

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
Osobna karta škole 2009/10.

Županija : 02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
Osnovna škola : SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Broj i naziv pošte : 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Ulica : Školska 5, pp 3
Šifra škole : 02-187- 001 (MZOŠ)
Šifra djelatnosti : 80102
Matični broj subjekta: 080252126 (registar Trgovačkog suda)
Matični broj : 03016412
Žiro račun : PBZ 2340009-1110026549
Urudžbeni broj : 2197/04-380-26
Broj telefona : 049-227-968
Broj telefaksa : 049-228-071
Broj knjižnice : 049-503-783
Ravnateljica: 049-500-474
Domar : 049-228-014
Ustrojstvena jedinica DV : 049-228-390

e-mail: os-sveti-kriz-zacretje-001@skole.t-com.hr

BROJ DJELATNIKA :	a) učitelja razredne nastave	19
	b) učitelja predmetne nastave	20
	c) ravnatelj i stručni suradnici	4
	d) administrativni djelatnici	3
	e) ostalih djelatnika (ložači, kuharice, spremačice)	14

UKUPNO : 59

Voditelji PŠ :	PŠ Mirkovec	Zdenko Ekert
	PŠ Kozjak	Jadranka Dragčević
	PŠ Sekirišće	Jasnica Vukić

Voditeljica smjene: Nevenka Sinković, dipl. pedagog

Ravnateljica škole:

Štefica Petrač

SADRŽAJ

- 1. UVJETI RADA**
 - 1.1. Podaci o školskom području
 - 1.2. Prostorni uvjeti
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 1.3. Oprema škole
 - 1.4. Plan obnove i izgradnje
 - 1.5. Školski okoliš
- 2. DDJELATNICI ŠKOLE**
 - 2.1. Učitelji razredne nastave
 - 2.2. Učitelji predmetne nastave
 - 2.3. Stručni suradnici i ravnateljica
 - 2.4. Administrativno i tehničko osoblje
 - 2.5. Zaduženja djelatnika škole
- 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**
- 4. ORGANIZACIJA RADA**
 - 4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 4.2. Organizacija smjena
 - 4.3. Prijevoz učenika
 - 4.4. Prehrana učenika
- 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
- 6. PLANOVI RADA**
 - 6.1. Ravnateljice
 - 6.2. Učitelja
 - 6.3. Pedagoginje
 - 6.4. Psihologinje
 - 6.5. Knjižničarke
 - 6.6. Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika
 - 6.7. Školskog odbora
- 7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**
- 8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI**
 - 8.1. Rad po prilagođenom programu
 - 8.2. Plan i program aktivnosti koordinacije za prevenciju nasilja nad djecom i ovisnostima
 - 8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Na temelju članka 79. Zakona o ustanovama, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 48. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na 5. sjednici održanoj 30. rujna 2010. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINU 2009/10.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje je područje općine Sv. Križ Začretje. Broj stanovnika prema popisu stanovništva 2001. g. iznosi 6941. Školsko područje je relativno veliko i dosta raspršeno te pokriva površinu od oko 42 km², a sastoji se od 19 većih sela i zaselaka. Općina je formirana 1992.g. Mreža škola mijenjala se 2006. godine. Iz mreže je izbrisana PŠ Temovec koja ne radi od šk. god. 2003/04.

Uz matičnu školu u Sv. Križu Začretju djeluju i tri područne škole i to: PŠ Mirkovec s četiri razredna odjela 1-4 r, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće u kojima se nastava održava u kombiniranim razrednim odjelima 1/3. i 2/4.

U sklopu matične škole radi i dječji vrtić koji ima dvije grupe s četiri odgojiteljice, administrativnim djelatnikom na 0,5 radnog vremena, kuharicom i spremačicom s 0,5 radnog vremena. Predškola je organizirana na tri lokacije, radi pet grupa od kojih dvije rade pri matičnoj školi i tri grupe na područnim školama u PŠ Mirkovec, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće. U predškoli radi jedna odgojiteljica.

Prometna povezanost matične škole sa susjednim općinama i županijskim centrom je dobra. Mjesto je locirano 800 m od autceste Zagreb - Krapina, ima željezničku postaju na pruzi Zabok-Krapina. PŠ Mirkovec je na regionalnoj cesti također dobro povezana sa središtem općine (3km).

Prometna povezanost PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće s centrom općine je slaba. Područne škole povezane su uskim asfaltnim cestama sa Svetim Križem Začretjem. (Nema javnog prijevoza).

Matična škola i sve područne škole priključene su na telefon i Internet.

1.2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Učionički školski prostor većim dijelom odgovara suvremenim zahtjevima za školovanje. U područnim školama nemamo kvalitetno rješenje za izvođenje nastave TZK u zimskom periodu.

MATIČNA ŠKOLA

Za razrednu nastavu koristimo četiri učionice od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a druge dvije za 3. i 4. razred s pripadajućim kabinetom.

Za učenike 5. do 8. razreda nastava je organizirana kao predmetna nastava.

Nastava se izvodi većim dijelom u specijaliziranim učionicama s pripadajućim kabinetima.

Specijalizirane učionice su:

- dvije učionice hrvatskog jezika s pripadajućim kabinetom,*
- učionica likovne kulture s pripadajućim kabinetom*
- učionica glazbene kulture s pripadajućim kabinetom*
- učionica stranog jezika s pripadajućim kabinetom*
- jedna učionica matematike, zajednički kabinet s fizikom*
- učionica biologije i kemije s dva pripadajuća kabineta*
- učionica fizike s pripadajućim kabinetom*
- učionica povijesti i učionica geografije sa zajedničkim kabinetom*
- učionica tehničke kulture sa strojarnicom i spremištem.*
- dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu s kabinetom, svlačionicom za djevojčice i dječake te spremištem*
- učionica informatike*
- knjižnica škole.*

Dakle, ukupno je 11 učionica namijenjeno za predmetnu nastavu, 9 kabineta, dvoranom za TZK i knjižnicom.

Razredna i predmetna nastava raspolaže s ukupno 15 učionica dvoranom za TZK namijenjenih za održavanje nastave i 10 kabineta.

Prostorija knjižnice, opremljena ormarima (koji su zatvorenog tipa i većim dijelom dotrajali), namještajem, s 3 računala i dovoljnim brojem knjiga po vrsti i količini, ali nije usklađena s popisom lektire. Nedostaju novi naslovi i prostorno ne zadovoljava današnjim potrebama.

Uz dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu imamo igrališta za rukomet, nogomet, košarku sa stazama, skakalištima i bacalištima te s betonskim gledalištem. Svim objektima potrebna je obnova.

U sklopu škole je i kuhinja s potrebnim spremištima. Oprema kuhinje stara je 34 godine, samo je djelomično obnovljena, 2009. g uveden je gradski plin, kupljen novi plinski štednjak i napa.

Blagovaonica je smještena u predvorju škole koje služi i za održavanje školskih priredbi. S lijeve strane predvorja smještene su prostorije uprave: računovodstvo, pedagog-psiholog, tajništvo i ravnateljica. Na kraju se nalazi zbornica.

Ukupna površina matične škole iznosi 2878 m².

U prostorima škole često se održavaju kulturno-zabavne priredbe i izložbe. U školi se održava i Festival pjevača amatera «Prvi glas Zagorja» koji se tradicionalno održava već 41 godinu. U sklopu te manifestacije u predvorju škole, uz stalnu postavu Lovrenčića i Stipkovića,

postavlja se izložbopriznatih umjetnikaa, tu su između ostalih izlagali umjetnici Ivica Lovrenčić, Edo Murtić, Rudi Stipković, Drempetić ...

PŠ MIRKOVEC

Uvjeti rada u PŠ Mirkovec su dobri. Otvorenjem novog školskog objekta 1998. godine od 440 m² i asfaltnog igrališta 30 x 17 m (510 m²) uvjeti rada su se znatno poboljšali. Nabavljena je i najpotrebnija oprema učionica, zbornice i ostalog prostora kao i oprema za sportsko igralište (košarka, rukomet odbojka). Jedino je šteta što nisu izgrađene 4 učionice (već samo tri) tako da se nastava odvija u dvije smjene, uz manje ulaganje mogli bismo na tavanu škole urediti dvije učionice i tako dobiti na kvaliteti nastavnog procesa i uštedi na grijanju, onda bi samo ostao problem nastave tjelesne kulture u zimskom periodu.

PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

Stanje zgrade PŠ Sekirišće je uglavnom zadovoljavajuće. Ovih godina popravili smo krov, izvršili smo krečenje cijele škole, a obnovljena je i fasada. Namještaj zadovoljava osim dotrajalih školskih ploča. Školsko igralište je asfaltirano, ali nije do kraja uređeno.

Zgrada PŠ Kozjak je djelomično adaptirana za potrebe odvijanja nastave manjeg broja učenika. Treba popraviti krov cijele zgrade, uređuje se preostala veliku učionicu za potrebe TZK i okoliš.

Područne škole Sekirišće i Kozjak su 1999. godine priključene na Zagorski vodovod, zatim na gratski plini uvedeno je plinsko centralno grijanje.

1.3. OPREMA ŠKOLE

U opremi sa suvremenim nastavnim sredstvima i pomaglima škola polako lovi korak. Dio opreme nabavili smo donacijama, a nešto iz redovitih sredstava.

Situacija je sljedeća:

PŠ Mirkovec ima 2 računala, spojena na internet, sa pisačem; 2 TV aparata, 1 DVD player; nekoliko lopti za TZK, grafoskop, fotoaparat, namještaj je odgovarajući.

PŠ Kozjak posjeduje računalo i pisač, priključena je na internet; TV aparat i CD player, grafoskop, nekoliko lopti za TZK bez ostale opreme, namještaj je zadovoljavajući.

PŠ Sekrišće također posjeduje računalo i pisač, TV aparat i CD player, grafoskop, nekoliko lopti za TZK, školska ploča je dotrajala, škola je priključeno na internet.

Matična škola u Svetom Križu Začretju očekuje od MZOS isporuku računalne opreme za informatičku radionicu, stara računala iz informatičke radionice raspoređena su po razredima i kabinetima, osim toga škola posjeduje 1 računalo u zbornici škole, 3 računala u školskoj knjižnici, po jedno u prostoriji tajnice, pedagoginje, ravnateljice i 2 u računovodstvu, uz to ide 6 pisača.

Prošlih godina donacijama nabavili smo multimedijску ploču s projektorom i prijenosnim računalom, zatim još jedno prijenosno računalo, 3 projektora i kućno kino za potrebe nastave. U nekoliko učionica imamo TV aparate, nekoliko DVD playera i 9 grafoskopa.

Specijalizirane učionice kemije-biologije i fizike potrebno je obnoviti novim nastavnim sredstvima u skladu s postavkama HNOS-a. Učionice glazbene i likovne kulture imaju dobre uvjete za rad.

Od standardne opreme u najlošijem je stanju namještaj matične škole koji je većim dijelom star 34 godine i potrebno ga je zamijeniti novim.

Također nam je potrebno nabaviti još koji fotokopirni aparat (imamo samo jedan) , zatim bar 3 prijenosna računala i 2 projektora te 3 nova TV aparata i nekoliko DVD-a, zatim 2 digitalna foto aparata.

Isto tako problem starih školskih ploča djelomično smo ublažili nabavom 5 novih i obnavljanjem starih, potrebno je nabaviti još 10 novih ploča za potrebe matične i područnih škola.

1.4. PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

U proteklih 5 godina na objektu matične škole paralelno smo vršili sanaciju ravnog krova, zamjenu dotrajale stolarije i sanaciju sanitarnih čvorova. Budući da nismo imali dovoljno novaca da se sav posao odradi odjednom radili smo po etapama. Do sada smo odradili 75% tih poslova. Ove godine konačno je izgrađena i plinska kotlovnica koja je poboljšala kvalitetu grijanja, ali s novom tehnologijom iskrasnulo je problem dotrajalih radijatora koje je također potrebno zamijeniti novim.

Ove školske godine nastavljamo s započetim radovima u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i to:

nastavak radova na zamjeni drvene stolarije (kabineti, učionica TK i informatike)

-nastavak sanacije ravnog krova u matičnoj školi (niži razredi)

-nastavak radova na zamjeni drvene oplata

-sanacija fasadde u SKZ i PŠ Kozjak

-popravak krova u PŠ Kozjak

-popravak krova u PŠ Mirkovec

-sanacija sanitarija u sklopu dvorane za TZK-u

-održavanje instalacija centralnog grijanja

-sanacija sanitarnog čvora u SKZ (u sklopu prostorija za TZK)

-krečenje učionica (matične i PŠ Kozjak)

-sanacija podova u hodnicima i učionicama

- popravak igrališta u SKZ i dovršetak igrališta u PŠ Sekirišće

Osim navedenih poslova potrebno je urediti cijelu fasadu zgrade, zatim prilaz zgradi (stepenice i platoe).

Svakog dana pred školom je velika prometna gužva, potrebno je urediti parkiralište za radnike i roditelje .

Vanjski sportski tereni čekaju temeljitu obnovu.

Iako su u zadnje četiri godine u obnovu uložena znatna sredstva potrebno nam je još oko 2 000 000 kn da bi škola odgovarala suvremenim potrebama.

Zgradu PŠ Kozjak počeli su obnavljati članovi mjesnog motorističkog kluba uz pomoć mještana ipćine, ali su nam još potrebna znatna sredstva za popravak krova, el. instalacija i okoliša.

U PŠ Sekirišće potrebno je dovršiti igralište i urediti okoliš.

Zgrada PŠ Mirkovec je novijeg datuma, ali već imamo ozbiljnih problema na krovu pa i to treba sanirati.

Manje zahvate krečenja i sanacije parketa pokušat ćemo rješavati u suradnji s roditeljima i kućnim majstorima, presvlačenje školskog igrališta u Svetom Križu Začretju novim asfaltnim slojem očekujemo od naše Općine, a sredstva za ostale poslove očekujemo od Županije.

Da bismo ostvarili rad svih učenika u jednoj smjeni, planiramo dogradnju 4 učionice, sanitarnog čvora, adaptaciju školske kuhinje i knjižnice u matičnoj školi i izgradnju dviju učionica na tavanu u PŠ Mirkovec te iseljenje vrtića.

Za te građevinske radove i opremu očekujemo sredstva od Republike Hrvatske.

Tempo nabave potrebnih sredstava i investicijsko održavanje te kapitalno ulaganje, ovisit će o financijskim sredstvima koje ćemo dobiti od naše Općine, Županije i Ministarstva.

1.5. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Uz matičnu školu s istočne strane nalazi se plantažni voćnjak veličine 3286m² s oko 200 sadnica višanja, jabuka, krušaka i šljiva. Neke su voćke dotrajale pa ih planiramo zamijeniti sadnicama naših šuma, hrast, bukva i sl., voćnjak planiramo postepeno zamijeniti parkom. Zelene površine s parkovnim i cvjetnim nasadima nalaze se s južne, zapadne i sjeverne strane objekta, te oko sportskih terena. O održavanju voćnjaka (košnja, čišćenje i obrezivanje) brinu se kućni majstor i spremačice, a u proljetnim i jesenskim radovima pomažu razredni odjeli i njihovi razrednici. O cvijeću se brinu učenici cvjećarske grupe i spremačice.

Uz područne škole nalaze se voćnjaci i zelene parkovne i cvjetne površine.

LOKACIJA:	IGRALIŠTA:	VOĆNJACI:	ZELENE POVRŠINE	UKUPNO:
OŠ u Sv. Križu Začretju	4000 m ²	3286 m ²	26733 m ²	32675 m ²
PŠ Mirkovec	550 m ²	550 m ²	2500 m ²	3600 m ²
PŠ Kozjak	1404 m ²	1479 m ²	1350 m ²	4233 m ²
PŠ Sekirišće	565 m ²	2829 m ²	11482 m ²	4878 m ²
UKUPNO :	6519 m ²	8144 m ²	42065 m ²	45386 m ²

Poteškoće se ogledaju u potrebnim strojevima : kosilice , flaks kosilice , motorna pila. Škola raspolaže s kosilicom za održavanje kosih i ravnih terena, a potrebno je nabaviti kosilice za PŠ Mirkovec, Kozjak i Sekirišće.

2. DJELATNICI U ŠKOLI

2.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža (01.09.)
01.	Borovečki, Ana	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	3909
02.	Majsec, Marija	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	40/09
03.	Guca, Jadranka	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	27/09
04.	Melkić, Nasiha	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	40/11
05.	Kiseljak, Ana	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	23/09
06.	Leško, Barbara	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	25/09
07.	Ilić, Đorđiija	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	42/02
08.	Jeršek, Valentina	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	20/01
09.	Ekert, Danica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	35/09
10.	Turjak, Ivana	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	2/08
11.	Ekert, Zdenko	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	35/09
12.	Mađar, Darko	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	24/05
13.	Švaljek, Jasmina	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	1/10
14.	Dragčević, Jadranka	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	20/06
15.	Majsec, Sandra	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	13/09
16.	Vukić, Jasnica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	20/04
17.	Kotarski Muhvić, Jasminka	učiteljice engleskog jezika	dipl. učitelj	VSS	16/09
18.	Sente, Marija	učiteljice vjeronauka	dipl. kateheta	VSS	20/06
19.	Depikolozvane, Tomislav	učitelja vjeronauka	dipl. teolog	VSS	0/04

2.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža (01.09.)
20.	Roškar, Štefanija	učiteljice hrvatskog jezika	nastavnik	VŠS	36/09
21.	Smolić, Marija	učiteljice hrvatskog jezika	profesor	VSS	39/09
22.	Zdešić, Barbara	učiteljice hrvatskog jezika	nastavnik	VŠS	40/10
23.	Majdak, Tatjana	učiteljice likovne kultura	dipl. učitelj	VSS	19/09
24.	Škreblin, Dragutin	učitelja glazbena kultura	nastavnik	VŠS	32/11
25.	Melkić, Ilsa	učiteljice engleskog jezika	profesor	VŠS	5/09
26.	Hršak, Maja	učiteljice engleskog jezika	profesor	VŠS	5/09
27.	Franov Jurin, Irena	učiteljice njemačkog jezika	profesor	VSS	6/03
28.	Gorički, Marija	učiteljice matematike	nastavnik	VŠS	35/09
29.	Bubnjar, Valentina	učiteljice matematike i fizike	profesor	VSS	11/08
30.	Martinić, Lidija	učiteljice matematike	dipl. učitelj	VSS	5/01
31.	Kučko, Božidar	učitelja prirode i biologije	nastavnik	VŠS	29/09
32.	Tepeš, Jadranka	učiteljice kemije	dipl. Ing.	VSS	15/01
33.	Mihelec, Ksenija	učiteljice povijesti	profesor	VSS	12/08
34.	Gajski, Milka	učiteljice geografije	nastavnik	VŠS	32/09
35.	Junis Končić, Ljubica	učiteljaice tehničke kulture i fizike	nastavnik	VŠS	33/12
36.	Semov, Branko	učitelja tjelesno-zdravstvena kultura	nastavnik	VŠS	36/02
37.	Škrlec, Ivica	učitelja tjelesno-zdravstvena kultura	profesor	VSS	10/02
38.	Galeković, Ivica	učitelja vjeronauka	dipl. kateheta	VSS	7/09
39.	Gradečak, Neven	učitelja informatike	dipl. informatičar	VSS	4/02

2.3 STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJICA

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža (01.09.)
40.	Lihter, Ljerka	psihologinje	profesor	VSS	21/10
41.	Sinković, Nevenka	pedagoginje	dipl. pedagog	VSS	27/04
42.	Varžić, Kristina	knjižničarke	profesor	VSS	5/10
43.	Petrač, Štefica	ravnateljice	nastavnica	VŠS	37/10

2.4. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Red. broj	PREZIME, IME	Posao	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža (01.09.)
44.	Ferenčak, Silvana	tajnica	upravni pravnik	VŠS	13/08
45.	Klinčić, Marija	računovođa	ekonomski tehničar	SSS	40/01
46.	Šćuric, Božena	rač. referent	ekonomski tehničar	SSS	23/09
47.	Rafaj, Miro	kućni majstor ložač	strojobravar	SSS	16/01
48.	Kuhar, Kristijan	kućni majstor ložač	elektroinstalater	SSS	9/06
49.	Petrečija, Nadica	kuharica	kuharica	SSS	17/12
50.	Siketić, Zdenka	kuharica	kuharica	SSS	23/11
51.	Kotarski, Ljubica	kuharica	kuharica	PKV	28/12
52.	Mladić, Božica	kuharica-spremačica	kuharica-spremačica	NKV	18/10
53.	Šćuric, Marija	kuharica-spremačica	kuharica-spremačica	NKV	15/01
54.	Kuhar, Dragica	spremačica	spremačica	NKV	27/10
55.	Šćuric, Višnja	spremačica	spremačica	NKV	23/08
56.	Rafaj, Verica	spremačica	spremačica	NKV	23/06
57.	Sever, Božica	spremačica	spremačica	NKV	12/12
58.	Švaljek, Dragica	spremačica	spremačica	NKV	23/12
59.	Kos, Ivka	spremačica	spremačica	NKV	24/07
60.	Šćuric, Sanjica	spremačica	spremačica	SSS	2/02

2.5 ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RAZRED	Nastava čl. 15 (1,2)	Izborna	Razredništvo	Bonus-članak 15.	DOD, dop,	INA	POSEBNI POSLOVI	Posebni poslovi 2		UKUPNO 5-11	Članak 3. točka 3	UKUPNO :	Prekovremeni rad
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01.	Marija Majsec	1.a	18		2		2	1				23	17	40	
02.	Ana Borovečki	1.b	18		2		2	1				23	17	40	
03.	Jadsranka Guca	2.a	18		2		2	1				23	17	40	
04.	Nasiha Melkić	2.b	18		2		2	1				23	17	40	
05.	Ana Kiseljak	3.a	18		2		2	1				23	17	40	
06.	Barbara Leško	3.b	18		2		2	1				23	17	40	
07.	Đordžija Ilić	4.a	18		2		2	1				23	17	40	
08.	Valentina Jeršek	4.b	18		2		2	1				23	17	40	
09.	Danica Ekert	1.M	18		2		2	2				24	17	41	1
10.	Ivana Turjak	2.M	18		2		2	1				23	17	40	
11.	Zdenko Ekert	3.M	18		2		2	1	4			27	17	44	4
12.	Darko Mađar	4.M	18		2		2	1				23	17	40	
13.	Jasmina Švaljek	1/3.K	18		2		2	1				23	17	40	
14.	Jadranka Dragčević	2/4.K	18		2		2	1	2			25	17	42	2
15.	Sandra Majsec	1/3.S	18		2		2	1				23	17	40	
16.	Jasnica Vukić	2/4.S	18		2		2	1	2			25	17	42	2
17.	Jasminka Kotarski Muhvić	1-2.SVKZ, 1.-4.MKS	24									24	17	41	1
18.	Marija Sente	1.-4. SVKZ, M		24								24	16	40	
19.	Tomislav Depikolozvane	1.-4. KS		8				2				10	6	16	

PREDMETNA NASTAVA

<i>Redni bro</i>	<i>PREZIME I IME DJELATNIKA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>Nastava čl. 15 (1,2)</i>	<i>Izborna</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>Bonus-članak 15.</i>	<i>DOD, dop,</i>	<i>INA</i>	<i>POSEBNI POSLOVI</i>	<i>Posebni poslovi 2</i>	<i>Oslobođen</i>	<i>UKUPNO 5-11</i>	<i>Članak 3.točka 3</i>	<i>UKUPNO :</i>	<i>Prekovremeni rad</i>
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	HRVATSKI JEZIK														
20.	ROŠKAR, Štefanija	5.b, 7.abc	17		2		2	1				22	18	40	
21.	SMOLIĆ, Marija	5.b,6.abc	17		2		1	1	1			22	18	40	
22.	ZDEŠIĆ, Barbara	5.a, 8.abc	17		2		2	1				22	18	40	
	LIKOVNA KULTURA														
23.	MAJDAK, Tatjana	5.ab, 6.-8.abc	11	2	2			2	5			22	18	40	
	GLAZBENA KULTURA														
24.	ŠKREBLIN, Dragutin	4.ab, 5.ab,6.-8.abc	13	2	2			2	4			23	18	41	1
	ENGLJSKI /NJEMAČKI J.														
25.	Melkić, Ilsa	3.ab,4.a,5.ab,7.abc	21		2		2					25	17	42	2
26.	HRŠAK, Maja	4.b,6.abc, 8.abc	20		2		3					25	17	42	2
27.	FRANOV JURIN, Irena	4.abM, 5.ab, 6.-8.abc													
	MATEMATIKA- FIZIKA-TK														
28.	Gorički, Marija	6.bc, 8.bc	16	2			4					22	18	40	
29.	Martinić, Lidija	5.ab, 6.a, 8.a	16	2			4					22	18	40	
30.	Bubnjar, Valentina	7.abc MAT, 7.abc FIZ	18				4					22	18	40	
31.	JUNIS KONČIĆ, Ljubica	5.ab, 6.-8.abcTK, 8.abc, FIZ	17	2				3				22	18	40	
	PR- BIOLOGIJA, KEMIJA														
32.	KUČKO, Božidar	5.ab,6.-8.abc	21				1	2				24	16	40	

33.	<i>TEPEŠ, Jadranka</i>	7.-8.abc	12				2		2			16	10	26	
	POVIJEST														
34.	<i>MIHELEC, Ksenija</i>	5.ab, 6.-8.abc	22				2					24	16	40	
	GEOGRAFIJA														
35.	<i>GAJSKI, Milka</i>	5.ab, 6.-8.abc	21	2			1					24	16	40	
	TZK														
36.	<i>SEMOV, Branko</i>	5.ab, 6.abc, 7.abc,8.a	18				4		2			24	16	40	
37.	<i>ŠKRLEC, Ivica</i>	8.bc	4									4	4	8	
	VJERONAUK														
38.	<i>GALEKOVIĆ, Ivica</i>	5.-8.abc		22			2								
	INFORMATIKA														
39.	<i>GRADEČAK, Neven</i>	5.-8. abc		24					5			29	16	45	5
	STRUČNI SURADNICI														
40.	<i>SINKOVIĆ, Nevenka</i>										25	25	15	40	
41.	<i>LIHTER, Ljerka</i>										10	10	6	16	
42.	<i>VARŽIĆ, Kristina</i>						1				25	26	15	41	1
	RAVNATELJICA														
43.	<i>PETRAČ, Štefica</i>										25	25	15	40	

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove godine imamo pripravnicu Jasminu Švaljek, učiteljicu razredne nastave u PŠ Kozjak, koja stažira do 17. 11. 2009. godine.

ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

R. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	POSAO KOJI OBAVLJA	Broj sati tjedno	RADNO VRIJEME OD – DO	Broj sati godišnjeg zaduženja
44.	FERENČAK, Silvana	upravni pravnik	- tajnica	40	07-15	1800
45.	KLINČIĆ, Marija	ekonom. Tehničar	- računovođa	40	07-15	1768
46.	ŠĆURIC, Božica	ekonom. Tehničar	- blagajnik	20	07-15	1768

TEHNIČKI DJELATNICI

R. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	POSAO KOJI OBAVLJA	Broj sati tjedno	RADNO VRIJEME OD – DO	Broj sati godišnjeg zaduženja
47.	RAFAJ, Miro	SSS-strojar	- ložać	40	06-14; 12-20	1792
48.	KUHAR KRISTIJAN	SSS – elektroinstalater	- ložać	40	12-20; 06-14;	1816
49.	PETREČIJA, Nadica	SSS-kuharica	- kuharica	40	05-13 i 9-17	1776
50.	SIKETIĆ, Zdenka	SSS-kuharica	- kuharica	40	05-13 i 9-17	1792
51.	KOTARSKI, Ljubica	PKV	- kuharica	40	07-15	1784
52.	KUHAR, Dragica	NKV	- spremačica	40	6-8 i 17-20	1792
53.	ŠVALJEK, Dragica	NKV	- spremačica	40	svaki peti dan	1800
54.	ŠĆURIC, Višnja	NKV	- spremačica	40	dežurstvo od 8-13	1784
55.	RAFAJ, Verica	NKV	- spremačica	40	i 13 ⁰⁰ – 18 ³⁰ ,	1800
56.	SEVER, Božica	NKV	- spremačica	40	prva subota	1792
57.	ŠĆURIC, Sanjica	SSS	- spremačica	40	u mjesecu je radna	1824
58.	KOS, Ivka	NKV	- spremačica	40	6-8 i 13-19	1800
59.	MLADIĆ, Božica	PKV	- kuhar.-sprem.	40	06-10 i 13-17	1792
60.	ŠĆURIC, Marija	PKV	- kuhar.-sprem.	40	06-11 i 15-18	1792
61.	ČVEK, Marica	NKV	-spremačica	20	06-08 i 19-21	1792

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Prema Pravilniku o godišnjem kalendaru rada za šk. god. 2009/10. nastava je počela 07. rujna 2009. godine, a završava 18. lipnja 2010. godine.

Nastava je podjeljena na dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 07. rujna 2009. godine do 23. prosinca 2009. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 11. siječnja 2009. godine do 18. lipnja 2010. godine.

Zimski odmor učenika planiran je od 24. prosinca 2009. godine do 8. siječnja 2010. godine.

Proletni odmor učenika traje od 1. travnja do 9. travnja 2010. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 19. lipnja 2010. godine.

Našim Godišnjim planom predviđamo nenastavne dane: 14. rujna (Dan općine i župe), 9. listopada i 16. travnja (kada ćemo proslaviti Dan škole umjesto 13. travnja). U slučaju potrebe vanjskog vrednovanja previđamo još 3 nenastavna dana u drugom polugodištu. Planirani broj nastavnika u ovoj šk. g. je 181 odnosno 178 u slučaju potrebe vanjskog vrednovanja što je u skladu s Pravilnikom o kalendaru rada.

NASTAVNI RADNI DANI

I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE :

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	DANA :
17	20	21	17	75

II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE :

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	DANA
15	20	23	14	21	13	106

UKUPNO I. i II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE:

181

NERADNI DANI /BLAGDANI

Četvrtak, 08. 10. 2008. – DAN NEOVISNOSTI

Nedjelja, 01. 11. 2008., SVI SVETI

Petak, 25. 12. 2008. BOŽIĆ

Subota, 26. 12. 2008., SVETI STJEPAN

Petak, 01. 01. 2009. NOVA GODINA

Srijeda, 06. 01. 2009., SVETA TRI KRALJA

Nedjelja, 4 .04. 2009. USKRS

Ponedjeljak, 5. 04. 2009. USKRSNI PONEDJELJAK

Subota, 01. 05. 2009., MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA

Petak, 11. 06. 2009., TIJELOVO

Utorak, 22. 06. 2009. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

Petakt, 25. 06. 2009. DAN DRŽAVNOSTI

Četvrtak, 05. 08. 2009, DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

Nedjelja, 15. 08. 2009., VELIKA GOSPA

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA MATIČNE ŠKOLE

Razred	BROJ UČENIKA														Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Prilagođeni program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom							
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcljevo	Galovečšv aljkovec	Klupci	Dukovec	
1. a	20	2	13	7	0	4	7	0	7	-	3	-	-	1	Marija Majsec
1. b	20	2	8	12	0	5	7	0	-	-	-	11	1	-	Ana Borovečki
2. a	18	2	8	10	0	9	7	0	8	-	8	-	-	-	Jadranka Guca
2. b	17	2	9	8	0	8	6	1	-	-	-	11	2	-	Nasiha Melkić
3. a	24	2	13	11	0	8	10	0	7	-	8	-	-	3	Ana Kiseljak
3. b	20	2	13	7	2	4	6	0	-	-	-	6	4	-	Barbara Leško
4. a	20	2	11	9	0	8	11	2	9	-	7	1	-	-	Đorđija Ilić
4. b	23	2	9	14	0	6	9	1	-	-	-	8	5	1	Valentina Jeršek
1.- 4.	162	8	84	78	2	52	63	4	31	-	26	37	12	5	
5. a	29	1	14	15	0	5	20	9	7	4	5	-	-	-	Tatjana Majdak
5. b	28	1	11	17	1	8	15	-	-	10	-	9	4	-	Dragutin Škreblin
6. a	23	1	8	15	2	9	10	-	9	4	4	-	-	2	Lidija Martinić
6. b	22	1	8	14	0	6	12	-	-	3	-	8	7	-	Maja Hršak
6. c	21	1	12	9	1	0	21	21	-	-	-	-	-	-	Marija Smolić
7. a	27	1	13	14	2	7	16	-	9	1	6	1	1	5	Ilsa Melkić
7. b	25	1	14	11	0	7	9	-	-	1	-	12	3	-	Štefanija Roškar
7. c	25	1	8	17	2	8	17	10	2	13	-	-	-	-	Ljubica Junis Končić
8. a	21	1	12	9	0	4	10	-	4	-	4	1	3	2	Barbara Zdešić
8. b	22	1	11	11	1	6	9	-	-	3	-	12	-	-	Milka Gajski
8. c	22	1	17	5	2	2	20	12	-	10	-	-	-	-	Marija Gorički
5.-8.	265	11	128	137	11	62	159	52	31	49	19	43	18	9	
1.-8.	427	19	212	215	13	114	222	56	62	49	45	80	30	14	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PODRUČNIH ŠKOLA

PŠ MIRKOVEC

PŠ MIRKOVEC Razredi:	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirko	Donja Pačetin	Kozjak- Sekirišće	Štrcljevo			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

1.M	7	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Danica Ekert
2.M	8	1	2	6	0	4	0	0	0	0	0	0	0	Ivana Turjak
3.M	10	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Darko Mađar
4.M	13	1	6	7	1	10	0	0	0	0	0	0	0	Zdenko Ekert
1. - 4.	38	4	20	18	1	14	0	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

PŠ KOZJAK – kombinacije	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						3-5 km	Preko 5 km	Mirko	Pačeti	Sekirišće Štrclje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1./3.K	5+4	1	2+2	3+2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Jasmina Švaljek
2./4.K	2+2	1	0+1	2+1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Jadranka Dragčević
PRO K	13	2	5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

PŠ SEKIRIŠĆE- kombinacije	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						3-5 km	Preko 5 km	Mirkov	Pačetin	Sekirišće	Štrcljev			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1./3.S	3+3	1	0+1	3+2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sandra Majsec
2./4.S	5+4	1	1+2	4+2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Jasnica Vukić
PRO S	15	2	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - REKAPITULACIJA

Razred	B R O J U Č E N I K A													
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljeno st do škole		Putnika autobusom						
						3 - 5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcijevo	Galovec, Švajjkovec Klupci	Dukovec	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.-4. SvKZ	16 2	8	84	78	2	52	63	4	31	0	26	37	12	5
1.-4.M	38	4	20	18	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0
SV.K.Z+PŠM	20 0	12	10 4	96	3	66	63	4	31	0	26	37	12	5
2														
1.-4.K	13	2	5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.S	15	2	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KS komb	28	4	9	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163														
1.-4.	228	16	113	115	4	66	63	4	31	-	26	37	12	5
5. - 8.	265	11	128	137	11	62	159	52	31	49	19	43	18	9
1.-.8.	493	27	241	252	15	128	222	56	62	49	45	80	30	14

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA U SV. KRIŽU ZAČRETJU

U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Niži razredi rade u dvije smjene s ukupno 162 učenika.

<u>A SMJENA</u>		<u>B SMJENA</u>	
<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>	<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>
<i>1. a</i>	<i>20</i>	<i>1. b</i>	<i>20</i>
<i>2. a</i>	<i>18</i>	<i>2. b</i>	<i>17</i>
<i>3. a</i>	<i>24</i>	<i>3. b</i>	<i>20</i>
<i>4. a</i>	<i>20</i>	<i>4. b</i>	<i>23</i>
<i>UK</i>	<i>82</i>	<i>UK</i>	<i>80</i>

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Viši razredi već treću školsku godinu rade u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Viši razredi raspoređeni su u 11 razrednih odjela:

<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>
<i>5. a,b</i>	<i>57</i>
<i>6. a,b,c</i>	<i>66</i>
<i>7. a,b,c</i>	<i>77</i>
<i>8. a,b,c</i>	<i>65</i>
<i>UK</i>	<i>265</i>

Na raspolaganju imamo 11 učionica, dvoranu za TZK i knjižnicu u kojima se održava nastava viših razreda i 4 učionice za niže razrede.

Dakle u Matičnoj školi imamo 427 učenika.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz na 7 relacija, prijevoz obavljaju 2 autobusa i jedan mini-bus, pola učenika putnika dolazi u školu već u 7.10 h, za njih je organiziran prihvat. Učenici nižih razreda prve smjene odvoze se kućama u 12.40 sati, a učenici viših razreda odvoze se kućama u 13.25 ili 14.10 zavisno o rasporedu sati (to vrijedi za učenike koji odlaze kući u prvoj skupini, drugi čekaju povratak autobusa). Učenici nižih razreda druge smjene dolaze na nastavu u 12.40, a odvoze se kućama u 17.10 sati.

PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mirkovec broji 38 učenika u četiri čista odjela, radi u dvije smjene. Škola ima dvije učionice i prostor za više svrha koji se koristi za nastavu TZK, knjižnicu i igraonicu za predškolu.

U područnim školama Kozjak i Sekirišće radi se samo prijepodne, dakle u jednoj smjeni. Područna škola Kozjak broji 13 učenika u dva kombinirana odjela, a Područna škola Sekirišće broji 15 učenika također u dva kombinirana odjela. U sve tri područne škole imamo 66 učenika.

Ove školske godine naša škola broji 493 učenika, a to je 7 učenika manje nego prošle školske godine

4.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je organiziran na sedam relacija:

1. BREZOVO-MIRKOVEC – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	56 učenika
2. DONJA PAČETINA – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	62 učenika
3. KOZJAK, SEKIRIŠĆE-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	49 učenika
4. D. ŠEMNICA, ŠVALJKOVEC-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	80 učenika
5. ŠTRUCLJEVO- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	45 učenika
6. KLUPCI- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	30 učenika
7. DUKOVEC- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	14 učenika
UKUPNO :	336 učenika

Na relacijama Brezova-Mirkovec - Sveti Križ Začretje i Kozjak Začretski, Sekirišće – Sveti Križ Začretje prijevoz je organiziran samo za učenike 5-8 razreda, a na ostalim relacijama za učenike 1-8 razreda.

O prijevozu brine KZŽ. Prijevoz je organiziran posebnim autobusima samo za prijevoz učenika, vozni park čine dva autobusa i minibus te zbog toga imamo dosta problema jer nam pola učenika dolazi u školu već u 7,15 sati, a nastava počinje tek u 8 sati pa moramo organizirati prihvat u dolasku, a isto i u odlasku. Vozi se više učenika jer prijevoznik preveze i učenike s manje udaljenosti na toj relaciji zbog gustog prometa na cestama koje su većim dijelom bez nogostupa. Troškove prijevoza na relaciji Dukovec-Sveti Križ Začretje snosi naša općina, a ostale troškove KZŽ.

4.4. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u sve četiri škole. U svim školama postoje školske kuhinje. Školske kuhinje opskrbljuju se u lokalnim trgovinama. Svu robu koju možemo naručujemo direktno od proizvođača. Na jesen se kupuju veće količine krumpira, kiseli se kupus. U akciji "Solidarnost na djelu" skupi se oko 1000 kg hrane koja ostaje na raspolaganju školskim kuhinjama za pomoć u prehrani djeci socijalno ugroženih obitelji.

Uvjeti rada u školskim kuhinjama nisu zadovoljavajući. U matičnoj školi trebamo obnoviti dio opreme, u PŠ Mirkovec kuhinja nema prozora što otežava rad, potrebno je nabaviti novi sudoper. U PŠ Kozjak i Sekirišće treba nabaviti nove hladnjake i kuhinjske elemente.

Po podacima za mjesec rujna u matičnoj školi od ukupno 427 učenika hrani se ukupno 400 učenika odnosno 94%, a u područnim školama hrane se svih 66 učenika odnosno 100%.

Socijalno najugroženiji oslobođeni su od plaćanja školske kuhinje, a financijska sredstva za njih tražit ćemo od općine.

Sanitarno-higijensku kontrolu školskih kuhinja provodimo u suradnji s Higijensko-epidemiološkim odjelom Zavoda za javno zdravstvo Zlatar. Djelatnici Zavoda obvezno obilaze prostore za pripremanje i posluživanje hrane, obavljaju laboratorijske i preglede djelatnika kuhinje, analizu uzoraka brisova te izdaju zdravstvene sanitarne knjižica. Redovito se tromjesečno obavlja prokuhivanje pribora za spremanje hrane (posuđa, jedaćeg pribora i sl.)

Već četvrtu školsku godinu organiziramo prehranu tako da učenici sami na prozoru školske kuhinje uzimaju toplu hranu i nose je na mjesto blagovanja.

Na jelovniku imamo tri puta na tjedan kuhanu hranu, a dva puta namaz ili sendvič s mliječnim napitakom ili čajem.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

RASPORED SATI

Raspored sati svih razrednih odjela kao i raspored dežurstava učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici. Ove šk. godine kod izrade rasporeda sati vodili smo računa o preporuka vezanih uz HNOS. Predvidjeli smo blok satove (prema željama učitelja) za matematiku, hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu. Veći dio izborne nastave informatike i njemačkog jezika za više razrede odrađujemo u drugoj smjeni.

Negativnost koju nam donosi rad svih viših razreda u jednoj smjeni je nemogućnost svih učitelja da izvode nastavu u specijaliziranim učionica.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

NASTAVNI PREDMETI		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
OBAVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5(350)	5 (525)	4 (420)	4 (420)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
4.	ENGLISKI JEZIK	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3(210)	3 (315)	3 (315)	3 (315)
5.	MATEMATIKA	5 (700)	5 (700)	5 (700)	5 (700)	4(280)	4 (420)	4 (420)	4 (420)
6.	PRIRODA					1.5(105)	2 (210)		
7.	BIOLOGIJA							2 (210)	2 (210)
8.	KEMIJA							2 (210)	2 (210)
9.	FIZIKA							2 (210)	2 (210)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3 (525)				
11.	POVIJEEST					2 (140)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
12.	GEOGRAFIJA					1.5(105)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1(70)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3 (525)	3 (525)	3 (525)	2 (350)	2(140)	3 (210)	3 (210)	3 (210)
	UKUPNO R. NASTAVA	3150	3150	3150	3150	1540	2415	2730	2730
IZBORNI PREDMETI									
18.	VJERONAUK	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2(140)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
16.	NJEMAČKI JEZIK				2 (210)	2 (140)	2 (140)	2 (140)	2 (140)
17.	INFORMATIKA					2(210)	2(210)	2 (140)	2 (140)
18.	LIKOVNA KULTURA						1 (35)		1 (35)
19.	TAMBURAŠKA ZAVIČAJNI					1 (35)		1 (35)	
20.	GOVOR						2(70)		
	UKUPNO IZB. NASTAVA	350	350	350	560	455	665	525	525
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA									
19.	DOPUNSKA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(35)	1 (70)	1(105)	1(140)
20.	DODATNA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (70)	1 (105)	1 (210)	1 (245)
21.	INA	175	210	175	175	1 (140)	1 (175)	1 (175)	1 (175)
22.	SAT RAZR.	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
	UKUPNO	700	735	700	700	245	455	595	665
	SVEUKUPNO	4260	4235	4260	4260	3290	3535	3710	3780

	RN	PN	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA	12600	10185	22785
IZBORNA NASTAVA	1610	2310	3920
OSTALI OBLICI	2835	1820	4655
SVEUKUPNO	17045	14315	31360

6. PLANVI RADA

6.1 PLAN RADA RAVNATELJICE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Ukupno
rujan	Izrada izvješća o radu u 2008/09. šk.g.	20	168
	Organizacija priredbi za prvi nastavni dan – prvi razredi	5	
	Rad na izradi Kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću šk. god.	30	
	Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana	5	
	Raspisivanje natječaja i primanje u radni odnosnovih radnika	6	
	Poslovi vezani uztehnički pregled kotlovnice	5	
	Ostali poslovi investicijskog održavanja(krovište, fasada)	15	
	Izrada tablica s potrebnim podacima i pokazateljima	10	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	20	
	Utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole za svakog rad	8	
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	20	
	Organizacija priredbi Dani kruha	20	
	Roditeljski sastanci u školi i vrtiću	11	
	Mjesečno planiranje	4	
	Stručno usavršavanje	4	
listopad	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	5	168
	Proslava Svjetskog dana učitelja pripremanje i održavanje masovnog roditeljskog sastanaka	5	
	Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne i izborne nastave, SR, INA, DOD i dop nastave;	15	
	(Ciljano praćenje : ozračje u razredu, disciplina učenika, primjena nastavnih pomagala, artikulacija sata, komunikacija roditelj- učitelj – učenik.)		
	Sređivanje dojmova i bilježaka, popisa privitaka-mapa, razgovor s učitelje	4	
	Izrada dokumentacije za investicijsko održavanje objekta škole i PŠ	10	
	Osiguranje učenika i potpisivanje ugovora.	5	
	Potpisivanje ugovora o najmu školskih prostorija.	5	
	Potpisivanje Ugovora o radu, izdavanje Rješenja o tjednoj obvezi učitelja.	10	
	Ugovori roditelja prijem i uvjete boravka djece u dječjem vrtiću.	10	
	Izrada programa za estetsko uređenje te higijensko uređenje škole i okoliša.	10	
	Solidarnost na djelu	10	
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	12	
	Mjesečno planiranje	4	
	Osobno stručno usavršavanje	14	
	Izrada statuta i ostalih pravnih akata škole	45	
Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	5		
Neplanirani poslovi	10		
Organizacija zamjena odsutnih radnika.	5		

<p style="text-align: center;"><i>studeni</i></p>	<p><i>Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu</i> <i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave;</i> <i>Uvid u rad upravnog, tehničkoga pomoćnog osoblja</i> <i>Organizacija i vođenje sjednicom Školskog odbora</i> <i>Pripremanje, vođenje i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća,</i> <i>Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</i></p> <p><i>Praćenje pravnih propisa i usklađivanje pravni akata</i> <i>Mjesečno planiranje (RN,PN)</i> <i>Osobno stručno usavršavanje</i> <i>Stručni aktivni i seminari ravnatelja</i> <i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave</i> <i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i> <i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i> <i>Rad na investicijskom održavanju,(krov, učionice, fasada)</i> <i>Neplanirani poslovi</i> <i>Praćenje rada vrtića</i></p>	<p style="text-align: center;">5 15 7 7 8 8 15 20 6 14 20 12 5 5 20 5 12</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
<p style="text-align: center;"><i>prosinac</i></p>	<p><i>Organizacija priredbi za Nikolinje i božićne blagdane.</i> <i>Organizacija i pripremanje za provođenje inventure- kontrola izvršenja.</i> <i>Održavanje sjednica Razrednih vijeća s analizom uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.</i> <i>Potpisivanje učeničkih knjižica.</i> <i>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</i> <i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave(praćennje, analiza ,vrednovanje)</i> <i>Praćenje i usklađivanje pravnih propisa</i> <i>Osobno stručno usavršavanje</i> <i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i> <i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i> <i>Savjetodavni rad</i> <i>Uvid u rad vrtića i predškole</i> <i>Pregled pedagoške dokumentacije</i> <i>e-matice</i> <i>Neplanirani poslovi</i></p>	<p style="text-align: center;">15 10 20 14 13 5 20 6 6 3 4 10 15 10 15</p>	<p style="text-align: center;">176</p>

<i>siječanj</i>	<i>Analiza ostvarenja programa za 1.polugodište i priprema za rad u drugom polugodištu</i>	20	152
	<i>Sjednica UV (priprema i vođenje)</i>	8	
	<i>Pripreme i provođenje školskih natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	6	
	<i>Organizacija nastave plivanja za treće i četvrte razrede.</i>	8	
	<i>Rad s inspekcijskim službama .</i>	5	
	<i>Narudžbe pregleda električnih i gromobranskih instalacija svih zgrada .</i>	5	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	2	
	<i>Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima, roditeljima</i>	14	
	<i>Suradnja s općinskim i županijskim vlastima</i>	8 6	
	<i>Zdravstveni pregledi učitelja. .</i>	4	
	<i>Mjesečno planiranje (za siječanj i veljaču)</i>	8	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	18	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	4	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	12	
	<i>Rad s vijećem odgojitelja, jelovnici</i>	10	
	<i>Koordinacija školskih natjecanja</i>	10	
	<i>Uvid u financijsku situaciju</i>	5	
<i>Pripreme za VV</i>	15		
<i>Neplanirani poslovi</i>			
<i>veljača</i>	<i>Organizacija i provođenje učeničkih natjecanja</i>	20	160
	<i>Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada</i>	20	
	<i>Praćenje nastave i izvanastavnih aktivnosti</i>	12	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	15	
	<i>Organizacija pripreme terenske nastave, školskih izleta i ekskurzije</i>	9	
	<i>Uvid u financijsko poslovanje, planiranje investicija</i>	15	
	<i>Prisustvovanje na planiranju rada stručnih vijeća za ožujak</i>	6	
	<i>Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina</i>	10	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Mjesečno planiranje</i>	4	
	<i>Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci; pregled školskih objekata i postojeće opreme i inventari</i>	15	
	<i>Rad s odgojiteljskim vijećem i poslovi vrtića i predškole</i>	16	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	17	
	<i>Neplanirani poslovi</i>	9	

ožujak	<i>Analiza dosadašnjeg rada</i>	15	184
	<i>Praćenje pravnih propisa i usklađivanje</i>	18	
	<i>Sjednica vijeća roditelja, uređenje prostora</i>	8	
	<i>Sjednica UV(pripremanje i vođenje)</i>	8	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	12	
	<i>Prisustvovanje planiranja rada stručnih vijeća za travanj</i>	4	
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	18	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	20	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	7	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Poslovi vrtića</i>	16	
	<i>Pregled pedagoške dokumentacije</i>	10	
	<i>e-matice</i>	10	
	<i>Uvid u rad tehničkog osoblja</i>	8	
	<i>Financijsko poslovanje</i>	10	
<i>Poslovi na uređenju okoliša</i>	14		
<i>Pripreme VV</i>	6		
<i>Neplanirani poslovi</i>	18		
travanj	<i>Proslava Dana škole</i>	20	168
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	20	
	<i>Izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izdavanje rješenja godišnjih odmora.</i>	12	
	<i>Organizacija vanjskog vrednovanja</i>		
	<i>Natječaj za upis djece u vrtić , rad sodgojiteljima i roditeljima</i>	10	
	<i>Organizacija poslova vezanih uz završetak školske godine.</i>	16	
	<i>Pripreme izleta i maturalnog putovanja</i>	15	
	<i>Mjesečno planiranje za svibanj</i>	10	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	6	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	15	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	20	
	<i>Stručni aktivni i seminari ravnatelja</i>	12	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	20	
<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	5		
<i>Neplanirani poslovi</i>	3		
	5		
svibanj	<i>Analiza ostvarenog</i>	8	168
	<i>Savjetodavni rad</i>	12	
	<i>Priprema izleta i ekskurzija, terenska nastava</i>	15	
	<i>Nabava stručne literature i nastavnih pomagala</i>	10	
	<i>Investicijsko održavanje zgrada i financijsko poslovanje</i>	15	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	15	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	20	
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	15	
	<i>Nastava plivanja</i>	12	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	16	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika</i>	3	
<i>Rad na uređenju voćnjaka i cvjetnjaka.</i>	12		
<i>Mjesečno planiranje za lipanj</i>	6		
<i>Neplanirani poslovi</i>	13		

lipanj	<p>Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa Izrade zaduženja učitelja do kraja školske godine. Nagrađivanje odličnih učenika – osiguranje nagrada. Organizacija upisa učenika u 1. razred. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Rad na pedagoškoj dokumentaciji (Dnevnik rada, Imenik učenika, Pregled rada izvannastavnih aktivnosti, Matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe...).</p> <p>e-matice Razredna vijeća Kadrovske pripreme za novu školsku godinu. Praćenje pravnih propisa Osobno stručno usavršavanje Organizacija zamjena odsutnih radnika. Oproštaj s osmašima Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole. Nepredviđeni poslovi</p>	<p>20 25 10 10 15 12</p> <p>10 12 12 14 20 3 5 6</p> <p>3</p>	152
srpanj	<p>Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole; Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Priprema i vođenje UV Praćenje pravnih propisa Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci; pregled Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.</p>	<p>8 8 6 5 5 2 1</p>	48
kolovoz	<p>Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole; Priprema za rad u novoj školskoj godini (organizacija i uvjeti rada) Formiranje razrednih odjela Sjednica UV i RV Praćenje pravnih propisa Rješavanje kadrovske problematike Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.</p>	<p>20 12 10 8 8 4 2</p>	64
ukupno	Škola		1776

6.2. PLANOVİ RADA UČITELJA

Planovi rada učitelja nalaze se kod ravnateljice.

6.3 PLAN RADA PEDAGOGA

Vrste poslova	Sadržaji	G.b sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Realizacija
1. PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	11		
		0	IX	
	Plan i program redovne nastave, izbornih programa, dop. i dod. rada, INA i IŠA		IX	
	Planiranje vanučioničke nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi		IX	
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama		IX, VIII	
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti		IX	
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		IX	
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite		IX, VIII	
	Plan i program stručnog usavršavanja učitelja		IX	
	Plan i program pripravničkog staža učitelja		IX, VIII	
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole		IX	
	Plan rada stručnih vijeća			
	Planiranje rada na Projektima			
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	12	IX	
			IX, VIII	
	Program rada stručnog suradnika		IX, VIII	
			IX, VIII	
	Okvirni			
	Izvedbeni			
	Operativni	42	IX, VI, VII, VIII	
Plan i program individualnog usavršavanja		IX		
		VII, VIII		
		IX, VI		
Organizacija odgojno- obrazovnog rada				
Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja				
Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA				
Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene				
Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala				
Organizacija zamjena i vođenje knjige zamjena				

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima Upis u prvi razred, Intervju s predškolicima Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad	29 0	III, IV, V, VI IX X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V , VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice Učenici s posebnim potrebama		
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji		
	Rad s roditeljima Savjetodavni rad	13 1	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V , VI, VII, VIII IX, X IX, XI, XII, I, II, III, V
	Skupine roditelja Roditeljski sastanci		
	Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima	10 0	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V , VI, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V , VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V , VI, VII, VIII
	Suradnja i savjetodavni rad Rad s odgojiteljima i praćenje rada vrtića i predškole		
	Rad s razrednicima	55	
	Rad u stručnim vijećima Nazočnih i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	20	IX, XI, XII, II, III, V, VI X, XII, II, III

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća	45	IX,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII X,XI,XII,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica		
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	79	X,XI,XII,I,II,III,IV,V IX,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Suradnja s ravnateljem Radni sastanci ponedjeljkom	48	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova		
	Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s psihologom Suradnja s knjižničarom Suradnja s informatičarom	43	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Suradnja s Ministarstvom i drugim prosvjetnim organima Ministarstvo prosvjete i športa Zavod za unapređivanje školstva Županijski ured		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Analiza odgojne situacije	9	IX,X,I,VI,VII,VIII
	Vrednovanje postignuća Na polugodišu Na kraju školske godine	8	XII VI,VII
	3. VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Izvješća Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada	32
Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		10 20	I,VI,VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
Rad na statistici			
4. ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt Kolegija stručnih suradnika KZŽ „Suvremene strategije učenja i poučavanja“ prezentacija rezultata	42	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII
	Akcijsko istraživanje Kvalitetnije vrednovanje praćenje, ocjenjivanje učenika -analiza dokumentacije -uvid u nastavu i pripremu -obrada podataka -izvješće za UV i predavanja	10 0	XI,XII,II,III,IV

5. JAVNA I KULTURNA	<i>Javni nastupi, natjecanja i natječaji</i>	32	<i>IX, XI, XII, IV, V, VI</i>
	<i>Nazočnost na priredbama i nastupima</i>		<i>IX, X, XII, III, V</i>
	<i>Suradnja u organizaciji i provođenju nastupa, natječaja i dr.</i>	20	<i>IX, X, X, XII, I, II, III, IV, V</i>
	<i>Suradnja s lokalnom sredinom</i>	20	<i>IX, X, X, XII, I, II, III, IV, V</i>
	<i>Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama</i>	12	<i>XII, I, IV, V, VI</i>
6. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	<i>Zdravstveni i socijalni status u učenika</i>	19	<i>XI, XII, I, II, III, V, VI</i>
	<i>Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika</i>		<i>IX, X, XI, XII, I, II, IV, VI</i>
	<i>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</i>		<i>IX, X, XI, XII, I, II, IV, VI</i>
	<i>Preventivne mjere i zaštita zdravlja</i>	36	<i>IX, X, XI, XII, I, II, III, V</i>
	<i>Program zdravstvene zaštite</i>		<i>IX, X, I, II, IV, V, VI</i>
	<i>Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti</i>		<i>IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI</i>
	<i>Program sigurnosti u školama</i>	4	<i>X, XII, III, V</i>
	<i>Zaštita i čuvanje okoliša</i>	11	<i>XII, I, III, V</i>
	<i>Organizacija i provođenje izleta i ekskurzija</i>		

7. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	<i>Radni materijali i izložbe, predavanja</i>	12	X,XI,XII,I,II,III,IV,V, VI	
	<i>Profesionalni interesi učenika</i>	17	XII	
	<i>Praćenje učenika u srednjim školama</i>	6	III,IV	
	<i>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</i>	15	XII,V,VI	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i> <i>Individualno usavršavanje</i>	5	IX,X,XII,II,III,IV,VI, VIII	
	<i>Skupno usavršavanje u školi i van nje</i>	10	IX,X,XI,I,III,VI	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i> <i>Program individualnog stručnog usavršavanja</i>	163	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VIII	
	<i>Skupni oblici usavršavanja izvan škole</i>	45	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	<i>Rad sa sustručnjacima</i>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VII	
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i> <i>Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu</i> <i>Izrada tematskih bibliografija</i>	10	IX,XI,I,III X,XII,II,IV,VI	
	<i>Dokumentacijska djelatnost</i> <i>Vođenje dokumentacije o osobnom radu</i>	49	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VII,VIII	
	<i>Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji</i>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VII	
	<i>Upitnici, napatci, obrasci, skale procjena i drugo</i>	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VII	
10. OSTALI POSLOVI	<i>Organizacija studentske prakse</i>	6	II,III	
	<i>Ostali neplanirani poslovi</i>	48	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI,VII,VIII	
	UKUPNO	1776		

VRSTE POSLOVA	MJESECI I SATI												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. PLANIRANJE	87	13	3	2	3	8	5	5	3	5		30	164
2. OSTVARIVANJE	34	70	109	89	50	98	90	85	87	85	10	14	821
3. VREDNOVANJE	5	2	3	11	10	5	3	2	5	10	13	10	79
4. ISTRAŽIVAČKI	5	13	13	25	24	10	15	15	10	7	5		142
5. JAV.-KUL. DJ.	5	15	5	10	5	5	8	3	6	2			64
6. ZDR, SOC, EK.	2	5	3	5	4	3	5	10	15	13		5	70
7. PP i U		5	11	5	8	3	3	5	5	5			50
8. STRUČNO USAV.	20	30	13	18	25	15	35	30	15	7	5	10	223
9. BIBL.-DOK. DJ.	5	10	5	8	10	10	10	10	15	14	7	5	109
10. OSTALI	5	5	3	3	5	3	10	3	7	4		6	54
UKUPNO SATI	168	168	168	176	144	160	184	168	168	152	40	80	1776

6.4 PLAN RADA PSIHOLOGA

5.	Procjene zrelosti za upis djece u 1.razred	procjene i uvažavanje individualnih mogućnosti djece	procjene psihomotorne i socio-emocionalne zrelosti djece dorađe za 1. razred sa stručnim suradnicima i usaglašavanje mišljenja s liječnikom	5.1. Psiholođijske obrade i izrade mišljenja	primjena psihologij-skih tehnika i instrumena-ta (BLZ, KTZ, intervju)	učitelji roditelji stručni suradnici - pedagog, liječnik	IV –VI mj.	26	27	analize uspjeha učenika u 1. raz.
				5.2. Rad u Komisiji za upis djece				1		
6.	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. raz	poticanje na i usmjeravanje osobnog razvoja pojedinca	pomoć u profesionalnoj orijentaciji kroz prijenos relevantnih informacija učenicima, roditeljima i Sluđbi za profesion. orijent.	6.1. Sumiranja rezultata i dopune testiranja učenika s PP-om	psihol. mjerni instrumenti razgovori upitnici i test profesionalnih interesa (TPI)	učenici roditelji učitelji – razrednici djelatnici Zavoda za zapošlj.	II – IV mj.	24	56	anketni upitnici procjene zadovoljstva sa provedenim sadržajima i postupcima
				6.2.Suradnja s razrednicima i roditeljima				20		
				6.3. Suradnja sa Sluđbom za PO				6		
				6.4. Profesionalna orijentacija NAD				6		

7.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	poticanje na i osiguravanje uvjeta za kontinuirani razvoj učenika poštujući njegove indiv. sklonosti i sposobnosti	<p>trijaža učenika sa vrlo visokim rezultatima na testovima i upitnicima</p> <p>prijenos informacija učiteljima RN 3.raz. i razrednicima 5. i 6. raz.</p> <p>rad s učenicima na razvoju samopouzdanja i jačanju poz. slike o sebi</p>	7.1. Identifikacija u 3.raz.	psihologij ski mjerni instrume nti (PM. D-48, TOI, TRL, HANES)	učitelji 3. raz.	II –III mj.	30	108			
				7.2. Dopuna psih.testiranja u 6. raz.		razrednici 6. raz.	III – IV mj	30				
				7.3. Suradnja s učiteljima RN I PN		učitelji 4. i 5. raz.		25				
				7.4. Suradnja s razrednicima		razrednici 6. raz.	IX mj. i kontinuir kroz godinu X – V mj.	23		različiti upitnici		
8.	Rad na akcijskom istraživanju	edukacija učitelja s ciljem prevencije, rane identifikacije i adekvatnog tretmana	<p>prikupljanje materijala za rad s učenicima / prevencija nasilja uč. preko medija / edukacija učitelja i učenika</p>	8.1. Projekt - Djeca i mediji - izlaganje	rezultati provedenog upitnika	članovi UV-a	XI – I mj.	16	30	anketni upitnik za učitelje		
				8.2. Tema za aktivne RN i PN -radionice								materijali za SRO
9.	Preventivni rad stručnog suradnika	prevencija smetnji i poteškoća u razvoju i/ili ponašanju učenika	edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice	9.1.Predavanje za roditelje uč. 2. raz.	izlaganja radionice individualni i grupni razgovori	učitelji i roditelji učenika 2. 6. 7. i 8.	X – XI mj.	10	54	upitnici za roditelje učenika 2. 6. 7. i 8. raz.		
				9.2. Predavanje za učenike 2.3. 4. i 5. raz.			X - XIImj.					15
				9.3. Predavanje za roditelje uč. 6. i 7. raz.			XI i III mj.					17

				9.4 Predavanje za roditelje učenika 8. raz.		raz. učenici 2.3.4. i 5. raz.	III - IV mj.	12			
10.	Stručno usavršavanje	kontinuirano stručno usavršavanje	praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje u radu stručnih skupova	10.1. Samostalno			VII – VIII mj. I i IV mj.	24	52	analiza realizacije prema planu	
				10.2. Skupno		članovi Stručnog vijeća, stručni suradnici	prema Katalogu u struč. usavršavanju	28			
11.	Suradnja s okruženjem	unapređivanje rada i suradnje	realizacija sastanaka Stručnog vijeća rješavanje statusa djece s TUR i/ili PON koordiniranost rada i kontinuiranost suradnje	11.1. Suradnja sa stručnim suradnicima Kolegija	sastanci Stručnog vijeća individ. konzult.	članovi Stručnog vijeća školski liječnik djelatnici CZSS i Županijskog ureda	prema God. planu rada i kontinuirano kroz godinu	20	52	upitnici procjene zadovoljstva sa suradnjom	
				11.2. Suradnja sa šk. liječnicom				16			
				11.3. Suradnja sa Županijskim uredom i CZSS				16			
12.	etiopski ološki unapređivanje osobnog rada			12.1. Dnevnik rada		stručni suradnici,	kontinuirano	8	52		

			kontinuirano praćenje realizacije i sistematizacija dokumentacije u svrhu unapređivanja daljnjih planiranja	12.2. Psihologijski dosjei	članovi Stručnog vijeća,	tijekom godine	12		analize realiziranog u odnosu na plan	
				12.3. Praćenje realiz. GPIPR		VII – VIII mj.	8			
				12.4. Izrada godišnjih izvješća			12			
				12.5. Sistematizacija dokumentacije			12			

UKUPNO :								712 sati		
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

6.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	BROJ SATI
I. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST			933
a) Rad s učenicima			723 +35
1. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	tijekom šk. god.	učitelji	90
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	tijekom šk. god.	učitelji	105
3. Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom šk. god.	učitelji	105
4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	tijekom šk. god.	učitelji	70
5. Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom šk. god.	učitelji	99
6. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)	tijekom šk. god.	učitelji	78
7. Organizacija nastavnih sati u knjižnici	tijekom šk. god.	pedagog, učitelji	101
8. Rad s novinarskom skupinom	tijekom šk. god.	učitelji	35
9. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	tijekom šk. god.	učitelji, ravnatelj, pedagog...	20
10. Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja	tijekom šk. god.	učitelj informatike	20
b) Suradnja s učiteljima i stručnom službom			100

1. Suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižne građe	tijekom šk. god.	učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, pedagog	12
2. Timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica	listopad,	učitelji, pedagog	25
3. Suradnja učitelja i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	prosinac, travanj	učitelji razredne i predmetne nastave	14
4. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	tijekom šk. god.	učitelji, pedagog, psiholog	10
5. Suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu i Kulturu	tijekom šk. god.	djelatnici Ureda	9
6. Suradnja s učiteljem informatike u vezi s informatizacijom knjižnice	tijekom šk. god.	informatičar	5
7. Sudjelovanje u mjesečnom planiranju i programiranju unutar učiteljskog vijeća	tijekom šk. god.	učitelji, ravnatelj, pedagog	10
8. Suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	tijekom šk. god.	učitelji	7
9. Suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem Škole u vezi nabave stručne i pedagoško-metodičke literature za učitelje	tijekom šk. god.	ravnatelj, pedagog, učitelji	8
c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			110
1. Izrada godišnjeg plana i programa, mjesečnih i tjednih planova te pisanje izvješća	rujan	ravnatelj, pedagog, tajnik	37
2. Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	tijekom šk. god.	učitelji	61
3. Izrada kurikuluma	rujan	ravnatelj, pedagog, tajnik, učitelji	12
II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST			545

1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	tijekom šk. god.	ravnatelj, pedagog, učitelji	58
2. Upis učenika u knjižnicu	rujan, listopad,	učitelji	7
3. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom šk. god.	ravnatelj, nakladnici,	48
4. Izgradnja fonda	tijekom šk. god.	izdavačke kuće	53
5. Inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija	tijekom šk. god.		124
6. Praćenje i evidencija knjižnog fonda	tijekom šk. god.	ravnatelj, stručna služba,	11
7. Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda	tijekom šk. god.	učitelji,	17
8. Izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i časopisima	tijekom šk. god.	izdavači	33
9. Usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina	tijekom šk. god.	izdavači, nakladnici,	30
10. Tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom šk. god.	članovi novinarske skupine	41
11. Informatizacija poslovanja školske knjižnice	tijekom šk. god.	ravnatelj, Matična služba,	108
12. Vođenje popisa desiderata	tijekom šk. god.	informatička tvrtka Point	15
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			177
1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i časopisa, Mjesec knjige, tematske i prigodne izložbe, videoprojekcije	tijekom šk. god.	izdavači, Matična služba, ostale knjižnice	97
2. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme – narodne knjižnice, razne udruge	tijekom šk. god.	općinska knjižnica, društvo «Naša djeca»	48
3. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama: knjižnice, kazališta, muzeji...	tijekom šk. god.	NSB, KGZ, kazališta	32
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE			101
1. Stručno, permanentno usavršavanje na području knjižničarstva i informacijskih znanosti	tijekom šk. god.	savjetnice, aktivni	13
	tijekom šk. god.	izdavači, pedagog	

2. Praćenje literature s područja pedagogije	tijekom šk. god.	izdavačke kuće, Matična	8
3. Praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom šk. god.	služba, KGZ	10
4. Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima	tijekom šk. god.,	školski knjižničari	15
5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	prvi utorak u mjesecu	savjetnici	20
6. Suradnja sa Zavodom za knjižničarstvo i Matičnom službom	tijekom šk. god.		20
7. Suradnja s ostalim knjižnicama			7
8. Suradnja s knjižarama i nakladnicima			8
V. OSTALI POSLOVI			20
UKUPNO:			1776 SATI

POSLOVI	MJESECI												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	VI.	V.	VII.	VIII.	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	106	98	96	98	90	90	125	87	50	93	-	-	933
STRUČNI RAD	40	40	40	40	42	40	39	40	94	40	-	110	565
KULTURNO-JAVNA DJELATNOST	20	22	22	22	10	20	10	20	4	25	-	3	177
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	8	10	8	10	10	10	21	4	10	-	-	101
UKUPNO	176	168	168	168	152	160	184	168	152	168	-	113	1776

6.6 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak ostvarenja	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
rujan	<p>Naputci MZOiŠ i informacije na početku školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD.</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, pješačenje i sportske igre</p> <p>Dan općine i župe Sv. Križ Začretje. (Priprema tematskog tjedna i ivančioničke nastave.)</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalni rad</p> <p>Programi rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Evidentiranje darovitih učenika i opserviranih učenika koji rade po prilagođenim programima zbog razvojnih smetnji.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Donošenje plana ekskurzija i posjeta kazališnim i kino predstavama.</p> <p>Izbor učenika u INA.</p> <p>Rad stručnih vijeća na nivou škole.</p> <p>Razmatranje Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Izbor predstavnika u Vijeće roditelja razrednih odjela</p> <p>Roditeljski sastanci razrednih odjela</p> <p>Dopuna pravila ponašanja na nivou škole, Pravilnik o unutarnjem redu škole</p>		<p>Učiteljsko vijeće, vjeroučitelj, ravnateljica, svi zaposlenici učitelji, RV učitelji, pedagog, ravnateljica</p> <p>stručni suradnici i učitelji, pedagog, ravnateljica stručni suradnici psiholog, pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>UV, pedagog, tajnik, učitelji, razrednici, učitelji,</p> <p>voditelji, učitelji, ravnateljica, UV i ŠO</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici, pedagoginja</p> <p>razrednici, ravnateljica</p> <p>razrednici, pedagoginja</p>	
listopad	<p>Vanjsko vrednovanje učenika, informacije "DJEČJI TJEDAN".</p> <p>"SVJETSKI DAN UČITELJA"</p> <p>"SVJETSKI DAN HRANE" –DANI KRUHA - projekt</p> <p>Mjesec knjige – niz aktivnost</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>- vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, oslobađanje plaćanja socijalno ugroženih učenika</p> <p>VOĆNJAK – društveno koristan rad</p> <p>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA:</p> <p>- pratiti razvoj učenika i njegovo cjelokupno vladanje (naročito učenika na opservaciji),</p> <p>- vođenje brige o redovitom pohađanju</p>		<p>UV, ravnateljica</p> <p>DND, RAZREDNICI</p> <p>sindikata, UV, KZŽ</p> <p>razrednici, vjeroučitelj i,</p> <p>knjižničarka, učiteljice HJ</p> <p>ravnateljica, pedagoginja,</p> <p>Jadranka Tepoš</p> <p>razrednici, tajnik, tehničko osoblje</p> <p>razrednici</p>	

	<p>nastave, izbornog programa, INA, DOD i DOP,</p> <p>- suradnja s roditeljima (razgovori) djece s TuR i na opservaciji.</p> <p>Masovni roditeljski sastanak i sastanak Vijeća roditelja</p>		<p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>UV, razrednici pedagog, psiholog,</p> <p>, predstavnik Obiteljskog centra</p>	
studeni	<p>Donošenje plana rada estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Plan rada s darovitim učenicima 3. r. o. Suradnja s članovima Razrednog vijeća. Suradnja sa stručnim suradnicima .</p> <p>Za sigurno i poticajno okruženje u školi Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</p>		<p>Učitelj LK i ravnateljica, UV CK, učenici, razrednici psihologinja pedagog, ravnatelj, razrednici učitelji, učenici učitelji tajnik, PCK pedagoginja</p>	
prosinac	<p>Svjetski dan AIDS-a. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, općom i zubnom ambulantom s Centrom za socijalni rad. Roditeljski sastanci Preventivni program Sjednice RV– utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju . Mojih pet minuta - prezentacija rada u izvaškolskim aktivnostima</p>		<p>Tribina za učenike osmih razreda – školska liječnica pedagog, razrednici razrednici, ravnatelj stručni suradnik pedagog i razrednici</p> <p>razrednici, učiteljica LK pedagoginja</p>	
siječanj	<p>Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava. Nacionalna strategija prevencije ovisnosti (naš ŠPP).</p> <p>Analiza rada s učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja.</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa u 1. obrazovnom razdoblju UV Vanjsko vrednovanje učenika</p>		<p>učitelji, članovi povjerenstva, stručni suradnici</p> <p>pedagog, razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>ravnateljica, učitelji, pedagog RV, razrednici, predmetni nastavnici</p>	

<i>veljača</i>	<p><i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje.</i></p> <p><i>Kulturno-zabavni život učenika u školi -fašnik organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazališta i analiza ostvarenih rezultata.</i></p> <p><i>Školska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</i></p>		<p><i>pedagog, razrednici, stručneslužbe Zavoda za zapošljavanje</i></p> <p><i>pedagoginja razrednici, voditelji grupa INA</i></p> <p><i>učitelji 4. r predmetni učitelji</i></p>	
<i>ožujak</i>	<p><i>Organizacija izleta (po planu izvođenja). Roditeljski sastanci</i></p> <p><i>Školska natjecanja u znanju, Lidrano i ŠŠK</i></p>		<p><i>razrednici</i></p> <p><i>pedagoginja, predmetni učitelji, knjižničarka</i></p>	
<i>travanj</i>	<p><i>Uskrсни blagdani</i></p> <p><i>Proljetni praznici učenika</i></p> <p><i>DAN ŠKOLE</i></p> <p><i>Organizacija i realizacija društveno korisnog rada učenika,voćnjak, akcija papira i čišćenja okoliša škole.</i></p> <p><i>Rezultati retesta darovitih u 6. Razredu</i></p> <p><i>Županijska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</i></p>		<p><i>UV,učenci i ostali djelatnici</i></p> <p><i>pedagog, razrednici učitelji biologije,</i></p> <p><i>prof. Ljerka Lihter</i></p> <p><i>predmetni učitelji, razrednici predmetni učitelji</i></p>	
<i>svibanj</i>	<p><i>Dan Europe</i></p> <p><i>Organizacija izleta u prirodu.</i></p> <p><i>Roditeljski sastanci</i></p> <p><i>Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji - uređenje okoliša- voćnjaka, zelenih površina</i></p> <p><i>Priprema rada komisije za upis u 1. razred za šk. god. 2010/11.</i></p> <p><i>Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom</i></p>		<p><i>UV</i></p> <p><i>razredni učitelji razrednici, pedagog razrednici, učitelji, svi djelatnici</i></p> <p><i>pedagog, psiholog,</i></p> <p><i>liječnica,psihologinja pedagoginja i voditeljica predškole učitelji, razrednici</i></p>	
<i>lipanj</i>	<p><i>Analiza rezultata rada u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa.</i></p> <p><i>Analiza realizacije društveno-korisnog rada na uređenju okoliša.</i></p> <p><i>Završna školska svečanost osmaša</i></p> <p><i>Upis djece u 1. razred 2010/11.</i></p> <p><i>Sjednice Razrednih vijeća.</i></p> <p><i>Podjela učeničkih knjižica, svjedodžbi, nagrada i pohvala.</i></p> <p><i>Provođenje završnih ekskurzija VIIabc i izleta.</i></p> <p><i>Lipanski popravni ispiti</i></p> <p><i>Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.</i></p>		<p><i>ravnateljica,pedagoginja razrednici pedagoginja, psihologinja, razrednik, svi djelatnici, učitelji 4. razreda članovi RV, pedagog, učitelji razrednici, ravnatelj, tajnik; razrednici i pratioci</i></p>	

			<i>razrednici, predmetni učitelji, pedagog</i>	
<i>Srpanj, kolovoz</i>	<p><i>Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.</i></p> <p><i>Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine.</i></p> <p><i>Organizacija popravnih ispita.</i></p> <p><i>Utvrdjivanje broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi.</i></p> <p><i>Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. r.</i></p> <p><i>Raspored odjela, predmeta, razredništva u 5. razredima i dr.</i></p> <p><i>Početak nastave i kalendar škole u 20010/11.</i></p> <p><i>Nabava udžbenika i nove pedagoške dokumentacije.</i></p> <p><i>Organizacija rada školske knjižnice i uvođenja računalne obrade podata</i></p>		<p><i>učitelji, pedagog, ravnateljica, RV</i></p> <p><i>ravnateljica, UV</i></p> <p><i>ravnateljica, UV</i></p> <p><i>učitelji, ravnateljica</i></p> <p><i>UV, ravnateljica ravnateljica, tajnik, knjižničar, povjerenstvo, učitelji</i></p>	

RAZREDNIK	<p><i>Na satovima razrednika planiraju se teme iz :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kulture ponašanja i ophođenja (1.- 8.r.)</i> - <i>školskog preventivnog programa (1. – 8.r.)</i> - <i>za sigurno i poticajno okruženje u školama (svi r.)</i> - <i>odgoja i obrazovanja za ljudska prava (8.r.)</i>
------------------	---	--

6.7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor po potrebi saziva sjednice na kojima, uz ostala ovlaštenja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Osnovne škole Sveti Križ Začretje raspravlja i donosi

- *donošenje Statuta i ostalih općih aktata Škole*
- *suglasnost za zapošljavanje radnika, biranje ravnatelja*
- *donosi prijedlog financijskog plana I vrši analizuostvarenog, razmatra prijedlog plana razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine*
- *osniva udruga učenika*
- *odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom*
- *odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.*
- *odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna*
- *bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora*
- *odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi*
- *predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole*
- *predlaže statusne promjene*
- *predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole*
- *razmatra rezultate obrazovnog rada*
- *razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole*

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

UČITELJSKO VIJEĆE - STRUČNI AKTIVI	T E M E	VRIJE ME- mjesec	NOSIOCI TEME
UČITELJSKO VIJEĆE	Zajedničko globalno planiranje projekata, tematskih i integriranih dana te terenske nastave za ovu šk. godinu – kurikulum -dogovaranje	09.	Svi učitelji
	Donošenje razrednih pravila - UNICEF	10.	Jasmina Švaljek
	Odgovornost za riječ	12.	Prof. Pero Pažin /Centar Vinko Bek/,Zgb
	Važnost kvalitetne komunikacije razrednik – učenik u odgoju	02.	Maja Hršak
	Djeca i mediji	04.	Psihologinja Ljerka Lihter
	Suvremene strategije učenja i poučavanja – prikaz rezultata projekta, Vijeće stručnih suradnika pedagoga naše županije	05.	Pedagoginja Nevenka Sinković
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Donošenje Godišnjeg plana Stručnog vijeća RN Škola u prirodi, predavanje i iskustva	09.	Svi, Nasiha Melkić
	Razredna pravila UNICEFA	10.	Jasmina Švaljek
	Ocjenjivanje u nastavi TZK	11.	Barbara Leško i Ana Kiseljak
	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	12.	Svi,ravnateljica
	Pripreme za vanjsko vrednovanje	02.	svi
	Posjeti kazalištu	03.	Sandra Majsec, Jasnica Vukić
	Izleti, izvanučionička nastava	06.	Svi, stručna služba
	Analiza uspjeha na kraju šk. god.	tij. god.	
STRUČNA VIJEĆA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA	Planiranje i programiranje, izrada operativnih planova i korelacija među predmetima	09.	svi učitelji iz tih područja
	Naopaki jesenski mrazovac(biologija)	10.	Božidar Kučko
	Vrednovanje postignuća učenika	11.	Marija Gorički
	Organizacija općinskih natjecanja izmatematike, biologije, kemije i fizike	2-3.	Svi učitelji
	Prehrana i prehrandbene nauke	3.	Jadranka Tepoš
	Organizacija i provođenje Međunarodnog natjecanja Klokani bez granica	3-4.	Valentina Bubnjar
	Istraživanja i projekti u matematici	4.	Lidija Martinić
	Praćenje stručne periodike	cijela	Svi učitelji

	Miš, Matematičko-fizički list, itd	godina	
	Svrha i ciljevi dodatne nastave fizike	5.	Valentina Bubnjar
<p style="text-align: center;"><i>STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- UMJETNIČKOG PODRUČJA</i></p>	1. Donošenje plana izborne nastave zavičajnog govora	9.-10.	Marija Smolić, Ksenija Mihelec
	2. Upotreba anglicizama u hrvatskom jeziku	01.	Ilsa Melkić Štefanija Roškar
	3. Globalizacija engleskog jezika	02.	Maja Hršak, Ksenija Mihelec
			Tatjana Majdak, Kristina Varžić
	4. Mjesec knjige-portreti pisaca	Kroz godinu	Svi učitelji vijeća
	5. Posjet izložbama	Kroz godinu	Učitelji hrvatskog jezika i razrednici
	6. Posjet kazalištu	Drugo polugo dište	Dragutin Škreblin i Marija Smolić
	7. Melodioznost kajkavskog narečja	4.-5.	

8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

8.1. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave imaju izrađene prilagođene programe rada za svakog učenika koji ima rješenje za rad po prilagođenom programu.

S učenicima po PP nastojimo raditi tako da im pripremamo primjerene zadatke i pomažemo im u svladavanju prilagođenih sadržaja.

U uvjetima redovnog školovanja sa 18-29 učenika u razredu, nije uvijek jednostavno organizirati rad, individualizirati ga i u potpunosti zadovoljiti potrebe djece s teškoćama u razvoju.

Za rad s učenicima po prilagođenim programima učitelji dobivaju naknadu po članku 38 . Pravidnika.

UČENICI KOJI IMAJU RJEŠENJA ZA RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU :

Red. broj	IME I PREZIME :	RAZRED :	Planirano sati
01.	Martin Merkaš	3K	Na satovima redovnei i dopunske nastave učitelji prilagode sadržaje i prilagode za njih zadatke u ispitima znanja, odnosno kriterije za ocjenjivanje.
02.	Mihael Cvetko	3b	
03.	Adrija Burek – individualiz. p.	3b	
04.	Tihana Piljek- matem. I pid	4/M	
05.	Lucija Ptičar	5b	
06.	Karlo Pem- individualiz. P.	5b	
07.	Martina Vidović	6a	
08.	Martina Magdić Martinjak	6a	
09.	Alen Piljek	6c	
10.	Stjepan Golub	7a	
11.	Danijela Zubić	7a	
12.	Ivana Vidović	7c	
13.	Maja Kolar	7c	
14.	Ivan Bakliža, individualiz.p.	8b	
15.	Lucija Zubić	8B	
16.	Štefica Merkaš	8C	
17.	Slavko Galović	8C	

8.2. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM I OVISNOSTI

I polugodište

Vrijeme realizacije	Mjesto realizac.	Nosioci aktivn.	Sadržaji rada - teme
X-XI mj.	SRO u 2. raz.	OC KZŽ	Nenasilno rješavanje sukoba
X-XI mj.	SRO u 3. raz.	D. Trgovec OBZ	Učenje životnih vještina - radionice
X-XI mj.	SRO - 4.raz.	M. Sviben – CZPO	Kako reći ne ? – radionice
XI mj.	SRO u 5. raz.	Lihter Lj.	Pušenje i alkoholizam – za ili protiv
XI mj.	RS u 6. raz.	predstavnik PU KZŽ	Droge – prepoznavanje, simptomi, borba protiv ovisnosti
XII mj.	tribina za uč. 8. razreda	Dr Đurić Lj. ZZJZ	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
XII mj.	SRO u 5. raz.	Franjčec – PU	Zloupotreba interneta i mobitela

II polugodište

I-II mj.	RS u 2. raz.	OC KZŽ	Kako očuvati zdravu obitelj
II-III mj.	RS u 3. raz.	OC KZŽ	Tjelesno kažnjavanje djece
II –III mj.	RS u 7. raz.	djelatnici CZSS i PU KZŽ	Informiranje roditelja o pravima i obvezama iz Obiteljskog zakona i osnovne informacije iz Kaznenog zakona i drugih

Naša škola je u Mreži Unicefovih «Škola bez nasilja», a prošle šk.god.uspjешno smo obnovili status zaradivši najviše ocjene od nadležnog povjerenstva za kontinuirano provođenje svih razina programa u sklopu Unicefova projekta. I ove godine provoditi ćemo niz aktivnosti i pojačati rad na sprečavanju nasilnog ponašanja među učenicim, te obilježiti Dan Unicefa.

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Br. teme	T E M E	VRIJEME	RAZREDNI ODJELI :
1.	Teme pojedinih predmeta vezane za izbor zanimanja i važnost rada	11.-6. mj.	1.- 8.
2.	Pismeni i likovni radovi na teme "MOJE BUDUĆE ZANIMANJE"	"	1.- 8.
3.	Predavanje za učenike osmih razreda (8.abc) "ŠTO JE VAŽNO ZA IZBOR ZANIMANJA"	12.	8.abc
4.	Anketa -Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje	1.	8.abc
5.	Pojedinačna savjetovanja učenika	3.	učenici koji zatraže pomoć 8.abc
6.	Učenici sa prilagođenim programom (PP)- komisijски pregledi i usmjerenje za dalje školovanje	4.	učenici s PP
7.	SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE- usmjerenja, struke - predavanja - prospekti škola ,CD svakom učeniku	5.	8.abc
8.	Predavanje za roditelje o mogućnostima upisa - podjela prospekata Srednjih škola , predstavnici srednjih škola	5.	Roditelji
9.	Prezentacija obrtničkih struka i zanimanj u organizaciji Obrtničke komore županije za učenike i roditelje	5. ili 6.	Učenici i roditelji

8.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC:	S A D R Ź A J I	NOSITELJ AKTIVNOSTI:
od rujna do lipnja	Prehrana učenika; Organizacija prehrane -nabava zimnice (krumpir, zelje, jabuke..) Namjenski pregledi za ŠŠK, školu u prirodi, obuku neplivača	razrednici, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, djelatnici u kuhinji -školska liječnica
<u>kontinuirano</u>	Higijensko sanitarna kontrola škola Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.	zdravstveni djelatnici
rujan	Nabava udžbenika, priručnika, zbirki, KZ... Organizacija prijevoza učenika - izrada popisa putnika, izvješća, ugovora. Branje plodova u školskom voćnjaku 5.-8. razrednog odjela. Cijepljenje učenika 1. razreda (MOPARU) protiv ospica , zaušnjak a rubeole Cijepljenje učenika 6.abc – hepatitis B	povjerenstvo i tajnik, računovođa, blagajnik, razrednici, ravnatelj, tajnik, ravnatelj, razrednici razrednici 5.-8-r. M. Rafaj, K. Kuhar, Županijski zdravstveni tim, pedagog, razredni učitelji
Listopad	Eko tjedan – dežurstva razr. Odjela oko škole, tijekom šk. god. Za čišći okoliš SVJETSKI DAN HRANE - pomoć humanitarnih organizacija.	-pedagog, učitelji ,razrednici, učenici tajnik, pedagog, razrednici;

	<i>Cijepljenje učenika 6. razreda – Hepatitis B (3. doze)</i> <i>Cijepljenje učenica 8. razreda – Dite+ Polio</i>	– Županijski zdravstveni tim, pedagog, razrednici
<i>studeni</i>	<i>Cijepljenje učenika 6. r. -hepatitis</i> <i>Cijepljenje 8. abc protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE i IPV.)</i> <i>Tuberkulinske probe PPD + BCG 2. r. i 7.r.</i> <i>Prehrambene smjernice, predavanje za 4. razrede</i>	<i>zdravstveni djelatnici ,</i> <i>pedagog,</i> <i>učitelji i razrednici</i> <i>-školska liječnica i med. sestra</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Pokloni za vrtić, predškolu, 1. i 2. r. o.</i> <i>Rekreativni izleti – skijanje.</i> <i>Prevenција ovisnosti, predavanje i radionice za 5. i 6. razrede</i> <i>Tribina za 8. razrede – AIDS</i>	<i>-Tatjana Tušek, DND općina, donatori,</i> <i>-tajnik, ravnatelj, učitelj TZK, razrednici</i> <i>-psihologinja, pedagoginja i školski liječnik</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Rekreativni izleti – skijanje.</i> <i>Cijepljenje (zaostaci). Pregled športaša (nogomet, košarka, rukomet, plivanje)</i> <i>Higijena menstrualnog ciklusa, predavanje za 6. razrede</i>	<i>učitelj tjelesno-zdravstvene kulture,</i> <i>razrednici, ŠŠD razrednici, liječnik, pedagog</i> <i>-školska liječnica</i>
<i>veljača i ožujak</i>	<i>Screening vida na boje 3. razred.</i> <i>Screening kralješnice i tjelesne visine 6. razred.</i> <i>Rekreativni izleti</i> <i>Sistematski pregledi učenika 8. r.o.</i> <i>Spolno prenosive bolesti, kontracepcija, menstrualni ciklus - 7. i 8. razredu</i> <i>Pubertet i obilježje puberteta, predavanje</i>	<i>zdravstveni djelatnici, razrednici razreda, pedagoginja,</i> <i>-školska liječnica</i> <i>pedagoginja</i>
<i>Travanj</i>	<i>Sakupljanje sekundarnih sirovina (Dan planete Zemlje)</i> <i>Rekreativni izleti, škola u prirodi – Dan športa</i> <i>Stručni rad sa učiteljima.</i>	<i>razrednici, tehničko osoblje,</i> <i>razrednici 1.-8.r.</i> <i>zdravstveni djelatnici, učitelji, roditelji, ravnatelj</i>
<i>svibanj i lipanj</i>	<i>Sistematski pregled polaznika “Predškole” za upis u 1. r.</i> <i>Rekreativni izleti, naučno-popularne ekskurzije: po zavičaju, završne ekskurzije</i> <i>Rad u upisnim poverenstvima.</i> <i>Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na teme: -</i> <i>Prevenција ovisnosti (pušenje) - 5. i 6. razredi.</i> <i>Škola plivanja za učenike 3. razreda</i>	<i>zdravstveni djelatnici, razredni učitelji 1.-4. razrednici 5.-8.,</i> <i>stručni tim škole, zdravstveni djelatnici, -razrednici, ravnateljica</i>
<i>lipanj</i>	<i>Završne ekskurzije 7. a,b,c razrednih odjela</i>	<i>razrednici 7.a,b,c pratioci</i>

KLASA : 602-02/09-02/134
Ubroj : 2197/04-380-26-09-1
Sv. Križ Začretje, 7. listopada 2009.

MP

RAVNATELJICA ŠKOLE :

Štefica Petrač

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Tončica Božić