

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SV. KRIŽ ZAČRETJE
OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA

Školska 5, 49223 Sveti Križ Začretje

telefon : 049/227-968

telefaks: 049/228-071

Vrtić : 049/228-390

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za pedagošku 2009/2010. godinu



Na temelju članka 15. i članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i napatka o ustroju predškolskog odgoja i naobrazbe Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Županije krapinsko – zagorske KLASA : 601-01/98-01/06 UBROJ : 2140-02-98-3 od 24. lipnja 1998. i članka 54. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje Školski odbor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

USTROJSTVENE JEDINICE DJEČJEG VRTIĆA

za pedagošku 2009./2010. godinu

I. UVOD

Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića Osnovne škole Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Vrtić) osnovan je sa sjedištem u Svetom Križu Začretju, Školska 5. za potrebe roditelja s područja općine. Osnivač Vrtića je Općina Sveti Križ Začretje.

Vrtić radi na unutrašnjem prostoru od 168 m² i na vanjskim prostorima Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

Unutrašnji prostor dječjeg Vrtića obuhvaća: predvorje (31m²), igraonicu i spavaonicu (116m²), hodnik (13m²) i sanitarne prostorije (8m²).

Plan i program rada obuhvaća:

- I. UVOD
- II. Organizacija rada
 - 1. Primarni program
 - 1.1 Snimka početnog stanja
 - 2. Program predškole
 - 3. Posebni programi
- III. Materijalni uvjeti
- IV. Odgojno-obrazovni rad
 - 1. Razdoblje adaptacije
 - 2. Zdravstvena zaštita djece, higijena i pravilna prehrana
- V. Stručno usavršavanje
- VI. Suradnja s roditeljima
- VII. Suradnja s društvenom sredinom
- VIII. Plan rada ravnateljice
- IX. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

II. ORGANIZACIJA RADA

Bitni zadaci rada:

1. Organizirati rad u dvije odgojno-obrazovne skupine redovnog programa i programa predškole.
2. Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno.
3. Organizirati kvalitetne i primjerene dodatne i dopunske programe.
4. Unapređivanje timskog rada odgojitelja i stručnog suradnika u kvalitetnijem radu odgojnog područja.
5. U suradnji s osnivačem planirati i organizirati funkcioniranje financijskog dijela vrtića.

1. PRIMARNI PROGRAM

1.1. SNIMKA POČETNOG STANJA

a) Broj djece

Ukupan broj polaznika u vrtiću iznosi 46.

Formirane su odgojno-obrazovne skupine Spužvići i Cicibani.

Dvije skupine smještene su u dvije sobe dnevnog boravka gdje provodimo 10-satni primarni program.

b) Formiranje odgojno obrazovne skupine

SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE	DJEVOJČICE	DJEČACI
Spužvići	2005.-2006.	23	15	8
Cicibani	2003.-2005.	23	11	12
UKUPNO:		46	26	20

Tokom godine moguće je promjena broja djece po skupinama (ispis – upis).

b) Djelatnici

Očekivane kadrovske promjene moguće su u raspodjeli poslova pripravnice.

Pedagošku godinu započinjemo kadrovski ekipirani.

Nastavak rada Odgojiteljskog vijeća odvija se jednom mjesečno.

Ustroj djelatnika kako slijedi :

◆ odgojitelj s VŠS	4,2
◆ ravnatelj	0,1
◆ stručni suradnik –pedagog	0,2
◆ računovodstveni i blagajnički poslovi	0,5
◆ kuharica	1,0
◆ spremačica	0,5
◆ odgojitelj predškole	1,0

UKUPNO DJELATNIKA: 7,5

Red broj	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOJ KOJI OBAVLJA
01.	TUŠEK, Tatjana	odgojiteljica-voditelj	vrtić
02.	BARIĆ, Mihaela	odgojiteljica	vrtić
03.	MIRT, Vesna	odgojiteljica	vrtić
04.	ŠČURIC, Vesna	odgojiteljica predškole	predškola
05.	JAKUŠ, Martina	odgojiteljica	vrtić
06.	ŠČURIC, Božica	ekon. tehničar	blagajnica
07.	TUMPA, Marija	kuharica	kuharica
08.	ČVEK, Marica	spremačica	spremačica
09.	PETRAČ, Štefica	nastavnik fizike i matematike, mentor	ravnateljica
10.	SINKOVIĆ, Nevenka	prof. pedagogije	stručni suradnik

d) Radno vrijeme

Radno vrijeme ustanove je od 6.00 do 16.00 sati.

Kolektivni godišnji odmor planiramo po potrebi roditelja u srpnju ili kolovozu, a u skladu s našim Pravilnikom.

Red. broj	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME OD – DO
01.	TUŠEK, Tatjana	6 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 7 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
02.	BARIĆ, Mihaela	6 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 7 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
03.	MIRT, Vesna	6 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 7 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
04.	JAKUŠ, Martina	6 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 7 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ ili 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
05.	ŠČURIC, Vesna	11-18
06.	ŠČURIC, Božica	07-15
07.	TUMPA, Marija	07-15
08.	ČVEK, Marica	15.30-19.30
09.	PETRAČ, Štefica	7.30-13.30
10.	SINKOVIĆ, Nevenka	7.30-13.30

2. PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu sa zakonskim osnovama i stručnim pretpostavkama programa, predškola- kao kraći predškolski program- namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjim vrtićima. U školskoj godini 2009./2010. u predškolu je upisano 46-ero djece. Predškola započinje s radom 9. rujna 2009. godine. Prvi roditeljski sastanak održan je 08. rujna 2009. godine.

CILJEVI PROGRAMA PREDŠKOLE

- osigurati djeci zdravu, poticajnu, motivirajuću i razvojnu okolinu
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- jačanje pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama
- stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u redovno školovanje

ORGANIZACIJA RADA PROGRAMA PREDŠKOLE

a) LOKACIJA

Program predškole provodit će se na sljedećim lokacijama:

- PŠ Mirkovec
- PŠ Sekirišće
- PŠ Kozjak
- OŠ Sveti Križ Začretje – u prostoru dječjeg vrtića (dvije grupe)

b) BROJ DJECE I SASTAV DJECE PO GRUPAMA

Grupe su formirane prema mjestu stanovanja jer se na sličan način formiraju i razredna odjeljenja pri polasku u prvi razred osnovne škole:

- PŠ Mirkovec 7-ero djece
- PŠ Sekirišće 4-ero djece
- PŠ Kozjak 6-ero djece
- OŠ Sveti Križ Začretje - A grupa 13-ero djece
- B grupa 16-ero djece

KALENDAR RADA I DINAMIKA PROVEDBE PROGRAMA

Kalendar rada programa predškole usklađen je s kalendarom rada škole.

Početak rada 9. rujna 2009.

1. odgojno – obrazovno razdoblje: od 9. rujana 2009. - 23. prosinaca 2009.g.
zimski odmor od 24. prosinaca 2009. - 10. siječanja 2010.g.

2. odgojno-obrazovno razdoblje od 11. siječanja 2010. - 18. lipanja 2010.g.

Godišnja satnica programa po gupi iznosi od 250 sati. Mjesečno će program za svaku grupu iznositi u posjeku 24 do 27 sati. Tjedno, odgojne skupine ostvaruju 4 do 6 sati u vremenu od 11 do 18 sati.

VODITELJ PROGRAMA I STRUKTURA SATNICE

Voditelj programa ove pedagoške godine je odgojiteljica Vesna Šćuric. Kao djelatnik dječjeg vrtića, jedan manji dio svojih radnih obaveza odgojitelj iz programa preškole ostvaruje i u primarnom programu u ljetnim mjesecima. Zbog toga se i struktura satnice, odnosno raspodjela satnice po zaduženju razlikuje od odgojitelja u primarnom programu. U ostvarivanju godišnje satnice ima se u vidu rad na više lokacija koje odgojitelj promijeni u jednom danu.

Tjedna struktura satnice, u ovakvoj situaciji ustojenog programa predškole s ukupno 5 odgojnih skupina, je sljedeća:

- 27,5 sati neposrednog rada s djecom
- 12,5 sati ostalih poslova (planiranje, suradnja, pripremanje uvjeta i poticaja, usavršavanje)
- 120 sati odgojiteljica će odraditi u primarnom programu u ljetnim mjesecima (lipanj, srpanj)

MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

U Svetom Križu Začretju program se provodi u prostorima dječjeg vrtića gdje su djeci na raspolaganju dvije sobe (koje obiluju materijalima i igračkama koje utječu na sva područja dječjeg razvoja), garderoba i sanitarni čvor.

U PŠ Mirkovec program se izvodi u posebnoj prostoriji koja služi za potrebe predškole, za tjelesnu kulturu i kao školska knjižnica.

U PŠ Sekirišće program se izvodi u učionici prvog razreda.

U PŠ Kozjak program se izvodi u prostoriji za tjelesnu kulturu. Uvjeti su ove školske godine puno bolji u ovoj prostoriji! Na pod je postavljen laminat, zidovi su oličeni, prozori polakirani! Iz vrtića je dovezen još jedan mali stol i tri stolice. Sada ovaj prostor diše svježinom i čistoćom, a i na pogled se ne može uspoređivati sa prijašnjim. Nabavljen je i tepih – staza za igre na podu, a kojega do sada u ovom prostoru nije bilo.

Početak školske godine nabavljen je potrošni likovni materijal – crtači blokaovi, bijeli obični papir, flomasteri, drvene boje, plastelin, glinamol, ljepilo, krede u boji, boje za staklo, sitni uredski pribor (spajalice...). Nabavljeno je nekoliko slikovnica koje će biti raspoređene po područnim objektima jer je njihova zastupljenost tamo oskudna. Također, nabavljene su stolne didaktičke i manipulativne igre, te igračke (lutke, kolica, kamioni, traktori, gumene životinje, kuhinjski set, set za liječnika, razne kocke...) koje su raspoređene također po prostorima područnih škola u skladu s dasadašnjom opremom.

U svim PŠ-a planira se postavljanje pluto ploča koje će služiti za obavijesti odgajatelja roditeljima – kutć roditelja kojeg do sada nije bilo.

Tijekom programa prostori će se nadopunjavati pedagoški neoblikovanim materijalom, plodovima i plodinama.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Poznavajući psihološke osobine i optimalne uvjete razvoja djeteta u dobi od 5 do 7 godina, izradit će se godišnji plan rada koji će sadržavati razvojne zadaće, sklopove aktivnosti i ostale potrebne segmente neophodne za realizaciju programa.

Teme koje će biti realizirane tijekom godine:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moja ulica, mjesto, naselje
- Moji prijatelji, susjedi
- Djeca u prometu (put od kuće do škole – oprezno kretanje u prometu)
- Društvena sredina, svijet u kojem živim i razvijam se
- Škola

Navedene teme realiziraju se svakodnevno kroz aktivnosti i projekte u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Pri realizaciji ovih tema, kao i tijekom samog planiranja poticaja, polazište za organizacijski, materijalni i djelatni kontekst moraju biti potrebe djece, specifičnost sredine u kojoj se program realizira, zadaće koje će obuhvatiti svu djecu te posebne potrebe svakog djeteta i interes djece.

Odgovitelj će voditi stručnu pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom Ministarstva.

Tijekom školske godine planiraju se dvije do tri lutkarske ili kazališne predstave i to u Dječjem tjednu, u zimskom periodu i povodom Međunarodnog dana obitelji. Polaznici programa uključuju se i u školske priredbe povodom Dana kruha, božićnih i novogodišnjih blagdana, maškara, Međunarodnog dana obitelji te završnu priredbu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Tijekom godine odgovitelj će prisustvovati nekom od stručnih seminara ili radionica, u radu Odgoviteljskog vijeća našeg vrtića i proučavati stručnu literaturu (posebno nova izdanja) i stručne časopise, te prisustvovati sastancima Županijskih vijeća.

SURADNJA S RODITELJIMA

a) RODITELJSKI SASTANCI

Prvi roditeljski sastanak održan je 8. rujna 2009. godine na kojem su roditelji upoznati sa programom predškole, njegovoj sveukupnoj organizaciji i ciljevima. Tijekom godine planira se

organizacija barem još jednog sastanka na temu "Aspekti zrelosti za školu" u suradnji sa školskom pedagoginjom. Prema potrebi biti će održani sastanci i s drugim temama.

b) DRUŽENJE DJECE I ODRASLIH

Ovaj dio suradnje odnosi se na uključivanje roditelja u pripremu priredbi povodom blagdana – Božić i Nova godina, Uskrs, Fašnik, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, završna svečanost. Osim toga, roditelji sudjeluju u prikupljanju pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala,

c) KUTIĆ RODITELJA

Planira se postavljanje pluto ploča u PŠ-a, kako bi se i tamo oformili svojevrsni kutići roditelja. Također, roditelji će biti informirani i putem pisanih poruka, letaka, anketa te individualnih konzultacija.

OSTALI OBLICI SURADNJE

Svakodnevna suradnja odvija se s odgojiteljima iz dječjeg vrtića, ravnateljicom, pedagoginjom, spremačicama i kuharicama te računovodstvom. Odgojitelj tijekom godine prisustvuje sjednicama Odgojiteljskog vijeća. Suradnja se odvija i s DND "Sveti Križ Začretje" uključivanjem polaznika programa predškole na priredbe, predstave, englesku igraonicu, radionice.

POSEBNI PROGRAMI

Roditelji mogu svoju djecu uključiti u program ranog učenja engleskog jezika koji započinje u listopadu, a provodi ga voditelj – odgojitelj engleske igraonice pri DND "Sveti Križ Začretje". Zainteresiranost djece i roditelja je velika i djeca se svake godine redovito uključuju u isti.

3. POSEBNI PROGRAM

- Ove pedagoške godine osigurano je rano učenje engleskog jezika, formirane su dvije skupine s ukupno 18 polaznika. Program izvodi profesorica engleskog jezika Ilsa Melkić, iznosi 2 sata tjedno po skupini.

III. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Bitni zadaci:

1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću (zaključavanje unutarnjeg prostora vrtića, svakodnevna kontrola dvorišta i igrališta, zamjena dotrajalog namještaja, razmiještanjem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor dostupnijim i poticajnijim za djecu, nabava spužvi za odmaranje, ormara za krevetninu i vješalica)

2. Osigurati financijska sredstva za redovno investicijsko održavanje, sredstva za nabavu potrošnog, didaktičkog i ostalog materijala za rad s djecom, nabavku sredstava za redovno održavanje inventara i objekta.

3. Osigurati sredstva za kupnju nove pedagoške literature za projektno ostvarenje plana (po preporuci gđa Dine Rendulić,prof.pedagog).

UVJETI FINANCIRANJA

Planirana cijena za roditelje iznosi 650,00kn mjesečno po djetetu .
Kompletno financijsko poslovanje ugovoreno je s jedinicom lokalne uprave i samouprave Sveti Križ Začretje.

PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, PORAVCI I OBNOVE

- a) Redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, didaktičkog, likovnog i ostalog materijala.
 - b) Poboljšavanje kvalitete prehrane(četiri obroka), poticanje svih zaposlenika na uočavanje i poštivanje potrebe djece i skupine. Zadovoljiti propisane normative zdrave prehrane.
 - c) Izvršiti zaostale radove u sanitarnom čvoru (klizna vrata). Postaviti zvučnu izolaciju vrata između prostora vrtića I škole., Nastaviti sanaciju ravnog krova
 - d) Rekonstrukcija i obnova sprava na igralištu.
 - e) Nabava radne odječe i obuče za odgojiteljice.
 - f) Nabava didaktičkog materijala
- Uloga poticajnog prostora je toliko značajna da je on drugi odgojitelj.

IV.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitni zadaci:

1. Poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja kroz aktivnosti i situacije koje utječu na samopouzdanje
2. Glazbenim putem razvijati cjelokupnu osobnost djeteta(emocije, senzibilitet, intelekt, pamćenje..).
3. Obogatiti odgojno-obrazovni rad kulturno umjetničkim- sadržajima.

SADRŽAJ RADA (POSLOVA)	NOSIOCI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Razraditi sklopove aktivnosti I projekte kroz koje će djeca upoznati svoje osjećaje (Kutija puna osjećaja) 1.2. Informirati I uključiti roditelje u svakodnevnu realizaciju emocionalne stabilnosti djeteta 1.3. Značajne datume pokrijepiti aktivnostima na Socio- emocionalnom planu (Božić, Uskrs) 1.4. Pozitivno potkrepljivanje adekvatnih reakcija djeteta na razvijanje samopouzdanja 1.5. Smanjivanje egocentrizma 2.1. Adekvatne teme prate saržaj godišnjih doba I prigodne dane 2.2. Timska izrada glazbenih sadržaja praćena upotrebom glazbenih instrumenata 2.3. Upoznavanje djece sa glazbenom pričom klasične glazbe 2.4. Interaktivne I edukativne aktivnosti praćene pokretom	odgojiteljice	tokom godine prosinac i travanj rujan i studeni rujan, prosinac, ožujak, lipanj

<p>3.1 Druženje djece sa slikovnicom kao kockicom poveznicom i nerazdvojn timer tješiteljicom djetetova života</p> <p>3.2. Posjeti djece i roditelja kulturnim središtima</p> <p>3.3. U radu sa djecom posebnu pažnju posvetiti razvoju predčitačkih I predmatematičkih sposobnosti, razvoju hotimične pažnje, vještine slušanja I govorenja pred grupom, planiranju vlastitih aktivnosti I sl.</p> <p>3.4. Edukacija djece o sigurnosti u prometu putem tzv. "policajcima u zajednici"</p>		<p>kontinuirano</p> <p>rujan i svibanj</p>
---	--	--

1. RAZDOBLJE ADAPTACIJE

Polazak djeteta u vrtić uznemiruje dijete i njegovu obitelj, ai za djelatnike vrtića predstavlja trajni izazov. Kako bi olakšali cijeli taj proces, prvenstveno djetetu, permanentno planiramo i osvarujemo niz radnji i aktivnosti prije djetetova dolaska u vrtić (letak " Vrtić ni(je) kuća ").

Na početku rujna održan je roditeljski sastanak na kojem se roditelje upoznao sa organizacijom rada vrtića, adaptacijom I psihofizičkim mogućnostima djeteta.

Pripremili smo I zajednički izlet u kazalište (roditelj-dijete-vrtić) I tako olakšali adaptacijski period.

S roditeljima su provedeni individualni razgovori uz prijenos informacija u pisanom obliku (izjave, suglasnosti, liječničke potvrde, ugovori).

Novoupisana djeca imala su mogućnost posjeta vrtiću I tokom ljetnih dana na dječjem igralištu zajedno sa roditeljima.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Bitni zadaci:

1. Individualni rad s djecom s posebnim potrebama.
2. Timska izrada aktivnosti u radu sa djecom
3. Praćenje rada u psihofizičkim mogućnostima djeteta

Nakon obavljenih inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece evidentirano je ukupno 20 djece sa slijedećim posebnim potrebama:

- alergija
- asthma
- reflux
- febrilna convulzija
- epilepsija

Velik broj alergičara daje nam smjernice u reorganizaciji prostora (koristimo manji broj tepiha, zavjesa, deke smo isključili iz uporabe)

Veliku važnost u korištenju zdravog okruženja tj. prostora imalo bi stalno održavanje čistoće I prisutnost spremačice.

Potrebno je raditi naposticanju stručne kompetencije odgojitelja u prepoznavanju potencijalnih I prolaznih posebnih potreba djece, ali I potreba I interesa djece općenito, ne zaboravljajući naprednu I darovitu djecu.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE, HIGIJENA I PRAVILNA PREHRANA

Bitni zadaci:

1. Pratiti i unapređivati higijenske uvjete zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i odmorom
2. Prevencija karijesa i bolesti usne šupljine
3. Uvježbavanje jednostavnih postupaka u oružanju prve pomoći

U nedostatku zdravstvenog radnika u vrtiću, dio poslova vezanih za praćenje zdravstvenog statusa djece obavlja odgojiteljica.

Potrebno je donijeti pravila koja bi olakšala snalažanje odgojitelja i ostalog osoblja u specifičnim situacijama kao što je ozljeđivanje djece ili odraslog u ustanovi.

I ove godine upućivat ćemo roditelje na specijalističke preglede djece ako su otkrivena odstupanja u rastu i li razvoju.

Kontrolu prehrane i prostora obavlja Zavod za javno zdravstvo ili Županijska sanitarna inspekcija.

Nadzor higijene prostora i vanjskog objekta obavlja tajnica škole što uključuje i raspoređivanje pomoćnog osoblja na određene zadatke održavanja higijene prostora, dječje posteljine i ostalo.

Unapređivanje sadržaja iz tjelesnog i zdravstvenog odgoja

Sadržaje tjelesnog i zdravstvenog odgoja s djecom planiramo unaprijediti kroz češće korištenje igrališta i prirodnog okruženja.

Djecu treba kontinuirano motivirati za brigu o higijeni svojeg tijela, očuvanju zdravlja, sigurnije kretanje u prostoru, te pravilno korištenje određenih predmeta (škarice).

Posebno ćemo osvješćivati odgovornost prema održavanju higijene igračaka, opreme i rješavanju otpadaka u pravilno skladište.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Bitni zadaci:

1. Uvježbavanje komunikacijskih vještina.

2. Timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u sagledavanju potrebnih zadataka djeteta(timsko djelovanje kroz tromjesečno planiranje)

3. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja.

Stručno usavršavanje smatra se nužnom pretpostavkom stjecanja potrebnih znanja i vještina, te vrijednosti profesionalnog rada.

Lista stručnih aktivna nalazi se u vrtiću i tajništvu škole

VI. SURADNJA SA RODITELJIMA

Bitni zadaci:

1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.

2. Proširiti znanja roditelja o načinima na koje mogu ojačati djecu i osamostaliti ih za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog)

3. Informiranje i uključivanje u roditelja u život i rad vrtića.

SADRŽAJ RADA:

- 1.1. Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali).
- 1.2. Planski osmisлити postupnost dolaska djece u vrtić
- 2.1. Edukativne radionice za roditelje
- 3.1. Savjetodavni razgovori s roditeljima
- 3.2. Informirati roditelje o programima i realizaciji programa odgojno obrazovnog rada (izložbe, projekti, fotografije isl.)
- 3.3. Aktivno uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju programa (posjet random mjestu roditelja, sakupljanje materijala za igru i učenje i sl.)

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Bitni zadaci:

- 1. Rješavati probleme iz domene narušavanja prava djeteta i zaštite imovine vrtića**
- 2. Aktivno sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dječji tjedan, Sv. Nikola)**
- 3. Obogaćivanje kulturnog života djeteta**
- 4. Prevencija zdravlja djece i ekološka edukacija**

-svakodnevna suradnja sa stručnim timom škole

-suradnja s:

- DND Sveti Križ Začretje
- DV s područja Županije
- zdravstvenim institucijama
- Općinom Sv.K.Začretje
- kazalištima iz Zagreba
- sportskim društvima Sv. Križ Začretje
- udrugama
- sponzorima
- medijima
- Policijskom postajom
- HOO

VIII. PLAN RADA RAVNATELJICE:

Koordinira rad svih zaposlenika. U suradnji s Općinom osigurava materijalne preduvjete za rad Vrtića i predškolskog odgoja. Godišnjim planom Škole poslovi ravnatelja su razrađeni po skupinama poslova i terminima realizacije za Vrtić i predškolski odgoj, a obuhvaćaju :

- organizacijske poslove prisustvovanju seminarima, stručnim aktivima, stručna predavanja za učitelje pa tako i za odgojitelje,
- utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa škole za svakog zaposlenika,
- planiranje , pripremanje i izvođenje neposrednog rada, suradnja kod izrade Godišnjeg plana i programa vrtića i "Male škole",
- pregled objekata, postojeće opreme i inventara, održavanje, popravak i nabava istih,
- organizacija uređenja objekata i vanjskih površina,
- pregled pedagoške dokumentacije (dnevnici rada, imenik, ostala evidencija),
- izrada periodičnog izvještaja o ostvarivanju godišnjeg programa, pregled organizacije rada kuhinje, jelovnika i prehrane polaznika Vrtića i polaznika predškolskog odgoja,
- organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola rada), uređenja okoliša, nabava opreme i drugo.

Ove pedagoške godine očekujemo pravno odvajanje od škole i osamostaljivanje dječjeg vrtića i predškole.

IX. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Pedagog škole dio poslova, 0.20 od svog radnog vremena obavlja poslove vezane za predškolu i vrtić, ukupno 330 sati godišnje.

NAJVAŽNIJI ZADACI OVE ŠKOLSKE GODINE:

- pomoć odgojiteljima kod godišnjeg planiranja i planiranja projekata
- pomoć kod planiranja teoretskih projekata tijekom godine
- naglasak staviti na kvalitetu komunikacije odgajatelja međusobno, te odgajatelja i roditelja. Pomoći odgajateljima da pripreme i što uspješnije provedu tematske radionice za roditelje (nasilno dijete, hiperaktivno dijete, odgojen vrijednosti).
- poticati i dalje suradnju vrtića i lokalne sredine.

SADRŽAJI	VRIJEME	SATI
1. RAD S DJECOM		
1.1 – uvidom u ponašanja djece u skupinama, izdvojiti one aresivne i hiperaktivne u vrtiću i “maloj školi”, pomoći njima i odgajateljima u izboru postupaka s ciljem promjene ponašanja.	tijekom godine	20
1.2. – ISPITIVANJE ZRELOSTI ZA ŠKOLU polaznika “male škole” i vrtićevaca obveznika, te rad u Upisnom povjerenstvu .	4.i 5. mj.	60
1.3. - Identifikacija djece s posebnim potrebama (promatranjem, ispitivanjem) te dokumentacija	tijekom godine	10
2. RAD S RODITELJIMA		
2.1. – INTERVJU I razgovor s roditeljima svakog novog djeteta u vrtiću s ciljem procjene razvojnog statusa i potreba	rujan, listopad	10
2.2 - individualni savjetodavni rad s roditeljima djece vrtića i predškole.	po potrebi	10
2.3. - sudjelovanje na roditeljskim sastancima, priredbama, priprema tema i radionica: <ul style="list-style-type: none">- značaj rada u maloj školi- aspekti zrelosti za školu- odgojne vrijednosti	tijekom godine	15

3.	RAD S ODGOJITELJIMA		
3.1.	– informacije o novom djetetu – obostrano i detalji iz intervjua, adaptacija - praćenje	kolovoz, rujan	5
3.2.	– pomoć u planiranju, izboru tema i projekata. Poticanje međusobne suradnje i zajedničkih aktivnosti vrtića i predškole kao i uzajamne tolerancije i poštovanja	tijekom godine	10
3.3.	– suradnja s roditeljima i pomoć odgojiteljima u izboru i pripremi tema	po potrebi	5
3.4.	– uvid u odgojno obrazovni proces u skupini, s ciljem praćenja kako se zadovoljavaju potrebe djece komunikacijom i individualnim pristupom u mješovitoj skupini.	tijekom godine	30
3.5.	– stručno usavršavanje odgojitelja - informacije o novoj literaturi i briga o nabavi iste, - odlasci na seminare, vijeća odgojitelja	tijekom godine	10
3.6.	Dječji tjedan na temu: „ODRASLI POSLUŠAJTE DJECU -PORUKE I KAZALIŠNO GOSTOVANJE	listopad	20
4.	SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM		
4.1.	– suradnja s osnovnom školom svakodnevno i prigodno vezano uz datume koji se obilježavaju. - suradnja s učiteljima, ravnateljicom	tijekom godine	35
4.2.	– suradnja s lokalnom sredinom , općinom (načelnik-nabava potrebne opreme), s udrugama (DND, Cvrkutići, Zvirek)	tijekom godine	15
4.3.	– suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustva, druženja- dogovoriti		
4.4.	– suradnja s kazalištima (gostovanja kod nas ili odlazak u kazališta Zgb.	prema planu	20
4.5.	- suradnja s zdravstvenom stanicom i CZSS	po potrebi	10
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOKUMENTACIJA		
5.1.	– godišnji plan- izrada	rujan	
5.2.	– godišnja izvješća	kolovoz	
5.3.	- individualno stručno usavršavanje pedagoginje, praćenje nove literature, periodike, seminari, stručna vijeća,	tijekom godine	30
UKUPNO			330

KLASA : 601-02/09-01/39
 URBROJ : 2197/04-380-26-09-1
 Sveti Križ Začretje, 07. listopada 2009.

PREDSJEDNICA ŠO:

Tončica Božić

RAVNATELJICA:

Štefica Petrač

