. do 01.09.2023. godine
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		174	100	3	73	
<b>UKUPNO:</b>		<b>258</b>	<b>176</b>	<b>4</b>	<b>109</b>	

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - spomendan Republike Hrvatske
- 01.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan - blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06.01. Sveta tri kralja
- 09.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 10.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 08.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

**NENASTAVNI DANI**

**-14.09. Dan Općine i Dan Župe Sveti Križ Začretje**

**-20.04. Obilježavanje 185.g. školstva u Svetom Križu Začretje**

**-29.05. Ponedjeljak**

**-09.06. Petak**

### 3.6 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1.a	17	10	7	0	0	17	-	-	0	0	6	Martina Šoštarić
1.b	19	11	8	0	0	19	-	-	0	0	7	Valentina Jeršek
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	
2.a	18	7	11	0	0	18	-	-	0	0	5	Jasnica Vukić
2.b	18	13	5	0	0	18	-	-	0	0	5	Darko Mađar
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
3.a	21	11	10	0	1 PP, 1 IP	21	-	-	0	0	0	Jadranka Guca
3.b	17	9	8	0	1 PP	17	-	-	0	0	0	Sandra Majsec
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2 PP, 1 IP</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.a	21	8	13	0	0	21	-	-	0	0	0	Ana Kiseljak
4.b	18	8	10	0	1 PP	18	-	-	0	0	0	Barbara Leško
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1 PP</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>149</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>3 PP, 1 IP</b>	<b>149</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	
5.a	16	8	8	0	1 PP	16	-	-	0	0	0	Jasmina Martinjak Futivić
5.b	17	8	9	0	1 PP	17	-	-	0	0	0	Nikolina Fruk
5.c	17	11	6	0	0	17	-	-	0	0	0	Valentina Bubnjar
<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2 PP</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.a	19	9	10	0	1 IP	19	-	-	0	0	0	Božena Belanović
6.b	19	7	12	0	1 IP	19	-	-	0	0	0	Tatjana Prica
6.c	19	6	13	0	1 IP	19	-	-	0	0	0	Ivan Botica
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>3 IP</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.a	20	8	12	0	3 PP	20	-	-	0	0	0	Lidija Gradečak
7.b	18	7	11	0	1 PP	18	-	-	0	0	0	Martina Kos
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>4 PP</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.a	20	10	10	0	2 PP	20	-	-	0	0	0	Monika Zaplatić
8.b	22	9	13	0	1 PP	22	-	-	0	0	0	Emanuela Mijatović
8.c	21	7	14	0	1 PP, 1 IP	21	-	-	0	0	0	Mihael Križančić
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>4 PP, 1 IP</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	
<b>UKUPNO 5. - 8.r</b>	<b>208</b>	<b>90</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>10 PP, 4 IP</b>	<b>208</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SVEUKUPNO 1. - 8.r</b>	<b>357</b>	<b>167</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>13 PP, 5 IP</b>	<b>357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 3.6.1 PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1.m	15	6	9	0	1 IP	15	0	-	0	0	0	Ljiljan Peštaj Kuren
2.m	18	8	10	0	0	18	0	-	0	0	0	Jasmina Kvež
3.m	7	5	2	0	0	7	0	-	0	0	0	Andreja Krog
4.m	12	5	7	0	0	12	0	-	0	0	0	Ivana Turjak Mišak
<b>UKUPNO 1.-4.r</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>1 IP</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 3.6.2 PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKRIŠĆE

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1./2.s	3	2	1	0	0	3	0	-	0	0	0	Kassandra Totović
3./4.s	6	4	2	0	0	6	0	-	0	0	0	Ivanka Kovač Grdenić
<b>UKUPNO 1.-4.r</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.7 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	1	0	1	0	0	3	0	1	6
Prilagođeni program	0	0	2	1	2	0	4	4	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.8 NASTAVA U KUĆI

Trenutno ne postoji ovaj oblik rada u školi, realizirat će se prema potrebi.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

	NASTAVNI PREDMETI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	OBAVEZNI PREDMETI								
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (700)	5 (700)	5 (700)	5 (700)	5 (525)	5 (525)	4 (280)	4 (420)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
4.	ENGLESKI JEZIK	2 (280)	2 (280)	2 (280)	2 (280)	3 (315)	3 (315)	3 (210)	3 (315)
5.	MATEMATIKA	4 (560)	4 (560)	4 (560)	4 (560)	4 (420)	4 (420)	4 (280)	4 (420)
6.	PRIRODA					1.5(157.5)	2 (210)		
7.	BIOLOGIJA							2 (140)	2 (210)
8.	KEMIJA							2 (140)	2 (210)
9.	FIZIKA							2 (140)	2 (210)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (280)	2 (280)	2 (280)	3 (280)				
11.	POVIJEST					2 (210)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
12.	GEOGRAFIJA					1.5(157.5)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3 (525)	3 (525)	3 (525)	2 (350)	2 (210)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
15.	INFORMATIKA					2 (210)	2 (210)		
<b>UKUPNO R. NASTAVA</b>		<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2555</b>	<b>1820</b>	<b>2730</b>
	IZBORNI PREDMETI								
15.	VJERONAUKE	2 (245)	2 (245)	2 (245)	2 (245)	2 (210)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
16.	NJEMAČKI JEZIK				2 (280)	2 (210)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
17.	INFORMATIKA	2 (280)	2 (280)	2 (280)	2 (280)			2 (140)	2 (210)
<b>UKUPNO IZB. NASTAVA</b>		<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>805</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>630</b>
	OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA								
18.	DOPUNSKA NASTAVA	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
19.	DODATNA NASTAVA	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
20.	INA	140	140	140	140	2 (210)	2 (210)	2 (140)	2 (210)
21.	SAT RAZR.	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (140)	1 (105)	1 (105)	1 (70)	1 (105)
<b>UKUPNO</b>		<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>350</b>	<b>525</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>3605</b>	<b>3605</b>	<b>3605</b>	<b>3885</b>	<b>3465</b>	<b>3500</b>	<b>2590</b>	<b>3885</b>
		RN		PN		UKUPNO			
REDOVITA NASTAVA			10080		9625		19705		
IZBORNA NASTAVA		2380		1890		4270			
OSTALI OBLICI		2240		1925		4165			
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>14700</b>		<b>13440</b>		<b>28140</b>			

## 4.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

#### 4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	48	4	KREŠIMIR RIMAC/LUKA SENTE	8	560
	II.	55	3	KREŠIMIR RIMAC/LUKA SENTE	6	420
	III.	48	4	KREŠIMIR RIMAC/LUKA SENTE	8	560
	IV.	51	3	KREŠIMIR RIMAC/LUKA SENTE	6	420
UKUPNO I. – IV.		202	14		28	1960
Vjeronauk	V.	50	3	IVAN LUČIĆ	6	420
	VI.	57	3	IVAN LUČIĆ	6	420
	VII.	38	2	IVAN LUČIĆ	4	280
	VIII.	63	3	IVAN LUČIĆ	6	420
UKUPNO V. – VIII.		208	11		22	1540
UKUPNO I. – VIII.		418	25		50	3500

**4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	36	3	Irena Franov Jurin	6	420
	V.	18	2	Irena Franov Jurin	4	280
	VI.	24	2	Irena Franov Jurin	4	280
	VII.	14	2	Irena Franov Jurin	4	280
	VIII.	19	2	Irena Franov Jurin	4	280
UKUPNO		111	22		22	1520
IV. – VIII.						

**4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	38	2	Neven Gradečak	4	140
	VIII.	63	3	Neven Gradečak	6	210
UKUPNO		101	5		10	350
VII. – VIII.						

#### 4.2.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

##### 4.2.4.1 Razredna nastava

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	1.a		1	35	MARTINA ŠOŠTARIĆ
2.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	1.b		1	35	VALENTINA JERŠEK
3.	HRVATSKI JEZIK	1.m		1	35	LJILJANA PEŠTAJ KUREN
4.	MATEMATIKA	2.a		1	35	JASNICA VUKIĆ
5.	MATEMATIKA	2.b		1	35	DARKO MAĐAR
6.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	2.m		1	35	JASMINA KVEŽ
7.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	1.s/2.s		1	35	KASANDRA TOTOVIĆ
8.	MATEMATIKA	3.a		1	35	JADRANKA GUCA
9.	MATEMATIKA	3.b		1	35	SANDRA MAJSEC
10.	MATEMATIKA	3.m		1	35	ANDREJA KROG
11.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	4.a		1	35	ANA KISELJAK
12.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	4.b		1	35	BARBARA LEŠKO
13.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	4.m		1	35	IVANA TURJAK MIŠAK
14.	MATEMATIKA/HRVATSKI J.	3.s/4.s		1	35	IVANKA KOVAČ GRDENIĆ
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	

**4.2.4.2 Predmetna nastava**

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	MATEMATIKA	5.b, 5.c		1	35	VALENTINA BUBNjar
2.	MATEMATIKA	5.a		1	35	LIDIJA GRADEČAK
3.	MATEMATIKA	6.a, 8.a, 8.b, 8.c		1	35	IVAN BOTICA
4.	ENGLESKI JEZIK	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.c		1	35	MAJA ČAJKO
5.	ENGLESKI JEZIK	5.a, 5.b, 5.c, 8.b		1	35	EMANUELA MIJATović
6.	ENGLESKI JEZIK	2.s, 3.s, 4.s		2	70	IVANA JUNKović
7.	HRVATSKI JEZIK	5.c, 8.a, 8.b, 8.c		1	35	MONIKA ZAPLATIĆ
8.	HRVATSKI JEZIK	5.a, 5.b, 6.c		2	70	NIKOLINA FRUK
9.	HRVATSKI JEZIK	6.a, 6.b, 7.a, 7.b		1	35	MARTINA KOS
10.	POVIJEST	5.-8. razredi		1	35	KSENIJA MIHELEC
11..	KEMIJA	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c		1	35	JADRANKA TEPEŠ
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>315</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>23</b>		<b>23</b>	<b>805</b>	

**4.2.5 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE****4.2.5.1 Razredna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.a		1	35	MARTINA ŠOŠTARIĆ
2.	MATEMATIKA	1.b		1	35	VALENTINA JERŠEK
3.	HRVATSKI JEZIK	1.m		1	35	LJILJANA PEŠTAJ
4.	MATEMATIKA	2.a		1	35	JASNICA VUKIĆ
5.	MATEMATIKA	2.b		1	35	DARKO MAĐAR
6.	MATEMATIKA	2.m		1	35	JASMINA KVEŽ
7.	MATEMATIKA	1.s/2.s		1	35	KASANDRA TOTOVIĆ
8.	MATEMATIKA	3.a		1	35	JADRANKA GUCA
9.	MATEMATIKA	3.b		1	35	SANDRA MAJSEC
10.	MATEMATIKA	3.m		1	35	ANDREJA KROG
11.	MATEMATIKA	4.a		1	35	ANA KISELJAK
12.	MATEMATIKA	4.b		1	35	BARBARA LEŠKO
13.	MATEMATIKA	4.m		1	35	IVANA TURJAK MIŠAK
14.	MATEMATIKA	3.s/4.s		1	35	IVANKA KOVAC
15.	VJERONAUK	1.-4.		2	70	KREŠIMIR RIMAC
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	

**4.2.5.2 Predmetna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	GEOGRAFIJA	5.-8.r		1	35	JASMINA MARTINJAK
2.	BIOLOGIJA	7.abc/8.abc		1	35	MARTINA KVEŽ
3.	KEMIJA	7.abc/8.abc		2	70	JADRANKA TEPEŠ
4.	POVIJEST	8.r		1	35	KSENIJA MIHELEC
5.	ENGLESKI JEZIK	3./4.r		1	35	IVANA JUNKOVIĆ
6.	ENGLESKI JEZIK	5./8.r		1	35	EMANUELA MIJATOVIĆ
7.	ENGLESKI JEZIK	7./8.r		1	35	MAJA ČAJKO
8.	HRVATSKI JEZIK	8.a, 8.b, 8.c		1	35	MONIKA ZAPLATIĆ
9.	HRVATSKI JEZIK	5. a, 5. b, 6.		1	35	NIKOLINA FRUK
10.	MATEMATIKA	5.r		1	35	LIDIJA GRAĐEČAK
11.	MATEMATIKA	8.r ???		1	35	IVAN BOTICA
12.	FIZIKA	7. i 8.r.		1	35	VALENTINA BUBNjar
13.	NJEMAČKI JEZIK	8.r		1	35	IRENA FRANOV JURIN
14.	VJERONAUK	5.-8.r		1	35	IVAN LUČIĆ
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>525</b>	
	<b>SVEUKUPNO I. - VIII.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>1085</b>	

### 4.3 OBUKA PLIVANJA

Realizira se u sklopu projekta „**Hrvatska pliva**“ – 2022. – preko županijskog školskog saveza Krapinsko-zagorske županije.

Uključeni će biti svi učenici trećih razreda (ukupno 50 učenika - 3.a, 3.b, 3.m, 3.s).

Obuka će se izvršiti u Aquae Vivae Krapinske toplice od 10. do 14.listopada od 11.00 do 13.00h (ukupno 10 sati).

Projektom su plaćene ulaznice na bazene, jedan učitelj plivanja i sufinanciran je prijevoz. Škola je dužna platiti dva učitelja plivanja uz našeg učitelja tjelesne i zdravstvene kulture te platiti sufinancirani prijevoz u iznosu od 350,00kn.

**U obuku i izvedbu su uključene sve učiteljice i učitelji razredne nastave.**

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>192</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI.- IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	8
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	8
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	24
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	12
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>348</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	48
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	32
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-	IX. – VI.	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	6
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	16
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	40
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	12
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	32
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	40
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>240</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	56
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i Pripravnicima	IX. – VI.	16
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	24

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>160</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	140
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I</b>		<b>120</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesечna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	24
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	12
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	8
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	24
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>342</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	48
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	24
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	48
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII. – IX.	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	40
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI.	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	6
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>190</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	22
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	22
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	16
7.6. Suradnja s Gradom i lokalnom upravom	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	16
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	16
7.11. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	2
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>120</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	40

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>56</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI.	16
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

R.br.	PODRUČJA RADA /AKTIVNOSTI/	Br. sati	CILJ	Vrijeme
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>207</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	IX,VI,VII
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odg.-obr. postignuća, analiza rada škole	13		
1.2.	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	<b>75</b>	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	IX-VIII
1.2.1.	Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma i GPP-a škole, statistički podaci	11	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole, profesionalnog usavršavanja učitelja i pedagoga.	IX,X,VIII
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesечnog plana rada pedagoga	35		IX –VIII
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja (11. Večer zavičajne poezije, obilježavanje 185. godišnjice škole, Kako se osjećaju i što djecu čini sretnom)	7		IX,X, IV,
1.2.4.	Pomoći u godišnjem i mj. integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja i planiranju tematskih dana, terenske nastave – GIK-a	22		IX-V, VIII
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	<b>92</b>		IX-VIII
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama –PP, IP	19	Praćenje razvoja i odg.-obr. postignuća učenika.	IX, XII,V
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	23		IX, XI, I
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	15	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	IX-VI
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije	16		IX-VI

1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad - po potrebi	5		IX, X
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	14	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.	IX,XI-VI
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	<b>25</b>	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	IX-VIII
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima - pomoći kod organizacije zamjena, osiguranje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa	25		IX-VIII
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU</b>	<b>917</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika u prvi razred i formiranje razrednih odjela u suradnji s psihologinjom</b>	<b>70</b>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	III-VII
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića (odgojiteljice, voditeljica predškole i logopedinja)	3	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece.	III-VII
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustovanje školskim aktivnostima	4		III-V
2.1.3.	Radni dogовори povjerenstva za upis	7		VI
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi)	6		II,III
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, intervju pedagog	45/30 min po dj./	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece.	III-VI
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. raz. u suradnji s psihologom i učiteljima	5	Formiranje ujednačenih grupa razrednih odjela 1. razreda.	VI-VII
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	<b>10</b>	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	
2.2.1.	Praćenje inovacija u opremanju škole i informiranje stručnih vijeća	8	Uvođenje e-dnevnika i inovacije za e-školu te vođenje e-dokumentacije.	IX-VI
2.2.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i didaktičkog materijala	2		IX-VI
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>285</b>	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	IX-VI
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarom i razrednicima	10		
2.3.2.	Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata - aktivnost učenika, pripremljenost učitelja	35	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	IX-VI

2.3.3.	Novi učitelji, pripravnici, volonteri, uvid u nastavu. Pružanje podrške i stručne pomoći	20	Osporobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad.	IX-VI
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja, rješavanje problema u razredu	26		X-VI
2.3.5.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <b>pedagoške radionice</b> , priprema i realizacija: Rastemo i mijenjamo se; Emocije - Mi i osjećaji; Znati izabrati sreću; Tko sam ja; Kako raditi u timu; Pubertet; Tolerancija; Motivacija i učenje; Učiti kako učiti (3 radionice); Dobrota u nama i oko nas; Gdje spavaju djeca - tolerancija te suradnja s razrednicima oko realizacije tema sata RO (GOO,ZO, ŠPP) <b>Radionice za darovite učenike</b>	48	Osporobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija i samostalno učenje.	X-VI
2.3.6.	<b>Projekt Večeri zavičajne poezije „ Se sikut kaj je čut“</b> Osmišljavanje večeri, uvježbavanje učenika - 11. večer u travnju 2023. te 185. obljetnica škole - u Muzejskom prostoru Žitnice	56	Potaknuti učenike na kreativno izražavanje i pobuditi ljubav za čuvanjem kajkavskog jezika, svog zavičajnog govora.	X-V
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela - rad u RV (RN,PN SVJUP,SVPMP) - rad u UV - rad u stručnim timovima (tematski dani: mjesec knjige, fašnik, Baltazar 6, Zdrav za 5, Koordinacija za ŠPP). Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka	31 25 13 13	Doprinos radu stručnih tijela škole i razvoju stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Praćenje napredovanja učenika.	IX-VI III, VI
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite i za provođenje školskih natjecanja, i sl.	8		III, VI,VIII
2.4.	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>	85	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama. Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama kao i novih učenika.	IX,X,I,III
2.4.1.	Identifikacij učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i psihologinjom, projekt <b>Baltazar</b> - pomoćnici u nastavi	17	Osigurati pomoćnika u nastavi ukoliko učenik treba.	IX, VI
2.4.2.	Koordinator projekta - pomoćnik u nastavi, rad s učenicima, suradnji s razrednicima i praćenje rada pomoćnika, plan rada, izvješća	12	Poboljšati rad pomoćnika u cilju efikasnije pomoći i podrške učenicima.	IX-VI
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i pokazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja	40	Podrška i pomoć učenicima.	IX-VI

2.4.4.	Izrada programa , primjerenih metoda rada za učenike - IP,PP, mišljenja i dokumentacija Školskog povjerentva za primjereni oblik školovanja	16		IX-VI
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>377</b>		IX-VI
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima - individualni - grupni - Vijeće učenika, Dječje općinsko vijeće	120	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	IX-VI
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	43	Poboljšanje međusobne komunikacije. Koordinacija rada.	IX-VII
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	50	Koordinacija rada.	IX-VIII
2.5.4.	Suradnja sa sustručnjacima: psihologinja, školska liječnica, socijalni radnici - Koordinacija - ŠPP	35	Kvalitetan prijenos informacija i koordinacija aktivnosti.	IX-VIII
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima - predavanja, radionice u cilju edukacije: Početak školovanja - aspekti zrelosti; Usvajanje vještine čitanja i roditeljska pomoći prvašima; Stilovi roditeljstva; Radni dan učenika; Peti razredstrah ili izazov; Problemi učenja u pubertetu; Zašto su djeca nasilna; Razmislimo o budućnosti; SŠ naše županije - otvoreni sat, individualni rad - Vijeće roditelja	32  40  35  2	Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.	X-VI
2.5.6.	Suradnja s lokalnom zajednicom (Općina i Županija prijatelj djece, rad u Koordinacijskom odboru)	20	Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikuluma.	X-VI
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>48</b>	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika.	X-VI
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	6		
2.6.2.	Predavanja za učenike Ispitivanje prof. interesa (ankete i obrada)	8	Poučiti o važnosti pravilnog izbora budućeg zanimanja.	XI-I
2.6.3.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH i informacije o SŠ naše županije, e-upisi za učenike i roditelje	5	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika.	
2.6.4.	Pano s aktualnostima za osmaše – PO, letci, elementi i kriteriji za upis, natječaji, obavijesti	5	Dati pravovremene informacije.	XI-VI

2.6.5.	Suradnja sa srednjim školama naše županije i organizacija predstavljanja istih za roditelje i učenike	4	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	XI-VI
2.6.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	5		
2.6.7.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju, testiranje, savjetovanje u suradnji sa šk. liječnicom, psihologom Zavoda za zapošljavanje	5	Pružanje pomoći u donošenju odluke, usmjeravanje.	II-VI
2.6.8.	Individualno savjetovanje, pomoć prema potrebi	10		II-VI
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b>	<b>22</b>		IX - VI
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite, organizacija cijepljenja, timske obrade učenika s TUR – dogovor	12	Brinuti o realizaciji plana, ponuditi učenicima točne informacije.	IX - VI
2.7.2.	Suradnja na organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	10	Briga o kvalitetnim sadržajima i primjerenoj rekreaciji djece.	IX- VI
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti</b>  Svečanosti i priredbe, gostovanja kazališta, tematski dani, izložbe, suradnja s lokalnom sredinom na projektu 11. Večer zavičajne poezije, s DND-om – Dječji tjedan, Dan obitelji obilježavanje 185. godišnjice školstva	<b>20</b>	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	IX-VI
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>143</b>	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odg.-obr. rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	XII,I, VI,VIII
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>41</b>		XII,I, VI,VIII
3.1.1.	Periodične analiza ostvarenih rezultata ŠPP	13		
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, analiza kurikuluma i GIK-a.	28		
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjavanja</b>	<b>102</b>		IX-VIII
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja - Suradnja roditelja i škole	35	Daljnje unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.	

	<b>- Kako se osjećaju i što današnju djecu čini sretnom</b>	31		
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	9		
3.2.3.	Analiza uvida sa satova učitelja	10		
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	9		
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole - sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	8		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>303</b>	Podizanje stručne kompetencije.	IX-VIII
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>169</b>		
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	6		
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	24		
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi, UV, SV-nazočnost	20		
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika pedagoga (4 puta), sudjelovanje, predavanje po potrebi	24	Podizanje stručne kompetencije.	IX-VII
4.1.5.	Stručno - konzultativni rad - sustručnjaci	24		
4.1.6.	Koordinacija ŠPP- sudjelovanje, ŽSV -ŠPP	8		
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, HPD i ostalih institucija, sudjelovanje na skupovima i EDUKACIJAMA	34		IX-VII
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (Carnet, KZŽ, Zavod za javno zdravstvo, Savez DND-a i sl.)	24	Kontinuirano stručno usavršavanje.	
4.1.9.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i u Školskim novinama te u lokalnim glasilima, informacije o radu i događanjima u školi	5	Prezentacija i promocija rada škole i njenog doprinosa u odgoju djece.	
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>134</b>	Podizanje stručne kompetencije.	IX-VII
4.2.1.	Izrada plana tema za usavršavanje na UV	8		
4.2.2.	Suradnja s voditeljima SV u školi, pomoć kod izbora tema za usavršavanje (SVRN, SVJUP, SVPMP)	10	Podizanje stručne kompetencije.	
4.2.3.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, literatura.	20		
4.2.4.	Održavanje predavanja - radionica za učitelje	30		
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	40		
4.2.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, povjerenstava za provedbu natječaja i sl.	26		IX-VI
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA</b>	<b>128</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno - informacijska djelatnost</b>	<b>20</b>		

5.1.1.	Sudjelovanje u prijedlogu nabave stručne literature, novih izvora znanja, periodike, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	20	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, prezentiranjem novih stručnih izdanja i novih izvora znanja.	IX-VIII
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>108</b>		IX-VIII
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	13		
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	20		IX-VIII
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o uč. u e-dnevnik Vođenje dokumentacije o radu	75		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>70</b>		
6.1.	Pomoći u organizaciji smjena i nastave / tematski i sl. dani, gostovanja kazališta i sl. Nepredviđeni poslovi			
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1768</b>		

VRSTE POSLOVA	MJESECI I SATI												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
pedagoga													
1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE	36	18	16	13	17	13	14	19	16	13	10	22	<b>207</b>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE	90	90	87	86	87	87	111	89	96	78	6	10	<b>917</b>
3.VREDNOVANJE STUDIJ. ANALIZE	6	8	10	18	4	10	23	8	28	18	8	2	<b>143</b>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	28	39	35	29	28	35	20	23	16	32	10	8	<b>303</b>
5. BIBLIOTEČNO INF. I DOKUMENT.	10	5	4	20	24	10	10	10	9	14	2	10	<b>128</b>
6. OSTALI POSLOVI	6	8	8	2	8	5	6	3	3	5	4	12	<b>70</b>
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1768</b>

### 5.3 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Područja rada	Cilj ili svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici – metode	Suradnici – subjekti	Vrijeme ostvariva-nja	Broj sati	UKUPNO Sati	Valorizacija	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Planiranje i programiranje rada	unapređivanje planiranja	-kontinuirano planiranje i praćenje realizacije	1.1. Opće, godišnje planiranje  1.2 Mjesečna i tjedna planiranja	- analiza prošlogodišnje realizacije  -praćenje Godišnjeg plana	- stručna suradnica i učitelji	VIII i IX mj.  kontinuirano kroz godinu	8  9	17	analiza realizacije mjesecnih planova	
2.	Identifikacija i praćenje djece s TUR i/ili PON	-uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i/ili PON ( pomoći djeci u osobnom razvitku )	-utvrđivanje inicijalnog stanja učenika  - predlaganje primjerenih načina rada  -praćenje napredovanja	2.1.Individualne psihol. obrade  2.2. Izrade mišljenja	-primjene psihologiskih tehnika i mjerne instrumenata - WISC,KOHS,LB, PM, intervju	-učitelji, pedagog, šk. liječnica,pedg. roditelji	intenziv. IX -IVmj. i po potrebi tijekom godine  IX –V mj.	80  36	178	analize uspjeha učenika na polugod. i kraju šk. god.	

				2.3. Praćenja djece s TUR i/ili PON			kontinu- irano tijekom godine	62			
3.	Suradnja s roditeljima	unapređivanje suradnje i edučacija roditelja za odgovorno roditeljstvo	-ukazivanje na teškoće i zajedničko traženje najboljih rješenja	3.1. Po pozivu	intervju razgovori	roditelji učitelji str. surad.i ravnatelj	kontinui- rano kroz godinu	29	60	analiza frekvencije u odnosu na proteklu godinu	
				3.2. Samoinicijativno				31			
4.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima izmijene relevantnih informacija i unapređivanje rada s učiteljima		-pomoć u realizaciji NPIPR edukativan rad sa učiteljima  -stvarna pomoć kod rješavanja konkretnih problema	4.1. Sjednice UV-a, aktivni RN i PN	predavanja, radionice	učitelji str. suradn. event.gost - predavač	prema Godišnje m planu,  kroz god.	25	70		
				4.2. Individualni kontakti s učiteljima i stručnim sur.	individualni razgovori	učitelji stručni suradnici	kontinui- rano tijekom godine	45			

5.	Procjene zrelosti za upis djece u 1.razred	procjene i uvažavanje individualnih mogućnosti djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjene psiho-motorne i socio-emocionalne zrelosti djece dorasle za 1. razred sa stručnim suradnicima i usaglašavanje mišljenja s liječnikom</li> </ul>	5.1. Psihologische obrade i izrade mišljenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>primjena psihologij-skih tehnika i instrumena-ta ( BLZ, KTZ, intervju )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji roditelji stručni suradnici - pedagog, šk. liječnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V –VImj. VI mj.</li> </ul>	29 3	32	analize uspjeha učenika u 1. raz.	
				5.2. Rad u Komisiji za preglede- upis djece u 1.raz.							
6.	Rad na profesionalnoj orientaciji učenika 8. raz	poticanje na i usmjeravanje osobnog razvoja pojedinca	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pomoć u profesionalnoj orientaciji kroz prijenos relevantnih informacija učenicima, roditeljima i Službi za profesion. Orijent.</li> </ul>	6.1. Sumiranja rezultata i dopune testiranja učenika s PP-om ili ind. pristupom, druge smetnje ili potičkoće	<ul style="list-style-type: none"> <li>psihol. mjeri instrumenti, intrevjui, razgovori upitnici i test profesionalnih interesa ( TPI )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici, roditelji učitelji – razrednici, djelatnici Zavoda za zapošlj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX –X I i I- II mj. i ev. IV i V mj. krajem 1. pol. i tijekom II pol.</li> </ul>	18	18	11	
				6.2. Suradnja s razrednicima i roditeljima							
				6.3. Profesionalna orientacija							

				6.4. Suradnja sa Službom za PO iz KN				6	<b>53</b>		
7.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	<b>poticanje na i osiguravanje uvjeta za kontinuirani razvoj učenika poštujući njegove indiv. sklonosti i sposobnosti</b>	<b>trijaža učenika sa vrlo visokim rezultatima na kognit. testovima</b>  prijenos informacija učiteljima RN 3.raz. i razrednicima 5. i 6. raz.  razvoj samopouzdanja i jačanje poz. slike o sebi kod <u>trijažir.</u> uč.	7.1. Identifikacija u 3.raz.	<b>psihologiski mjerne instrumenti( PM. TRL ili D-48, TOI, HANES )</b>	učitelji 3. raz. pedg.	II –IV mj.	25			
				7.2. Dopuna psih.testiranja u 6. raz.		razrednici 6. raz.	II-IV mj	17			
				7.3. Praćenje uč. i obrada podataka te suradnja s učiteljima RN i PN		učitelji 4. i 5. te 6.raz.	kontinuir kroz godinu	23			
									<b>65</b>		

8.	Rad na akcijskom istraživanju	edukacija učitelja s ciljem prevencije, rane identifikacije i adekvatnog tretmana	edukacija učitelja i učenika	8.1. Projekti – Razvoj modela rane interv.u RN  8.2. Projekt- Zadovoljstvo sobom i učenjem kod uč. 5. raz.	primjena SDQ upitnika i Upitnika PZSiU	učenici i razrednici svih odjela RN i pedg. Učitelj. 5. raz. pedag.	X – III mj.  XII –III mj.	23  15		38	primjenjUpi tnik rane detekcije i Upitnik procjene zadovoljstva	
9.	Preventivni rad stručnog suradnika	prevencija smetnji i poteškoća u razvoju i/ili ponašanju učenika	edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice	9.1. Godišnji ŠPP te Plan prev. rada Koord.za 1. pol.  9.2. Radionice i izlag. za učenike prema Planu  9.3. Predavanja za roditelje uč. prema Planu rada Koord.  9.4 Predavanja za uč. i rod. prema Planu u 2. pol. te rezime prev. rada Koord. i ŠPP-aškole	izlaganja radionice individualni i grupni razgovori	učitelji i roditelji učenika 1. - 8. raz.  uč. 2.- 8. raz.  članovi Koord.	X – XI ili po dogovoru  X – XII mj.  X-XIIImj.  XII-V mj. I VI-VII mj.	14  12  16  16		58		

10.	Stručno usavršavanje	kontinuirano stručno usavršavanje	praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje u radu stručnih skupova	10.1. Samostalno	praćenje stručne literature		kontin. kroz god.	27	analiza realizacije prema Planu na kraju šk.god. - PPSU	
				10.2. Skupno	stručni skupovi	članovi Stručnog vijeća	prema Katalogu struč. us.	18		
11.	Suradnja s okružjem	unapređivanje rada i suradnje	realizacija sastanaka Struč. tijela rješavanje statusa djece s TUR i/ili PON koordiniranost rada i kontinuiranost suradnje	11.1. Suradnja sa stručnim suradnicima Kolegija, Sekcije, Vijeća, članova Koordin. te sa Psih. komorom	sastanci Struč. tijela	članovi Struč.tijela školski liječnik, djelatnici CZSS ,PU KZŽ, OC KZŽ, ZZJZ, CZPO KZŽ,	prema God. planu rada i kontinuir kroz godinu	21	50	
				11.2. Suradnja sa šk. liječnicom i ZZJZ				13		
				11.3. Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje	Sastanci Šk. povjerenst.	Ured državne uprave		16		

12.	Vođenje pedagoške i psihološke dokumentacije  unapređivanje osobnog rada	kontinuirano praćenje realizacije i sistematizacija dokumentacije u svrhu unapređivanja daljnjih planiranja	12.1. Dnevnik rada		stručni suradnici, članovi Struč. tijela	kontin. tijekom godine  VI-VII mj.  kroz god.	10	analize realizir. u odnosu na Plan		
			12.2. Psihologički dosjei				13			
			12.3. Praćenje realiz. GPIPR				10			
			12.4. Izrada godišnjih izvješća				6			
			12.5. Sistematizacija dokumentacije				3		42	

UKUPNO :

708 sati

## ANALIZA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ŠK. GOD. 2022/23

	Sadržaj	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	1.1.	5											3	8
	1.2.	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		9
2.	2.1.	16	17	10	10	4	6	4	6	4	3			80
	2.2.	2	3	6	3	2	3	5	5	5	2			36
	2.3.	6	7	7	4	5	6	7	8	6	6			62 <span style="float: right;">178</span>
3.	3.1.	2	4	3	4	3	2	2	2	2	3	2		29
	3.2.	6	2	3	4	3	4	2	2	1	2	2		31 <span style="float: right;">60</span>
4.	4.1.	3	1	2	6	3		3		2	2	2	1	25
	4.2.	6	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	45 <span style="float: right;">70</span>
5.	5.1.									13	16			29
	5.2.									2	1			3 <span style="float: right;">32</span>
6.	6.1.	2	2	2		2	4	2	2	2				18 <span style="float: right;">53</span>
	6.2.			2	1	1	2	1	4	4	3			18
	6.3.			1	3		1	2		1	3			11
	6.4.						2	2	2					6
7.	7.1.					3	4	8	6	4				25
	7.2.					2	4	5	4		2			17
	7.3.	2	3	1	1	3	2	2	2	4	3			23 <span style="float: right;">65</span>
8.	8.1.		2	1	7	3	3	4		3				23
	8.2.				6	2	3	4						15 <span style="float: right;">38</span>
9.	9.1.	2	3	5	2								2	14 <span style="float: right;">58</span>
	9.2.	2	3	4							3			12
	9.3.	2	4	6	2						2			16
	9.4.				1	2	1	3	3	3	1	2		16
10.	10.1.	4	1	1	2	3	2	2	3	2	3	2	2	27
	10.2.		2		2	2	3		2	3	2		2	18 <span style="float: right;">45</span>
11.	11.1.	4	1	1	3	3	2	3	2		1		1	21
	11.2.	2	1		2		2	2	2	1		1		13
	11.3.	2		1	2	2		2	3	2	2			16 <span style="float: right;">50</span>
12.	12.1.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10 <span style="float: right;">42</span>
	12.2.		1	1	2	1	1	1		2	2		2	13
	12.3.	2	1	1			1	1	1		2		1	10
	12.4.									2	2	2	2	6
	12.5.					1				1		1	1	3
	SATI	72	64	64	72	56	64	72	64	72	72	16	20	
														708

## 5.4 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
<b>1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>		<b>1105</b>
<b>1.1. Rad s učenicima</b>		884
1.1.1. individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	9.- 6. mj.	
1.1.2. grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika	9.- 6. mj.	
1.1.3. nastava KIMO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice, projekti, eTwinning projekti...	9.- 6. mj.	
1.1.4. sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim projektima	9.- 6. mj.	
1.1.5. poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti	9.- 6. mj.	
1.1.6. izvannastavna aktivnost (Projektna grupa)	9.- 6. mj.	
1.1.7. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	9.- 6. mj.	
<b>1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima</b>		133
1.2.1. suradnja s ravnateljem i računovođom zbog finansijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine	tijekom godine	
1.2.2. sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručno vijeće jezično-umjetničkog područja, Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za GDPR, Povjerenstvo za uništavanje starih udžbenika, poslovi osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka dobivenih putem video nadzora u školi, poslovi povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanje nepravilnosti)	tijekom godine	
1.2.3. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)	tijekom godine	
1.2.4. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	
<b>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		88
1.3.1. planiranje i programiranje rada školskog knjižničara : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika	8. i 9. mj.	
1.3.2. sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	8. i 9. mj.	

1.3.3 uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	
<b>2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</b>		<b>221</b>
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (statistika i dnevnik rada)	9.- 6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne grade	tijekom godine	
2.3. izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“, „Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj za školske knjižnice“)	tijekom godine	
2.4 nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija	tijekom godine	
2.5. stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom godine	
2.6. godišnji otpis i procjenjivanje fonda	tijekom godine	
2.7. sudjelovanje u formiraju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom	tijekom godine	
2.8. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	
<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>		<b>265</b>
<b>3.1. Kulturna djelatnost</b>		177
3.1.1. suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (185. godišnjica školstva, završna školska svečanost, Dan Općine i Župe u školi, Sjednica dječjih načelnika Županije)	tijekom godine	
3.1.2. organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (književni susreti, promocije knjiga, susreti s umjetnicima, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, izložbe, predstave, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...)	tijekom godine	
3.1.3. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	
<b>3.2. Suradnja s drugim ustanovama</b>		88
3.2.1. suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Općinska knjižnica, Gradska knjižnica Krapina, NSK, KGZ, AZOO...)	tijekom godine	
3.2.2. suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima...kulturnim ustanovama u mjestu i šire	tijekom godine	
3.2.3. obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga	tijekom godine	
3.2.4. suradnja s medijima	tijekom godine	
3.2.5. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	

<b>4. Stručno usavršavanje</b>		<b>177</b>
4.1. individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	
4.2. kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)	tijekom godine	
4.3. skupno stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike), Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Centar za stalno stručno usavršavanje, NSK, Matična služba GKK, Knjižničarsko društvo Krapinsko zagorske županije)	tijekom godine	
4.4. edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin	tijekom godine	
4.5. suradnja sa svim nabrojenim knjižnicama i ustanovama	tijekom godine	
4.6. uvođenje pripravnice u ovaj aspekt rada školskog knjižničara	tijekom godine	
<b>UKUPNO ZADUŽENJE:</b>		<b>1768</b>

## 5.5 PLAN RADA TAJNIŠTVA

IX.	Izrada ugovora o radu, prijave i odjave radnika na HZMO i HZZO, prijave na Registar zaposlenih u javnom sektoru  Organizacija početka rada školske kuhinje  Suradnja s dobavljačima  Izrada popisa učenika koji imaju pravo na prijevoz  Sazivanje sjednica ŠO, VR i VU  Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina  Izrada godišnjeg plana rada tajnika  Izrada odluka o zaduženju učitelja  Prebacivanje učenika u e-Maticu	176
X., XI, XII., I.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH  Suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom  Rad na pripremi i donošenju potrebnih općih akata škole  Pozivno natjecanje za maturalnu ekskurziju  Statistički izvještaji	184
II., III., IV.	Tekući poslovi iz radnih odnosa  Poslovi na izradi općih akata škole  Poslovi oko organizacije poduke plivanja i učeničkih izleta	432
V., VI.	Utvrđivanje prijedloga korištenja godišnjih odmora - izrada rješenja o godišnjem odmoru  Rad i suradnja s učiteljima kod podjele svjedodžbi (klasifikacija, urudžbiranje)  Pomoć učiteljima kod ispisivanja svjedodžbi iz e-Matice	328
VII., VIII.	Suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom  Izrada Godišnjeg plana za tekuću školsku godinu  Organizacija za početak nove školske godine	160
	Osim gore navedenih poslova, planiranih za određeno razdoblje svaki mjesec odnosno svakodnevno se obavljaju sljedeći poslovi:  -rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)  -dostava podataka MZO – Upravi za financije  -suradnja sa Županijom KZ	488

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s Općinom</li> <li>-suradnja sa Školskim odborom i Vijećem roditelja</li> <li>-narudžba i nabava pedagoške dokumentacije</li> <li>-raspisivanje i objava natječaja</li> <li>-priključivanje molbi</li> <li>-obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>-izrada odluka i rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa</li> <li>-vođenje osobnika radnika i matične knjige</li> <li>-izdavanje uvjerenja o pohađanju nastave</li> <li>-izdavanje duplikata svjedodžbi, i prijepisa ocjena u suradnji s razrednicima</li> <li>-organizacija i kontrola rada tehničke službe te kontrola realizacije planiranih radnih zadataka tehničke službe</li> <li>-zapremanje i otpremanje pošte</li> <li>-vođenje evidencija (UZ, registar )</li> <li>-izrada dopisa i pojedinačnih akata</li> <li>-prijepis i umnožavanje svih rješenja, odluka, koje škola izdaje i donosi</li> <li>-vođenje i sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>-izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu</li> <li>-ostali poslovi prema zakonskim normama</li> <li>-pomoći pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni i ostali propisi)</li> <li>-evidencija osiguranja učenika i zahtjeva za odštetu</li> <li>-vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (administrativnog i tehničkog osoblja)</li> <li>-vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru</li> <li>-objave u Elektronički oglasnik javne nabave</li> <li>-stručno usavršavanje</li> </ul>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>1768</b>

## 5.6 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	SADRŽAJ	SATI
I.	Godišnji obračun (financijsko izvješće za prethodnu godinu)	<b>120</b>
IV.	Izrada financijskog izvješća I. – III. mjesec	<b>56</b>
VI., VII.	Polugodišnji obračun – financijsko izvješće za I. – VI. mjesec	<b>72</b>
X.	Izrada financijskog izvještaja za I. – IX. mjesec	<b>56</b>
XII.	Obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	<b>48</b>
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja</li> <li>- usklađivanje glavne knjige i dnevnika</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> <li>- izrada faktura, računa</li> <li>- izrada raznih statističkih izvješća</li> <li>- izrada zahtjeva za plaćanje troškova – mjesечно</li> <li>- izrada financijskog plana i rebalansa financijskog plana</li> <li>- izrada Plana nabave</li> <li>- analitička evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>- pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju</li> <li>- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>- usklađivanje salda (IOS)</li> <li>- plaćanje računa</li> <li>- izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> <li>- vođenje evidencije potrošnog materijala</li> <li>- ostali poslovi u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka</li> <li>- obračun i isplata plaća</li> <li>- obračun bolovanja</li> <li>- izrada i slanja JOPPD obrazaca i ER-1 obrazaca</li> <li>- izrada poreznih kartica</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- izdavanje podataka o prosječnim plaćama djelatnika</li> <li>- izrada M-4 obrazaca</li> <li>- izrada i slanje zahtjeva za plaće prema KZŽ i Općini Sv.K.Začretje</li> </ul>	<b>1416</b>
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1768</b>

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Finansijsko poslovanje škole od 1. do 6. mjeseca Analiza rada prema Poslovniku Razmatranje i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole Donošenje suglasnosti za pokretanje postupaka javne nabave opreme i radova	predsjednik/ica ŠO, ravnatelj
X.	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje i ažuriranje školskih akata	Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće, Radničko vijeće
XI.	Proračun škole Ostala problematika	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj
XII.	Analiza rada prema Poslovniku Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju Finansijski plan i plan nabave	predsjednik ŠO, ravnatelj
I.	Prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa	
II.	Utvrđivanje završnog računa Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje Ostala problematika	predsjednik/ica ŠO, ravnatelj
III.	Donošenja prijedloga plana i programa akcija uređenja i zaštite okoliša škole	
IV.	Ostala problematika	
V.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Podnošenje izvješća o periodičnom obračunu	predsjednik/ica ŠO, ravnatelj
VI.	Ostala problematika	
VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole	predsjednik/ica ŠO,

	Polugodišnje izvješće o finansijskom poslovanju  Razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu  Rasprava o potrebama za kadrove  Ostala problematika	ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica, članovi ŠO
VIII.	Rasprava o raspisanim natječajima i donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa  Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada  Plan investicija	predsjednik/ica ŠO, ravnatelj, članovi ŠO
tijekom godine	<p>Odlučuje i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika</li> <li>- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju</li> <li>- o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li> </ul> <p>Osim toga, Školski odbor predlaže i razmatra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole</li> <li>- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole</li> <li>- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole</li> </ul>	

## 6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak ostvarenja	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
rujan	<p>Naputci MZO i informacije na početku školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD.</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, pješačenje i sportske igre.</p> <p>Dan općine i župe Sv. Križ Začretje (Priprema tematskog tjedna i izvanučioničke nastave).</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalni rad.</p> <p>Programi rada s učenicima s teškoćama u razvoju .</p> <p>Evidentiranje darovitih učenika i opserviranih učenika koji rade po prilagođenim programima zbog razvojnih smetnji.</p> <p>Izrada Godišnjega plana i programa.</p> <p>Donošenje plana ekskurzija i posjeta kazališnim i kino predstavama.</p> <p>Izbor učenika u INA.</p> <p>Rad stručnih vijeća na nivou škole.</p> <p>Razmatranje Godišnjega plana i programa.</p> <p>Izbor predstavnika u Vijeće roditelja razrednih odjela</p> <p>Roditeljski sastanci razrednih odjela.</p> <p>Dopuna pravila ponašanja na nivou škole, Pravilnik o unutarnjem redu škole (Kućni red)</p> <p>Kurikulum građanskoga odgoja.</p>		<p>Učiteljsko vijeće, vjeroučitelj, ravnatelj, svi zaposlenici učitelji, RV</p> <p>učitelji, pedagog, ravnatelj</p> <p>stručni suradnici i učitelji, pedagog, ravnatelj stručni suradnici psiholog, pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>UV, pedagog, tajnik, učitelji,</p> <p>razrednici, učitelji,</p> <p>voditelji, učitelji,</p> <p>ravnatelj, UV i ŠO</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici, pedagoginja</p> <p>razrednici, ravnatelj</p> <p>razrednici, pedagoginja</p>	
listopad	<p>Vanjsko vrednovanje učenika, informacije.</p> <p>"DJEĆJI TJEDAN".</p> <p>"SVJETSKI DAN UČITELJA".</p> <p>"SVJETSKI DAN HRANE" – DANI KRUHA – projekt.</p> <p>Mjesec knjige – niz aktivnosti.</p>		<p>UV, ravnatelj razrednici sindikat, UV, KZŽ</p> <p>razrednici, vjeroučitelji,</p>	

	<p>Solidarnost na djelu - vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, oslobađanje plaćanja socijalno ugroženih učenika .</p> <p>VOĆNJAK – društveno koristan rad.</p> <p>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti razvoj učenika i njegovo cijelokupno vladanje (naročito učenika na opservaciji),</li> <li>- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave, izbornog programa, INA, DOD i DOP,</li> <li>- suradnja s roditeljima (razgovori) djece s teškoćama u razvoju i na opservaciji</li> <li>- roditeljski sastanci, sastanak Vijeće roditelja</li> </ul>		<p>knjižničarka, učiteljice HJ ravnatelj, PCK - Silvija Bartulović, prof. razrednici, tajnik, tehničko osoblje</p> <p>razrednici</p> <p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>UV, razrednici</p> <p>pedagog, psiholog, predstavnik Obiteljskog centra</p>	
studeni	<p>Donošenje plana rada estetskog uređenja škole i okoliša.</p> <p>Plan rada s darovitim učenicima 3. r. o.</p> <p>Suradnja s članovima Razrednog vijeća.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima.</p> <p>Za sigurno i poticajno okruženje u školi.</p> <p>Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</p>		<p>Učitelj LK i ravnatelj, UV</p> <p>PCK, učenici, razrednici</p> <p>psihologinja</p> <p>pedagog, ravnatelj, razrednici</p> <p>učitelji, učenici učitelji</p> <p>tajnik, PCK</p> <p>pedagoginja</p>	
prosinac	<p>Svjetski dan AIDS-a.</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, općom i zubnom ambulantom, s Centrom za socijalni rad.</p> <p>Roditeljski sastanci.</p> <p>Preventivni program.</p> <p>Sjednice RV – utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju .</p> <p>Mojih pet minuta - prezentacija rada u izvanškolskim aktivnostima.</p>		<p>Tribina za učenike osmih razreda – školska liječnica</p> <p>pedagog, razrednici</p> <p>razrednici, ravnatelj</p> <p>stručni suradnik</p> <p>pedagog i razrednici</p> <p>razrednici, učiteljica LK</p> <p>pedagoginja</p>	

siječanj	<p>Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava.</p> <p>Nacionalna strategija prevencije ovisnosti (naš ŠPP).</p> <p>Analiza rada s učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja.</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjega plana i programa u 1. obrazovnom razdoblju UV.</p> <p>Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća iz pojedinih predmeta.</p>		<p>učitelji, članovi povjerenstva, stručni suradnici pedagog, razrednici, predmetni nastavnici ravnatelj, učitelji, pedagog RV , razrednici, predmetni nastavnici</p>	
veljača	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje.</p> <p>Kulturno-zabavni život učenika u školi – fašnik.</p> <p>Organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazališta i analiza ostvarenih rezultata.</p> <p>Školska natjecanja Znanost mladima, Lidorano i ŠŠK.</p>		<p>pedagog, razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje  pedagoginja razrednici,  voditelji grupa INA  učitelji 4. r  predmetni učitelji</p>	
ožujak	<p>Organizacija izleta (po planu izvođenja).</p> <p>Roditeljski sastanci.</p> <p>Školska natjecanja u znanju, Lidorano i ŠŠK.</p>		<p>razrednici  pedagoginja, predmetni učitelji,  knjižničarka</p>	
travanj	<p>Uskrnsni blagdani.</p> <p>Proljetni praznici učenika.</p> <p>Organizacija i realizacija društveno korisnoga rada učenika, voćnjak, akcija papira i čišćenja okoliša škole.</p> <p>Rezultati retesta darovitih u 6. razredu.</p> <p>Županijska natjecanja Znanost mladima, Lidorano i ŠŠK.</p>		<p>UV, učenici i ostali djelatnici  pedagog, razrednici  učiteljica biologije, prof. Ljerka Lihter  predmetni učitelji, razrednici  predmetni učitelji</p>	
svibanj	<p>Dan Europe.</p> <p>Organizacija izleta u prirodu.</p> <p>Roditeljski sastanci.</p> <p>Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji - uređenje okoliša - voćnjaka, zelenih</p>		<p>UV  razredni učitelji  razrednici, pedagog  razrednici, učitelji,  svi djelatnici</p>	

	Površina.  Priprema rada povjerenstva za upis u 1. razred za šk. god. 2018/19.  Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom.		pedagog, psiholog, liječnica, psihologinja pedagoginja i voditeljica predškole učitelji, razrednici	
lipanj	Analiza rezultata rada u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjega plana i programa.  Analiza realizacije društveno-korisnoga rada na uređenju okoliša.  Završna školska svečanost učenika osmih razreda  Upis djece u 1. razred 2019./20.  Sjednice Razrednih vijeća.  Podjela učeničkih svjedodžbi, nagrada i pohvala.  Provođenje završnih ekskurzija VII. ab i izleta.  Lipanjski popravni ispiti.  Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.		ravnatelj, pedagoginja  razrednici  pedagoginja, psihologinja,  razrednik,  svi djelatnici,  učitelji 4. razreda  članovi RV,  pedagog, učitelji  razrednici,  ravnatelj, tajnik;  razrednici i pratioci  razrednici, predmetni učitelji,  pedagog	
Srpanj, kolovož	Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.  Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine.  Organizacija popravnih ispita.  Utvrđivanje broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi.  Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. r.  Raspored odjela, predmeta, razredništva u 5. razredima i dr.  Početak nastave i kalendar škole u 2019./20.  Nabava udžbenika i nove pedagoške dokumentacije.  Organizacija rada školske knjižnice i uvođenja računalne obrade podataka.		učitelji, pedagoginja,  ravnatelj, RV  ravnatelj, UV  ravnatelj, UV  učitelji, ravnatelj  UV, ravnatelj  ravnatelj, tajnica,  knjižničar, povjerenstvo, učitelji	

RAZREDNIK	Na satovima razrednika planiraju se teme iz :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulture ponašanja i ophođenja ( 1.- 8.r.)</li> <li>- školskog apreventivnog programa (1. – 8.r.)</li> <li>- za sigurno i poticajno okruženje u školama (svi r.)</li> <li>odgoja i obrazovanja za ljudska prava (8.r.)</li> </ul>
-----------	---	---

### 6.3 PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX.	Konstituirajuće sjednice razrednih vijeća 5.a, 5.b, 5.c s učiteljima razredne nastave (bivšim razrednicima – prijenos informacija o učenicima).	ravnatelj, učitelji članovi RV 5 ih razreda, pedagog, psiholog
XII.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, analiza uspjeha i vladanja učenika.	ravnatelj, učitelji članovi RV 5 - 8 ih razreda, pedagog, psiholog
V.	Realizacija ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada, osvrt na vladanje učenika i pedagoške mjere.	ravnatelj, učitelji članovi RV 5 - 8 ih razreda, pedagog, psiholog
VI.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, analiza uspjeha i vladanja učenika po razredima.	ravnatelj, učitelji članovi RV 5 - 8 ih razreda, pedagog, psiholog

## 6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX. - XI.	Konstituiranje Vijeća roditelja. Izbor predsjednika/-ice i dopredsjednika/-ice. Prijedlog rada Vijeća roditelja. Razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole. Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Prehrana, prijevoz i osiguranje učenika.	ravnatelj, roditelji - predstavnici RO u Vijeću roditelja
XII. - II.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja. Pomoći u rješavanju aktualnih problema.	ravnatelj, predsjednik/ca Vijeća roditelja
IV. - VI.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine, kao i problema s kojima se suočavala. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada. Pedagoške mjere.	ravnatelj, predsjednik/ca Vijeća roditelja, učitelji i roditelji

## 6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX.	Izbor predstavnika razrednoga odjela i njegova zamjenika.	pedagoginja
X-VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje Vijeća učenika</li> <li>• Glasovanje o izboru predsjednika i dopredsjednika Vijeća učenika</li> <li>• Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika</li> <li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama</li> <li>• Pravilnik o kućnome redu</li> <li>• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>• Plan rada Vijeća učenika</li> <li>• Razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti da se poboljša suradljivost i prijateljstvo u razredu</li> <li>• Međusobni odnosi učenika i učitelja</li> <li>• Disciplina u školi, izostajanje s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja</li> <li>• Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja.</li> </ul>	<p>pedagoginja</p> <p>Predsjednik/ca Vijeća</p>

## 6.6 PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA

### 6.6.1 PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Održavanje kotlova u kotlovnici.	stalno
Kontrola ispravnosti instalacija.	dnevno
Popravci uređaja i instalacija.	tijekom god.
Kontrola prostorija, namještaja i opreme.	dnevno
Izrada prema potrebi i mogućnostima sitnog inventara.	dnevno
Angažiranje stručnjaka za veće popravke.	tijekom godine
Vršenje nadzora nad ispravnošću protupožarnih aparata i hidranata.	tijekom god.
Održavanje okoliša škole (parkovnih površina i voćnjaka) i Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića.	tijekom godine
Održavanje stubišta i putova u zimskim mjesecima.	zimi

### 6.6.2 PLAN RADA KUHARICA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Pripremanje namirnica za prehranu djece.	dnevno
Otpremanje gotove hrane i serviranje.	dnevno
Spremanje blagovaonice.	dnevno
Sudjelovanje u izradi jelovnika.	mjesечно
Vođenje evidencije o utrošenim namirnicama.	dnevno
Preventivno voditi sanitarno-higijenske mjere, rad po HACAP-u.	dnevno
Svakodnevno mehaničko čišćenje i dezinfekcija kuhinje, blagovaonice i sanitarnih prostorija.	dnevno
Iskuhavanje posuđa i pribora za jelo.	polugodišnje
Higijensko manipuliranje namirnicama i dobra termičke obrada istih.	dnevno
Kontrola prisutnosti glodavaca i mjere za suzbijanje.	dnevno



### 6.6.3 PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Održavanje čistoće dvorane, učioničkih i svih ostalih prostorija. (predvorje, hodnici, sanitарne prostorije, uredi, zbornice, knjižnica)	dnevno
Održavanje inventara i opreme istih. (vrata, prozora, namještaja, nastavnih pomagala).	dnevno
Održavanje čistim zavjesa u uredima, učionicama, predvorju.	mjesečno
Održavanje i njega ukrasnog bilja unutar škole i ukrasnog bilja okoliša škole.	dnevno
Održavanje čistoće prilaznih putova, stubišta i zelenih površina.	dnevno, tjedno
Otklanjanje snijega u zimskim mjesecima sa stubišta i prilaznih putova.	zimi
Održavanje dežurstva.	tjedno
Generalno čišćenje svih prostorija i staklenih površina.	tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

UČITELJSKO VIJEĆE - STRUČNI AKTIVI	TEME	VRIJEME - mjesec	NOSIOCI TEME
UČITELJSKO VIJEĆE	Školski preventivni program -ŠPP	9.	Nevenka Sinković, pedagoginja
	Suradnja roditelja i škole / analiza ankete za roditelje/	11.	Tim za kvalitetu, ravnatelj
	Stres i trauma – psihološka podrška djeci u školama / predavanje i radionice/	1.	Ljerka Lihter, psihologinja
	Digitalna demencija / Manfred Spitzer/ - prezentacija knjige	2.	Kristina Varžić, knjižničarka
	Što današnju djecu čini sretnom	3.	Nevenka Sinković, pedagoginja
STRUČNO VIJEĆE	Kurikulum za šk. god. 2022./2023.  Godišnji plan i program RV.	9.	Svi, Ljiljana Peštaj Kuren
	Donošenje godišnjeg plana stručnog vijeća za šk.god.2022./2023.		
RAZREDNE NASTAVE  /Voditeljica Ljiljana Peštaj Kuren/	Izvješće s državnih skupova.	10.	S. Majsec, J. Kvež, I. Junković
	Izrada digitalnih nastavnih sadržaja (Google Sites)	11.	D. Zagorec
	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 1.obrazovnog razdoblja.  Cjelodnevna nastava	12.	učitelji RN, članovi RV, predavač
	Digitalni nastavni sadržaji (ActivePresenter)	3.	D. Zagorec
	Dogovor za kazalište i terensku nastavu.  Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine 2021./2022.	Tijekom godine 6.	Lj. Peštaj Kuren i učitelji učitelji RN, članovi RV,

<b>STRUČNA VIJEĆA</b>  <b>PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKO PODRUČJA</b>  <b>/Voditeljica Jasmina Martinjak Futivić/</b>	Konačni prijedlog kurikuluma za šk.g. 2022./2023.  Dogovor i određivanje datuma - projekti, terenske nastave, izložbe, natjecanja.	9.  10.	Svi učitelji - matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, tehničke kulture, informatike  Ivan Botica, Lidija Gradečak, Božena Belanović i Neven Gradečak, Martina Kvež, Jasmina Martinjak Futivić, Valentina Bubnjar
	Stručno predavanje na temu <b>Minerali i stijene</b> – Jadranka Tepeš i Jasmina Martinjak Futivić.  Postavljanje izložbe u školi – Minerali i stijene.  Dogovor o specifičnim aktivnostima za Dan škole.	1.	Svi učitelji
	Organizacija školskih natjecanja iz matematike, biologije, kemije i fizike, geografije, tehničke kulture i informatike.	2.	Svi učitelji
	Organizacija školskih natjecanja iz matematike, biologije, kemije i fizike, geografije, tehničke kulture i informatike.	3.	Svi učitelji
	Organizacija i provedba nacionalnih ispita iz hrvatskog jezika, matematike, kemije, biologije, fizike i geografije.	3.- 4.	Matematičari - L.Gradečak, V.Bubnjar i I. Botica
	Organizacija i pomoć kod obilježavanja Dana škole	4.	Svi učitelji
	Organizacija i provođenje Međunarodnog natjecanja Klokan bez granica.	3.- 4.	Matematičari - L.Gradečak, V.Bubnjar i I. Botica
	Obilježavanje prigodnih datuma – Noć biologije, Dan Europe.  Terenske nastave.	5.	Jadranka Tepeš, Martina Kvež, Jasmina Martinjak Futivić
	Evaluacija rada Vijeća.  Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god.2023./2024.  Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu 2023./2024.  Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.	6.	Svi učitelji

<b>STRUČNO VIJEĆE</b> <b>JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA</b> /Voditeljica Kristina Varžić/	<p>Konačni prijedlog kurikuluma 2022./23.          Posjete izložbama, kazalištima, terenska nastava, natječaji – planiranje.</p> <p><b>Mali jezični savjetnik</b> – stručno predavanje.</p> <p>Analiza realiziranog u prvom polugodištu Izvješća sa seminara i stručnih skupova Planiranje obljetnice 185. godišnjice školstva.</p> <p>Završna školska svečanost – planiranje.</p> <p>Ostvarenost kurikuluma za 2022./23. šk. god.          Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god. 2023./24.          Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu.          Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.</p>	9.  1.   4.   6.	<p>svi članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Nikolina Fruk</p> <p>svi članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>svi članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja</p>
--	--	--	--

## 8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

### 8.1 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave imaju izrađene prilagođene programe rada za svakog učenika koji ima rješenje za rad po prilagođenom programu. **Ukupno 19 učenika na početku ove šk. godine** ima rješenje, 13 za PP (prilagođeni program), a 6 učenika ima individualizirani pristup u radu – IP.

S učenicima po PP nastojimo raditi tako da im pripremamo primjerene zadatke i pomažemo im u savladavanju prilagođenih sadržaja. Dvije učenice imaju pomoćnice u nastavi, jedna u sklopu županijskog projekta „Baltazar 6“, a druga preko Udruge Distrofičara Krapinsko-zagorske županije.

Za učenike koji rade s rješenjem po redovitom programu uz **prilagodbu sadržaja** i **individualizirane postupke** (pp), kao i za učenike koji rade s rješenjem po redovitom programu uz individualizirane postupke (IP) u šk. god. 2022./23. učitelji su uradili potrebne programe odnosno primjenjuju predložene metode rada, a o tome vode i evidenciju u e-dnevniku.

**8.2 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

<b>Br. teme</b>	<b>T E M E</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>RAZREDNI ODJELI :</b>
1.	* Teme pojedinih predmeta vezane za izbor zanimanja i važnost rada, SVI UČITELJI	11.- 6. mj.	1.- 8.
2.	* Pismeni i likovni radovi na teme „MOJE BUDUĆE ZANIMANJE“- UČITELJI RN, HJ, LK Uređivanje panoa „ZA OSMAŠE“ tijekom šk. godine s aktualnim sadržajima vezanim za izbor škole, zanimanja, propagandnim lecima i zanimljivostima – uređuje pedagoginja	//	1.- 8.
3.	* Predavanje za učenike osmih razreda (8.abc) i roditelje „RAZMISLI O BUDUĆNOSTI“, Elementi i kriteriji za upis u SŠ - pedagoginja	12.	8.abc
4.	* Anketa uč. osmih razreda - Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje – RAZREDNICI I PEDAGOGINJA	1.	8.abc
5.	* Pojedinačna savjetovanja učenika	3.	učenici koji zatraže pomoć - 8.abc
6.	* Učenici s prilagođenim programom (PP) i zdravstvenim teškoćama, komisijski pregledi, TESTIRANJE Službe za PU i usmjerenje za dalje školovanje	4.	učenici s PP
7.	* SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE - prezentacije – PP uz predavanja - prospekti škola , CD svakom učeniku u suradnji s Obrtničkom komorom	5.	8.abc
8.	* Predavanje za roditelje i učenike o mogućnostima upisa – prezentacija Srednjih škola, predstavnici srednjih škola	5.	Roditelji
9.	* Pomoć kod e-upisa , razrednici, učenici, informatičar	6.	Učenici i roditelji razrednici

**8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

MJESEC:	S A D R Ž A J I	NOSITELJ AKTIVNOSTI:
od rujna do lipnja	Prehrana učenika; Organizacija prehrane -nabava zimnice (krumpir, zelje, jabuke..) Namjenski pregledi za ŠŠK, školu u prirodi, obuku neplivača.	razrednici, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, djelatnici u kuhinji -školska liječnica
<u>kontinuirano</u>	Higijensko-sanitarna kontrola škola.  Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.	zdravstveni djelatnici
rujan	Organizacija prijevoza učenika - izrada popisa putnika, izvješća, ugovora.  Hrvatski olimpijski dan, igre spretnosti i pješačenja 1.- 8. razr. odjeli  Cijepljenje učenica 8. razreda – Ana-Di-Te+ IPV (difterija)  Cijepljenje učenika 1. razreda (MOPARU) protiv ospica , zaušnjaka, rubeole	povjerenstvo i tajnik, računovođa, blagajnik, ravnatelj, učitelj TZK, ravnatelj, razrednici razrednici 1.-8-r. Županijski zdravstveni tim, pedagog, razredni učitelji
listopad	Eko tjedan – dežurstva razr. odjela oko škole, tijekom šk. god.  Za čišći okoliš  SVJETSKI DAN HRANE - pomoć humanitarnih organizacija.  HPV (preporučeno cijepljenje učenika osmih razreda)  „Hrvatska pliva“- projekt, škola plivanja za uč. 3.-ih razreda	pedagog, učitelji, razrednici, učenici  tajnik, pedagog, razrednici;  Županijski zdravstveni tim, pedagog, razrednici  Ravnatelj, razrednici
studeni	„Hrvatska pliva“-projekt, škola plivanja za uč. 3.-ih razreda  sistemske pregled u petom razredu  Cijepljenje 8. abc protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE i IPV) i HPV  Probir – mentalno zdravlje 5. i 8. razredi  Prehrambene smjernice, predavanje za 4. razrede  HPV (preporučeno cijepljenje učenika osmih razreda)	Ravnatelj, razrednici zdravstveni djelatnici , pedagog, učitelji i razrednici  školska liječnica i med. sestra

Prosinac	Zubne putovnica 1. i 6. razredi Skrivene kalorije Rekreativni izleti – skijanje. Prevencija ovisnosti, predavanje i radionice za 5. i 6. razrede Tribina za 8. razrede – AIDS	Razrednici ravnatelj, učitelj TZK, psihologinja, pedagoginja i školski liječnik
Siječanj	sistematski pregled i profesionalna orientacija u osmom razredu Cijepljenje (zaostaci). Pregled športaša (nogomet, košarka, rukomet, plivanje) Higijena menstrualnog ciklusa, predavanje za 6. razrede Probir – mentalno zdravlje 5. i 8. razredi HPV (preporučeno cijepljenje učenika osmih razreda)	učitelj TZK, razrednici, razrednici, liječnik, pedagoginja školska liječnica
veljača i ožujak	Screening vida na boje 3. razred. Screening kralježnice i tjelesne visine 6. razred. Sistematski pregledi učenika 8. r.o. Spolno prenosive bolesti, kontracepcija, menstrualni ciklus - 7. i 8. razredu Pubertet i obilježje puberteta, predavanje	zdravstveni djelatnici, razrednici razreda, pedagoginja, školska liječnica pedagoginja
Travanj	Sakupljanje sekundarnih sirovina (Dan planete Zemlje)  Rekreativni izleti, škola u prirodi – Dan športa praćenje rasta i razvoja, pregled kralježnice zubna putovnica. 6. r.	razrednici, tehničko osoblje, razrednici 1.-8.r. zdravstveni djelatnici, učitelji, roditelji, ravnatelj
svibanj i lipanj	Sistematski pregled polaznika predškole za upis u 1. r. Rekreativni izleti, naučno-popularne ekskurzije: po zavičaju, završne ekskurzije Rad u upisnim povjerenstvima. Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na teme: - Prevencija ovisnosti (pušenje) - 5. i 6. razredi.	zdravstveni djelatnici, razredni učitelji 1.-4. razrednici 5.-8., stručni tim škole, zdravstveni djelatnici,
lipanj	Završne ekskurzije 7. a,b razrednih odjela	razrednici 7.a,b, pratioci

**8.4 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
10.	Dani kruha	418	Svi učitelji i učenici
10.,11.	Mjesec hrvatske knjige	418	Svi učitelji i učenici
11.	Dan sjećanja na Vukovar	418	Svi učitelji i učenici
12.	Božićne svečanosti	418	Svi učitelji i učenici
2.	Maskenbal – školski fašnik	418	Svi učitelji i učenici
4.	Uskrsne radionice	418	Svi učitelji i učenici
4.	Obilježavanje 185.g. školstva u SV. K. Začretju	418	Svi učitelji i učenici
4.	Svjetski dan plesa	418	Svi učitelji i učenici
6.	Završna školska svečanost	418	Svi učitelji i učenici
Tijekom godine	Posjete kazalištu, kinu, koncertima, muzejima i izložbama prema planu u školskom Kurikulumu za 2022./2023. godinu	418	Svi učitelji i učenici

## 8.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

VODITELJ/I ŠPP: NEVENKA SINKOVIĆ, PEDAGOGINJA I LJERKA LIHTER, PSIHOLOGINJA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OBUHVAĆA PREVENCIJU OVISNOSTI, NASILJA I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika u zajedničkoj, koordiniranoj i unaprijed planiranoj suradnji nositelja.

Na kraju nastavne godine razrednici provode procjenu potreba na razini svojeg razreda i pojedinaca u njemu. Na početku nastavne godine objedinjavaju se procjene razrednika, te kroz neposrednu međusobnu komunikaciju ravnatelj, razrednici i stručna služba procjenjuju kako i kroz koje aktivnosti/intervencije je potrebno djelovati na razini škole/razreda/pojedinca.

U prilogu su obrasci procjene stanja i potreba na nivou pojedinog razreda.

### CILJEVI PROGRAMA:

- podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito
- umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- jačanje otpornosti učenika prema neprihvatljivim ponašanjima kao i problemima u ponašanju
- ***Razvoj emocionalnih i socijalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja***
- poticati multidisciplinarni pristup i međuresornu suradnju škola, zdravstvenih i socijalnih ustanova, pravosudnih tijela i policije, stručnih i znanstvenih institucija

PROGRAMI KOJE PROVODE DJELATNICI ŠKOLE		
<b>OPĆI</b> - za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici		
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Program je:</i> <i>a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog</i>	<i>Razred</i> <i>Broj susreta</i>
1. Obilježavanje Dana tolerancije, razrednici 1. - 8. raz. i pedagoginja škole, razvijanje tolerancije i uvažavanje različitosti.	c)	Svi odjeli 1.- 8. raz. – po 1 SRO
2. Obilježavanje Dana invalidnih osoba, Dan zagrljaja, Dan Down sindroma, Dan ružičastih majica, razrednici 1. - 8. r. razvijanje tolerancije i uvažavanje različitosti, razni autori.	c)	Svi odjeli 1.- 8. raz. po 1 SRO
3. Projekt - Prevencija ovisnosti djece i mladih u KZZ, edukacija razrednika 6. raz. te provođenje radionica s učenicima (program Trening životnih vještina), ZZJZ	b)	Oba odjela 6. raz., do 10 radionica po odjelu- SRO
4. Radionice  PEDAGOGINJA PROVODI: Prepoznavanje emocija, razvoj socio-emocionalnih kompetencija, tolerancija  1. Mi i osjećaji 2. Znati izabrati sreću 3. Pubertet 4. Tko smo mi 5. Timski rad 7. Pušenje	c)	Svi odjeli 5. raz. – po 2 SRO, ostali odjeli VI-VIII.

<p>8. Gdje spavaju djeca</p> <p>9. Kako učiti</p> <p><b>KNJIŽNIČARKA PROVODI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kutija pune osjećaja – 1. razred</i></li> <li>2. Radionica o toleranciji na temelju slikovnice <i>Figaro, mačak koji je hrkao</i> – 1. ili 2. razred</li> <li>3. Lažne vijesti i prikriveno oglašavanje – medijska kultura u sklopu hrvatskog jezika u 5. razredu</li> <li>4. Radionica o toleranciji - medijska u 7. razredu</li> <li>5. Medijska pismenost i reklame - medijska u 8. r</li> <li>6. <i>Clickbait</i> novinarstvo - medijska u 8. r.</li> <li>7. Elektroničko nasilje - medijska u 8. razredu</li> </ol>		
<b>SPECIFIČNI</b>		
za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke za roditelje i učenike		
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Program je:</i>	<i>Razred</i>
	<i>d) Evaluiran</i> <i>e) Ima stručno</i> <i>mišljenje</i> <i>f) Ništa od</i> <i>navedenog</i>	<i>Broj susreta</i>
1. Zdrave navike, sestra S. Galina, ZZJZ KZŽ, prevencija bolesti i očuvanje zdravlja		Svi odjeli 1.raz. po 1 SRO
2. Pravilnom prehranom protiv pretilosti i bolesti, sestra S. Galina, ZZJZ KZŽ, prevencija bolesti i ovisnosti		Svi odjeli 3. Raz. po 1 SRO
3. <b>RS za sve odjele 4. raz.</b> – Problemi na prijelazu iz RN u PN, pedagoginja škole, prevencija šk. neuspjeha i odstupanja u ponašanju		Svi odjeli 4. raz. – zajednički RS-

4. Radni dan učenika, pedagoginja, <b>RS za 2. r.</b>		RS za sve odjele 2. r.
5. Pomozimo djeci da budu sretnija, <b>RS – 1- 8. r.</b>		Prema potrebi i procjeni razrednika
6. Pubertet i problemi učenja, <b>RS – 6. r.</b>		RS za sve odjele 6.r.
7. Zašto su djeca nasilna, <b>RS – 5. – 8. r.</b>		Prema potrebi
8. Projekt - Procjena zadovoljstva sobom i učenjem kod učenika 5. raz.- psihologinja škole, prevencija školskog neuspjeha i smetnji u ponašanju		Svi odjeli 5. razreda - po potrebi, kontinuir.
9. Projekt - Razvoj modela rane intervencije u RN, psihologinja s učiteljima RN		I-IV r.

<b>PROGRAMI KOJI SE PROVODE U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA ZA UČENIKE I RODITELJE</b>			
<b>Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor</b>	<b>Program je:</b> <i>g) Evaluiran h) Ima stručno mišljenje i) Ništa od navedenog</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj susreta</b>
1.Tribina o alkoholizmu za učenike 7. raz., psiholog CZPO KZŽ i psih. škole, vođena diskusija, prevencija ovisnosti	h)	Svi odjeli 7. raz.- 1 šk.sat - SRO	
2. <b>RS za 1. raz.</b> - Stilovi roditeljstva i odgoj djece - psih. CZSS, prevencija smetnji u ponašanju i školskog neuspjeha	h)	Svi odjeli 1. raz.- po 1 SRO	

3. <b>RS za 6. raz.</b> - Prepoznavanje simptoma i borba protiv ovisnosti, djelatnici CZPO I PU KZŽ, prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja	h)	Svi odjeli 6. raz. – 2 RS (2x2 odjela)
4. SRO u 5. raz.- Prevencija međuvršnjačkog nasilja i zloupotrebe mobitela i interneta, Jurić A.- PU KZŽ i psih. škole	h)	Svi odjeli 5. raz.- po 1 SRO
5. <b>RS za 5. raz.</b> Prevencija međuvršnjačkog nasilja i zloupotrebe mobitela i internet, Jurić A.- PU KZŽ i psih. škole	h)	Svi odjeli 5. raz.-2 RS (2x2 odjela zajedno)
6. Projekt Zdrav za 5 – 1. radionica - Zdravstveni aspekti ovisnosti, psihologinja škole, prevencija ovisnosti, nasilja, bolesti	g)	Svi odjeli 8. raz. – po 1 SRO
7. Tribina o AIDS-u i spolno prenosive bolesti, školska liječnica, dr. Zjača Novosel i psih. škole, prevencija bolesti	h)	Svi odjeli 8. raz. – po 1 SRO
8. <b>RS za 7. raz.</b> - Projekt - Prevencija ovisnosti djece i mladih u KZŽ, prevencija alkoholizma, ZZJZ	h)	Svi odjeli 7. raz. – 1 RS

**PROGRAMI KOJE U ŠKOLI PROVODE VANJSKI SURADNICI**

<i>Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor</i>	<i>Program je:</i> <i>j) Evaluiran k) Ima stručno mišljenje l) Ništa od navedenog</i>	<i>Razred Broj susreta</i>
1.Radionica - Nenasilno rješavanje sukoba, djelatnice OC KZŽ, prevencija nasilja	k)	Svi odjeli 2. raz. – 1 susret
2.Radionica – Kako reći ne, psiholog CZPO KZŽ, prevencija nasilja	k)	Svi odjeli 4. raz. – 1 susret
3. Projekt- Zdrav za 5 – 2. radionica – Kazneno-pravni aspekti ovisnosti, djelatnica PU KZŽ- Jurić, prevencija ovisnosti, nasilja, bolesti	j)	Svi odjeli 8. raz. – po 1 SRO

4. Predavanje - Kako očuvati zdravu obitelj, predstavnice OC KZZ, zaštita psiho-fizičkog zdravlja djece i prevencija neuspjeha te smetnji u razvoju  RS – 2. R.	k)	Svi odjeli 2. raz. (2x2 odjela zajedno)
5. Predavanje - Pozitivno roditeljstvo, predstavnice OC KZZ, zaštita psiho-fizičkog zdravlja djece i prevencija neuspjeha te smetnji u razvoju  RS – 3. R.	k)	Svi odjeli 3. raz. (2x2 odjela zajedno)
6. RS za 7. raz.- Obiteljski zakon - prava i obveze roditelja, djelatnici CZSS, zaštita psiho-fizičkog zdravlja djece i prevencija smetnji i odstupanja	k)	Svi odjeli 7. raz.- 2 RS - (2x2 odjela zajedno)
7. Radionice na SRO u 7. raz. – Izgradnja i formiranje stavova mladih, učenje donošenja pravilnih odluka  u prilogu – pripremljene radionice koje tijekom godine planiraju i provode razrednici na satovima razrednika i prijedlog igara za razonodu i relaksaciju  <u>ŠPP radionice-razrednici.pdf</u>	k)	Svi odjeli 7. raz. – po 1 SRO

**8.6 PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA,  
OVISNOSTI I DRUGIH NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA – OŠ SV. KRIŽ  
ZAČRETJE ZA ŠK. GOD. 2022./23.**

Cilj školskog preventivnog programa je informirati učenike o štetnosti pušenja, konzumiranju alkohola i droga. Učenici bi trebali usvojiti znanje o štetnim utjecajima droge na tjelesno, društveno i socijalno zdravlje. Potrebno ih je poticati na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstava, kulture nenasilja te razviti samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) tijekom kojeg će se na satovima razrednika organizirati radionice i predavanja o štetnosti pušenja i droge. Učenici će aktivno sudjelovati u okviru zadanih tema putem radionica, izrade plakata i prezentacija.

**I. POLUGODIŠTE**

VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SADRŽAJI RADA - TEME
X-XI mj.	SRO u 2. raz.	OC KZŽ	Nenasilno rješavanje sukoba - radionica
XI mj.	SRO 1.-8. raz.	razrednici	Obilježavanje dana tolerancije - 16.11.
XI mj.	SRO 7. raz.	CZPO-psih. Joka	Tribina o alkoholizmu
XI mj.	RS u 6. raz.	CZPO I CZSS –psih. S. Joka i soc. pedg. T. Cujzek	Ovisnosti-prepoznavanje simptoma i borba protiv
X-XII mj.	RS za 8. raz.	dr. M. Zjača Novosel - ZZJZ	Cijepljenjem protiv HPV-a
X-XI mj.	RS u 2. raz.	Sinković N.- pedg.	Radni dan učenika
XI-XII mj.	SRO u 5. raz.	A. Jurić – PU i Lihter Lj.	Međuvršnjačko nasilje – prevencija zloupotrebe mobitela i interneta
XI mj	SRO u 8.raz.	psih. Lihter	Projekt: Zdrav za 5 – prev. ovisnosti (1. radionica) – zdravstveni aspekt
XII mj.	SRO -8. raz.	dr. Zjača Novosel ZZJZ	AIDS-a i problemi adolescencije
XII mj.	SRO 2.-8- raz.	razrednici	Obilježavanje dana invalidnih osoba – 3.12.
X-V mj.	Aktiv RN	psih. Lihter i učit. RN	Projekt: Razvoj modela rane intervencije.

**II. POLUGODIŠTE**

VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SADRŽAJI RADA - TEME
I-II mj.	SRO u 5. raz.	Lihter i razr. 5. raz.	Projekt: procjena zadovoljstva.
I-II mj.	SRO u 8. raz	PUKZŽ – Jurić i Lihter	Projekt: Zdrav za 5 – prev. ovisnosti (2. radionica) – kazneni aspekt
II-III mj.	RS u 5. raz.	Jurić PU i Lihter	Prevencija međuvršnjačkog nasilja – zloupotreba mobitela i interneta
2. polug.	SRO u 1. raz.	S. Galina ZZJZ	Zdrave navike
2. polug.	SRO u 3. raz.	S. Galina ZZJZ	Pravilnom prehranom protiv pretilosti i bolesti
2. polug.	SRO u 6. raz.	Sinković N.- pedg.	Znati izabrati sreću- radionica
2. polug.	6. raz.- za razrednike	CZPO KZŽ – Joka S.- psih.	Trening životnih vještina - edukacija
II-III mj.	RS u 2. raz.	OC KZŽ	Kako očuvati zdravu obitelj
II-III mj.	RS u 3. raz.	OC KZŽ	Pozitivno roditeljstvo
III mj.	RS u 1. raz.	psih. V. Posavec i T. Cujzek, soc.pedg.- CZSS	Stilovi roditeljstva i odgoj djece
II -III mj.	RS u 7. raz.	CZPO KZŽ I CZSS – psih. S. Joka i T. Cujzek	Kockanje i klađenje mlađih
III-IV mj.	SRO za 7. raz.	CK Krapina, gđa V. Klasiček, soc. radn.	Izgradnja i formiranje osobnog stave prema vršnjacima
V-VI mj.	RS za 4. raz.	pedag. Sinković	Problemi na prijelazu iz RN u PN

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planirana je nabava 22 računala, interaktivni ekran, 12 klupa i 24 stolice za opremanje nove informatičke učionice koja će služiti za nastavu informatike za učenike 1.- 4. razreda matične škole. U toj učionici bi se također odvijala izvannastavna aktivnost – Robotika.

Planirano je saniranje i obnova skladišnih i sanitarnih prostora iza kuhinje te prostor za pripremu hrane. Time bi se zaokružio proces obnove školske kuhinje s pripadajućim prostorijama i nabava aparata i opreme vezane uz školsku kuhinju.

Projekti za obnovu vanjskih školskih terena i obnovu vanjske drvene stolarije napisani su i prijavljeni ove godine, nisu prošli te ih namjeravamo prijaviti i iduće godine.

Nadamo se kako će ove godine biti i instalirana solarna elektrana na krov škole kako bi se napravile uštede električne energije. Projektna dokumentacija je gotova i trebala bi biti instalirana solarna elektrana kapaciteta 50kW.

Zgradi matične škole prijeko je potrebna energetska obnova vanjske fasade, obnova vanjskih stepenica prema vanjskim terenima i obnova vanjskih tribina.

Također, sustav grijanja u školi, odnosno dotrajale cijevi i radijatori, trebali bi se postepeno zamijeniti novima jer smo prošlu zimu imali probleme.

Parket u sportskoj dvorani je u jako lošem stanju i nije brušen od 2000. godine te ga je potrebno zamijeniti jer izgradnja nove dvorane nije još počela i pitanje je kad će. Zidove sportske dvorane potrebno je na svježe obojiti.

Izolacija krova iznad učionica razredne nastave i produženog boravka je u jako lošem stanju i to bi svakako trebalo sanirati, a ostatak krova iznad sportske dvorane i ostalih dijelova škole u dosta je lošem stanju i iziskuje sanaciju na određenim mjestima.

Nadamo se da će osnivač pronaći sredstva da se jedan dio od potrebnih zahvata u školi izvrši prema prioritetima, a mi ćemo svakako prijavljivati naše projekte na natječaje koje će raspisivati naša ministarstva preko fondova EU.

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Napomena: **Ovi dokumenti nalaze se kod ravnatelja Škole.**

Podaci za kontakt:

DARIO ŠIMAG,  
RAVNATELJ



Tel. 098/604-604  
Faks 049/227-968  
[dsimag@gmail.com](mailto:dsimag@gmail.com)  
[dario.simag@skole.hr](mailto:dario.simag@skole.hr)

MAJA ČAJKO,  
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG  
ODBORA



Tel. 049-227-968  
Faks 049/227-968  
[maja.hrsak@skole.hr](mailto:maja.hrsak@skole.hr)

BOŽENA BELANOVIĆ,  
ZAMJENICA RAVNATELJA



Tel. 099/707-1983  
Faks 049/227-968  
[bozena.belanovic@skole.hr](mailto:bozena.belanovic@skole.hr)

Podaci o školi:

Osnovna škola Sveti Križ Začretje  
Školska 5, 49223 Sveti Križ Začretje

Tel.: 049-227-968

Faks : 049-228-071

[www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr](http://www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr)

Ravnatelj škole

Dario Šimag, struč. spec. ing. el.

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2140-79-22-01

Predsjednica školskog odbora

Maja Čajko, prof.



Sveti Križ Začretje, 05. listopada 2022.