

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
Osobna karta škole 2010/11.

Županija : 02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
Osnovna škola : SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Broj i naziv pošte : 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Ulica : Školska 5, pp 3
Šifra škole : 02-187- 001 (MZOŠ)
Šifra djelatnosti : 80102
Matični broj subjekta: 080252126 (registar Trgovačkog suda)
Matični broj : 03016412
Žiro račun : PBZ 2340009-1110026549
Urudžbeni broj : 2197/04-380-26
Broj telefona : 049-227-968
Broj telefaksa : 049-228-071
Broj knjižnice : 049-503-783
Ravnatelj: 049-500-474
Domar : 049-228-014
Ustrojstvena jedinica DV : 049-228-390

e-mail: os-sveti-kriz-zacretje-001@skole.t-com.hr

BROJ DJELATNIKA :	a) učitelja razredne nastave	19
	b) učitelja predmetne nastave	20
	c) ravnatelj i stručni suradnici	4
	d) administrativni djelatnici	3
	e) ostalih djelatnika (ložači, kuharice, spremačice)	14

UKUPNO : 60

Voditelji PŠ :	PŠ Mirkovec	Zdenko Ekert
	PŠ Kozjak	Jadranka Dragčević
	PŠ Sekirišće	Jasnica Vukić

Voditeljica smjene: Nevenka Sinković, dipl. pedagog

Ravnatelj škole:

Božidar Kučko

SADRŽAJ

- 1. UVJETI RADA**
 - 1.1. Podaci o školskom području
 - 1.2. Prostorni uvjeti
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 1.3. Oprema škole
 - 1.4. Plan obnove i izgradnje
 - 1.5. Školski okoliš
- 2. DDJELATNICI ŠKOLE**
 - 2.1. Učitelji razredne nastave
 - 2.2. Učitelji predmetne nastave
 - 2.3. Stručni suradnici i ravnateljica
 - 2.4. Administrativno i tehničko osoblje
 - 2.5. Zaduženja djelatnika škole
- 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**
- 4. ORGANIZACIJA RADA**
 - 4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 4.2. Organizacija smjena
 - 4.3. Prijevoz učenika
 - 4.4. Prehrana učenika
- 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
- 6. PLANOVI RADA**
 - 6.1. Ravnateljice
 - 6.2. Učitelja
 - 6.3. Pedagoginje
 - 6.4. Psihologinje
 - 6.5. Knjižničarke
 - 6.6. Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika
 - 6.7. Školskog odbora
- 7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**
- 8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI**
 - 8.1. Rad po prilagođenom programu
 - 8.2. Plan i program aktivnosti koordinacije za prevenciju nasilja nad djecom i ovisnostima
 - 8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Na temelju članka 79. Zakona o ustanovama, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 48. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na 5. sjednici održanoj 30. rujna 2010. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINU 2010/11.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje je područje općine Sv. Križ Začretje. Broj stanovnika prema popisu stanovništva 2001. g. iznosi 6941. Školsko područje je relativno veliko i dosta raspršeno te pokriva površinu od oko 42 km², a sastoji se od 19 većih sela i zaselaka. Općina je formirana 1992.g. Mreža škola mijenjala se 2006. godine. Iz mreže je izbrisana PŠ Temovec koja ne radi od šk. god. 2003/04.

Uz matičnu školu u Sv. Križu Začretju djeluju i tri područne škole i to: PŠ Mirkovec s četiri razredna odjela 1-4 r, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće u kojima se nastava održava u kombiniranim razrednim odjelima 1/3. i 2/4.

U sklopu matične škole radi i dječji vrtić koji ima dvije grupe s četiri odgojiteljice, administrativnim djelatnikom na 0,5 radnog vremena, kuharicom i spremačicom s 0,5 radnog vremena. Predškola je organizirana na tri lokacije, radi pet grupa od kojih dvije rade pri matičnoj školi i tri grupe na područnim školama u PŠ Mirkovec, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće. U predškoli radi jedna odgojiteljica.

Prometna povezanost matične škole sa susjednim općinama i županijskim centrom je dobra. Mjesto je locirano 800 m od autceste Zagreb - Krapina, ima željezničku postaju na pruzi Zabok-Krapina. PŠ Mirkovec je na regionalnoj cesti također dobro povezana sa središtem općine (3km).

Prometna povezanost PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće s centrom općine je slaba. Područne škole povezane su uskim asfaltnim cestama sa Svetim Križem Začretjem. (Nema javnog prijevoza).

Matična škola i sve područne škole priključene su na telefon i Internet.

1.2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Učionički školski prostor većim dijelom odgovara suvremenim zahtjevima za školovanje. U područnim školama nemamo kvalitetno rješenje za izvođenje nastave TZK u zimskom periodu.

MATIČNA ŠKOLA

Za razrednu nastavu koristimo četiri učionice od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a druge dvije za 3. i 4. razred s pripadajućim kabinetom.

Za učenike 5. do 8. razreda nastava je organizirana kao predmetna nastava.

Nastava se izvodi većim dijelom u specijaliziranim učionicama s pripadajućim kabinetima.

Specijalizirane učionice su:

- dvije učionice hrvatskog jezika s pripadajućim kabinetom,*
- učionica likovne kulture s pripadajućim kabinetom*
- učionica glazbene kulture s pripadajućim kabinetom*
- učionica stranog jezika s pripadajućim kabinetom*
- jedna učionica matematike, zajednički kabinet s fizikom*
- učionica biologije i kemije s dva pripadajuća kabineta*
- učionica fizike s pripadajućim kabinetom*
- učionica povijesti i učionica geografije sa zajedničkim kabinetom*
- učionica tehničke kulture sa strojarnicom i spremištem.*
- dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu s kabinetom, svlačionicom za djevojčice i dječake te spremištem*
- učionica informatike*
- knjižnica škole.*

Dakle, ukupno je 11 učionica namijenjeno za predmetnu nastavu, 9 kabineta, dvorana za TZK i knjižnica.

Razredna i predmetna nastava raspolažu s ukupno 15 učionica dvoranom za TZK namijenjenih za održavanje nastave i 10 kabineta.

Prostorija knjižnice, opremljena ormarima (koji su zatvorenog tipa i većim dijelom dotrajali), namještajem, s 3 računala i dovoljnim brojem knjiga po vrsti i količini, ali nije usklađena s popisom lektire. Nedostaju novi naslovi i prostorno ne zadovoljava današnjim potrebama.

Uz dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu imamo igrališta za rukomet, nogomet, košarku sa stazama, skakalištima i bacalištima te s betonskim gledalištem. Svim objektima potrebna je obnova.

U sklopu škole je i kuhinja s potrebnim spremištima. Oprema kuhinje stara je 34 godine, samo je djelomično obnovljena, 2009. g uveden je gradski plin, kupljen novi plinski štednjak i napa.

Blagovaonica je smještena u predvorju škole koje služi i za održavanje školskih priredbi. S lijeve strane predvorja smještene su prostorije uprave: računovodstvo, pedagog-psiholog, tajništvo i ravnatelj. Na kraju hodnika se nalazi zbornica.

Ukupna površina matične škole iznosi 2878 m².

U prostorima škole često se održavaju kulturno-zabavne priredbe i izložbe. U školi se održava i Festival pjevača amatera «Prvi glas Zagorja» koji se tradicionalno održava već 42 godinu. U sklopu te manifestacije u predvorju škole, uz stalnu postavu Lovrenčića i Stipkovića,

postavlja se izložba priznatih umjetnika. Tu su između ostalih izlagali umjetnici Ivica Lovrenčić, Edo Murtić, Rudi Stipković, Drempetić ...

PŠ MIRKOVEC

Uvjeti rada u PŠ Mirkovec su zadovoljavajući. Otvorenjem novog školskog objekta 1998. godine od 440 m² i asfaltnog igrališta 30 x 17 m (510 m²) uvjeti rada su se znatno poboljšali. Nabavljena je i najpotrebnija oprema učionica, zbornice i ostalog prostora kao i oprema za sportsko igralište (košarka, rukomet odbojka). Jedino je šteta što nisu izgrađene 4 učionice (već samo tri) tako da se nastava odvija u dvije smjene, uz manje ulaganje mogli bismo na tavanu škole urediti dvije učionice i tako dobiti na kvaliteti nastavnog procesa i uštedi na grijanju, onda bi samo ostao problem nastave tjelesne kulture u zimskom periodu.

PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

Stanje zgrade PŠ Sekirišće je uglavnom zadovoljavajuće. Ovih godina popravili smo krov, izvršili smo krečenje cijele škole, a obnovljena je i fasada. Namještaj zadovoljava osim dotrajalih školskih ploča. Školsko igralište je asfaltirano, ali nije do kraja uređeno. Potrebno je postaviti zaštitu (žičanu ogradu) fasade, jer ju oštećuju udarci lopte.

Zgrada PŠ Kozjak je djelomično adaptirana za potrebe odvijanja nastave manjeg broja učenika. Treba popraviti krov cijele zgrade, urediti predvorje (spušteni strop) i postaviti mreže na prozore u velikoj učionici za potrebe TZK i okoliš.

Područne škole Sekirišće i Kozjak su 1999. godine priključene na Zagorski vodovod, zatim na gratski plini uvedeno je plinsko centralno grijanje.

1.3. OPREMA ŠKOLE

U opremi sa suvremenim nastavnim sredstvima i pomaglima škola polako lovi korak. Dio opreme nabavili smo donacijama, a nešto iz redovitih sredstava.

Situacija je sljedeća:

PŠ Mirkovec ima 2 računala, spojena na internet, sa pisačem, jedno prijenosno računalo s LCD projektorom s projekcijskim platnom; 2 TV-prijemnika, 1 DVD player; nekoliko lopti za TZK, grafoskop, fotoaparati, namještaj je odgovarajući.

PŠ Kozjak posjeduje računalo i pisač, prijenosno računalo s LCD projektorom i projekcijskim platnom, priključak na internet; TV prijemnik i CD player, grafoskop, nekoliko lopti za TZK bez ostale opreme, namještaj je zadovoljavajući.

PŠ Sekirišće također posjeduje računalo i pisač, prijenosno računalo, LCD projektor s platnom, TV prijemnik i CD player, grafoskop, nekoliko lopti za TZK, školska ploča je dotrajala, škola je priključeno na internet.

Matična škola u Svetom Križu Začretju ima 15 novih i 5 rabljenih računala za informatičku učionicu, stara računala iz informatičke učionice raspoređena su po razredima i kabinetima, osim toga škola posjeduje 1 računalo u zbornici škole, 3 računala u školskoj knjižnici, po jedno u prostoriji tajnice, pedagoginje, ravnata i 2 u računovodstvu, uz to ide 6 pisača.

2007. godine smo od Općine dobili multimedijску ploču s projektorom i prijenosnim računalom (postavljena u učionicu biologije i kemije), zatim još tri prijenosna računala, 3 projektora i kućno kino za potrebe nastave. U nekoliko učionica imamo TV prijemnike, nekoliko DVD playera i 9 grafoskopa.

Specijalizirane učionice kemije-biologije i fizike potrebno je obnoviti novim nastavnim sredstvima. Učionice glazbene i likovne kulture imaju dobre uvjete za rad.

Potrebno nabaviti još koji fotokopirni aparat, zatim bar 3 prijenosna računala i 2 projektora te 3 nova TV prijemnika i nekoliko DVD playera, zatim 2 digitalna foto aparata za potrebe nastave 2 za potrebe foto grupe.

Isto tako problem starih školskih ploča djelomično smo ublažili nabavom novih i obnavljanjem starih, potrebno je nabaviti još 5 novih ploča za potrebe matične i područnih škola.

1.4. PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

U proteklih 5 godina na objektu matične škole paralelno smo vršili sanaciju ravnog krova, zamjenu dotrajale stolarije, sanaciju sanitarnih čvorova i popravak fasade. Budući da nismo imali dovoljno novaca da se sav posao odradi odjednom radili smo po etapama. Do sada smo odradili 75% tih poslova. Pretprošle godine je izgrađena i plinska kotlovnica koja je poboljšala kvalitetu grijanja, ali s novom tehnologijom iskrsnuo je problem dotrajalih radijatora koje je također potrebno zamijeniti novim.

Ove školske godine nastavljamo s započetim radovima u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i to:

nastavak radova na zamjeni drvene stolarije (kabineti, učionica TK i informatike)

-nastavak sanacije ravnog krova u matičnoj školi

-nastavak radova na zamjeni drvene oplata

-sanacija fasade u SKZ i PŠ Kozjak

-popravak krova u PŠ Kozjak

-popravak krova u PŠ Mirkovec

-održavanje instalacija centralnog grijanja

-krečenje učionica

-sanacija podova u hodnicima i učionicama

- popravak igrališta u SKZ i dovršetak igrališta u PŠ Sekirišće (zaštitna mreža)

Osim navedenih poslova potrebno je urediti cijelu fasadu zgrade, zatim prilaz zgradi (stepenice i platoe).

Svakog dana pred školom je velika prometna gužva, potrebno je urediti parkiralište za djelatnike i roditelje.

Vanjski sportski tereni čekaju temeljitu obnovu.

Iako su u zadnje četiri godine u obnovu uložena znatna sredstva potrebno nam je još oko 2 000 000 kn da bi škola odgovarala suvremenim potrebama.

Zgradu PŠ Kozjak djelomično su obnovili članovi mjesnog motorističkog kluba uz pomoć mještana i općine, ali su nam još potrebna znatna sredstva za popravak krova, el. instalacija i okoliša.

U PŠ Sekirišće potrebno je dovršiti igralište i urediti okoliš.

Zgrada PŠ Mirkovec je novijeg datuma, ali već imamo ozbiljnih problema na krovu pa i to treba sanirati.

Manje zahvate krečenja i sanacije parketa pokušat ćemo rješavati u suradnji s roditeljima i kućnim majstorima, presvlačenje školskog igrališta u Svetom Križu Začretju novim asfaltnim slojem očekujemo od naše Općine, a sredstva za ostale poslove očekujemo od Županije.

Da bismo ostvarili rad svih učenika u jednoj smjeni, planiramo dogradnju 2 učionice, sanitarnog čvora, adaptaciju školske kuhinje i knjižnice u matičnoj školi i izgradnju dviju učionica na tavanu u PŠ Mirkovec te iseljenje vrtića.

Za te građevinske radove i opremu očekujemo sredstva od Republike Hrvatske.

Tempo nabave potrebnih sredstava i investicijsko održavanje te kapitalno ulaganje, ovisit će o financijskim sredstvima koje ćemo dobiti od naše Općine, Županije i Ministarstva.

1.5. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Uz matičnu školu s istočne strane nalazi se plantažni voćnjak veličine 3286m² s oko 200 sadnica višanja, jabuka, krušaka i šljiva. Neke su voćke dotrajale pa ih planiramo zamijeniti novim sadnicama. Zelene površine s parkovnim i cvjetnim nasadima nalaze se s južne, zapadne i sjeverne strane objekta, te oko sportskih terena. O održavanju voćnjaka (košnja, čišćenje i orezivanje) brinu se kućni majstori i spremačice, a u proljetnim i jesenskim radovima pomažu razredni odjeli i njihovi razrednici. O cvijeću se brinu učenici cvječarske grupe i spremačice.

Budući da nam noću, preko vikenda, nepoznate osobe uništavaju okoliš, a policija po prijavi nije otkrila počinitelja, planiramo nabaviti video – nadzor.

Uz područne škole nalaze se voćnjaci i zelene parkovne i cvjetne površine.

LOKACIJA:	IGRALIŠTA:	VOĆNJACI:	ZELENE POVRŠINE	UKUPNO:
OŠ u Sv. Križu Začretju	4000 m ²	3286 m ²	26733 m ²	35019 m ²
PŠ Mirkovec	550 m ²	550 m ²	2500 m ²	3600 m ²
PŠ Kozjak	1404 m ²	1479 m ²	1350 m ²	4233 m ²
PŠ Sekirišće	565 m ²	2829 m ²	11482 m ²	4876 m ²
UKUPNO :	6519 m ²	8144 m ²	42065 m ²	47728 m ²

Poteškoće se ogledaju u potrebnim strojevima : kosilice ,“ flakserice“ , motorna pila. Škola raspolaže s kosilicom za održavanje kosih i ravnih terena, a potrebno je nabaviti kosilice za PŠ Mirkovec, Kozjak i Sekirišće.

2. DJELATNICI U ŠKOLI

2.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
01.	Borovečki, Ana	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	40/09
02.	Majsec, Marija	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	41/09
03.	Guca, Jadranka	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	28/09
04.	Melkić, Nasiha	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	41/11
05.	Kiseljak, Ana -mentorica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	24/09
06.	Leško, Barbara - mentorica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	26/09
07.	Ilić, Đorđija	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	43/02
08.	Jeršek, Valentina	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	21/01
09.	Ekert, Danica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	36/09
10.	Turjak, Ivana	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	3/08
11.	Ekert, Zdenko	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	36/09
12.	Mađar, Darko	učitelja razredne nastave	učitelj	VŠS	25/05
13.	Kvež, Jasmina (zamjena Andreja Krog)	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	2/10
14.	Dragčević, Jadranka	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	21/06
15.	Majsec, Sandra	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	14/09
16.	Vukić, Jasnica	učiteljice razredne nastave	učitelj	VŠS	21/04
17.	Kotarski Muhvić, Jasminka (zamjena Tamara Grozaj)	učiteljice engleskog jezika	dipl. učitelj	VSS	17/09
18.	Sente, Marija - mentorica	učiteljice vjeronauka	dipl. kateheta	VSS	21/06

19.	<i>Darko Tenšek</i>	<i>učitelja vjeronauka</i>		VSS	0/09
-----	---------------------	----------------------------	--	-----	------

2.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
20.	Roškar, Štefanija	učiteljice hrvatskog jezika	nastavnik	VŠS	37/09
21.	Smolić, Marija	učiteljice hrvatskog jezika	profesor	VSS	40/09
22.		učiteljice hrvatskog jezika			
23.	Majdak, Tatjana	učiteljice likovne kultura	dipl. učitelj	VSS	20/09
24.	Škreblin, Dragutin	učitelja glazbena kultura	nastavnik	VŠS	33/11
25.	Melkić, Ilsa	učiteljice engleskog jezika	profesor	VŠS	6/09
26.	Čajko, Maja (zamjena prof. Martina Zorko)	učiteljice engleskog jezika	profesor	VŠS	6/09
27.	Franov Jurin, Irena	učiteljice njemačkog jezika	profesor	VSS	7/03
28.	Gorički, Marija	učiteljice matematike	nastavnik	VŠS	36/09
29.	Bubnjar, Valentina	učiteljice matematike i fizike	magistra edukacije matematike i fizike	VSS	12/08
30.	Martinić, Lidija	učiteljice matematike	dipl. učitelj	VSS	6/01
31.	Črnjević, Silvija	učiteljice prirode i biologije	profesor	VSS	1/10
32.	Tepeš, Jadranka	učiteljice kemije	dipl. Ing.	VSS	16/01
33.	Mihelec, Ksenija	učiteljice povijesti	profesor	VSS	13/08
34.	Gajski, Milka	učiteljice geografije	nastavnik	VŠS	33/09
35.	Junis Končić, Ljubica	učiteljice tehničke kulture i fizike	nastavnik	VŠS	34/12
36.	Semov, Branko	učitelja tjelesno-zdravstvena kultura	nastavnik	VŠS	37/02
37.	Škrlec, Ivica	učitelja tjelesno-zdravstvena kultura	profesor	VSS	11/02
38.	Galeković, Ivica	učitelja vjeronauka	dipl. kateheta	VSS	8/09
39.	Gradečak, Neven	učitelja informatike	dipl. informatičar	VSS	6/02

2.3 STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ

Red. broj	PREZIME, IME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
40.	Lihter, Ljerka	psihologinje	profesor	VSS	22/10
41.	Sinković, Nevenka	pedagoginje	dipl. pedagog	VSS	28/04
42.	Varžić, Kristina	knjižničarke	profesor	VSS	6/10
43.	Kučko, Božidar	ravnateljja	nastavnik	VŠS	30/09

2.4. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Red. broj	PREZIME, IME	Posao	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
44.	Ferenčak, Silvana	tajnica Škole	upravni pravnik	VŠS	14/08
45.	Klinčić, Marija	voditelj računovodstva	ekonomski tehničar	SSS	41/01
46.	Šćuric, Božena	računovodstveni referent	ekonomski tehničar	SSS	24/09
47.	Rafaj, Miro	kućni majstor ložič	strojobravar	SSS	17/01
48.	Kuhar, Kristijan	kućni majstor ložič	elektroinstalater	SSS	10/06
49.	Petrečija, Nadica	kuharica	kuharica	SSS	18/12
50.	Šiketić, Zdenka	kuharica	kuharica	SSS	24/11
51.	Kotarski, Ljubica	kuharica	kuharica	PKV	30/12
52.	Mladić, Božica	kuharica-spremačica	kuharica-spremačica	NKV	19/10
53.	Šćuric, Marija	kuharica-spremačica	kuharica-spremačica	NKV	16/01
54.	Čvek, Marica	spremačica	spremačica	NKV	17/07
55.	Šćuric, Višnja	spremačica	spremačica	NKV	24/08
56.	Rafaj, Verica	spremačica	spremačica	NKV	24/06
57.	Sever, Božica	spremačica	spremačica	NKV	13/12
58.	Švaljek, Dragica	spremačica	spremačica	NKV	24/12
59.	Kos, Ivka	spremačica	spremačica	NKV	25/07
60.	Šćuric, Sanjica	spremačica	spremačica	SSS	3/02

2.5 ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RAZRED	Nastava čl. 15 (1,2)	Izborna	Razredništvo	Bonus-članak 15.	DOD, dop,	INA	POSEBNI POSLOVI	Posebni poslovi 2		UKUPNO 5-11	Članak 3. točka 3	UKUPNO :	Prekovremeni rad
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01.	Đorđija Ilić	1.a	18		2		2	1				23	17	40	
02.	Valentina Jeršek	1.b	18		2		2	1				23	17	40	
03.	Marija Majsec	2.a	18		2		2	1				23	17	40	
04.	Ana Borovečki	2.b	18		2		2	1				23	17	40	
05.	Jadranka Guca	3.a	18		2		2	1				23	17	40	
06.	Nasiha Melkić	3.b	18		2		2	1				23	17	40	
07.	Ana Kiseljak	4.a	18		2		2	1				23	17	40	
08.	Barbara Leško	4.b	18		2		2	1				23	17	40	
09.	Ivana Turjak	1.M	18		2		2	1				23	17	40	
10.	Danica Ekert	2.M	18		2		2	1				23	17	40	
11.	Darko Mađar	3.M	18		2		2	1				23	17	40	
12.	Zdenko Ekert	4.M	18		2		2	1	4			27	17	44	4
13.	Jadranka Dragčević	1/3.K	18		2		2	1				23	17	40	
14.	Jasmina Kvež (zamjena Andreja Krog)	2/4.K	18		2		2	1				23	17	40	
15.	Jasnica Vukić	1/3.S	18		2		2	1				23	17	40	
16.	Sandra Majsec	2/4.S	18		2		2	1				23	17	40	
17.	Jasminka Kotarski Muhvić (zamjena Tamara Grozaj)	1-2.SVKZ, 1.-4.MKS	24									24	17	41	1
18.	Marija Sente	1.-4. SVKZ, M		24								24	16	40	
19.	Darko Tenšek	1.-4. KS		8				2				10	6	16	

PREDMETNA NASTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>PREZIME I IME DJELATNIKA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>Nastava čl. 15 (1,2)</i>	<i>Izborna</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>Bonus-članak 15.</i>	<i>DOD, dop.</i>	<i>INA</i>	<i>POSEBNI POSLOVI</i>	<i>Posebni poslovi 2</i>	<i>Osiobođen</i>	<i>UKUPNO 5-11</i>	<i>Članak 3.točka 3</i>	<i>UKUPNO :</i>	<i>Prekovremeni rad</i>
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	HRVATSKI JEZIK														
20.	ROŠKAR, Štefanija	6.b, 8.abc	17		2		2	1				22	18	40	
21.	SMOLIĆ, Marija	5.b,c 7.b,c	18		2		1	1				22	18	40	
22.		5.a, 6.a, 7.a	14	2	2		2	2				22	18	40	
	LIKOVNA KULTURA														
23.	MAJDAK, Tatjana	5.-8.abc	11	2	2			2	5			22	18	40	
	GLAZBENA KULTURA														
24.	ŠKREBLIN, Dragutin	4.ab, 5.-8.abc	13	1	2			2	4			22	18	40	
	ENGLESKI /NJEMAČKI J.														
25.	Melkić, Ilsa	4.a,b 6.a,b 8.a,b,c	19		2		3					24	17	41	1
26.	Čajko, Maja (zamjena Martina Zorko)	3.a,b 5.a,b,c 7.a,b,c	22		2		2					26	17	43	3
27.	FRANOV JURIN, Irena	4.a,b,M 5.-8.a,b,c		22			1					23	17	40	
	MATEMATIKA- FIZIKA-TK														
28.	Gorički, Marija	5.a,b,c 7.c	16		2		4					22	18	40	
29.	Martinić, Lidija	6.a,b	16		2		4					22	18	40	
30.	Bubnjar, Valentina	8.a,b,c M, 8.a,b,c F	18				4					22	18	40	
31.	Junis Končić, Ljubica	5.-8.a,b,c TK, 7.a,b,c F	17		2			3				22	18	40	

PREDMETNA NASTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>PREZIME I IME DJELATNIKA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>Nastava čl. 15 i neposredni rad za stručne sur.</i>	<i>Izborna</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>Bonus-članak 15.</i>	<i>DOD, dop,</i>	<i>INA</i>	<i>POSEBNI POSLOVI</i>	<i>Posebni poslovi 2</i>	<i>Oslobođen</i>	<i>UKUPNO 5-11</i>	<i>Članak 3.točka 3</i>	<i>UKUPNO :</i>	<i>Prekovremeni rad</i>
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	PR-BIOLOGIJA, KEMIJA														
32.	ČRNJEVIĆ, Silvija	5.-8. a,b,c	20,5				4					24,5	16	40,5	0,5
33.	TEPEŠ, Jadranka	7.-8.a,b,c	12				2	2				16	10	26	
	POVIJEST														
34.	MIHELEC, Ksenija	5.-8. a,b,c	22				2					24	16	40	
	GEOGRAFIJA														
35.	GAJSKI, Milka	5.-8. a,b,c	20,5		2		1					23,5	16,5	40	
	TZK														
36.	SEMOV, Branko	5.a, 6.-8.a,b,c	18					4	2			24	16	40	
37.	ŠKRLEC, Ivica	5.b,c	4									4	4	8	
	VJERONAUKE														
38.	GALEKOVIĆ, Ivica	5.-8. a,b,c		22			2					24	16	40	
	INFORMATIKA														
39.	GRADEČAK, Neven	5.-8. a,b,c		22				2	3			27	16	43	3
	STRUČNE SURADNICE														
40.	SINKOVIĆ, Nevenka		25											40	
41.	LIHTER, Ljerka		10											16	
42.	VARŽIĆ, Kristina		25											40	
	RAVNATELJ														
43.	KUČKO, Božidar		25											40	

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Prema Pravilniku o godišnjem kalendaru rada za šk. god. 2009/10. nastava je počela 07. rujna 2009. godine, a završava 18. lipnja 2010. godine.

Nastava je podjeljena na dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 07. rujna 2009. godine do 23. prosinca 2009. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 11. siječnja 2009. godine do 18. lipnja 2010. godine.

Zimski odmor učenika planiran je od 24. prosinca 2010. godine do 9 siječnja 2011. godine.

Proljetni odmor učenika traje od 21. travnja do 01. svibnja 2011. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2011. godine.

Našim Godišnjim planom predviđamo nenastavne dane: 14. rujna (Dan općine i župe), 8. Listopada (Dan neovisnosti), 15. travnja (kada ćemo proslaviti Dan škole umjesto 13. travnja i 27 svibnja(stručno usavršavanje učitelja – posjeta i razgledavanje muzeja evolucije u Krapini). U slučaju potrebe vanjskog vrednovanja i županijskih natjecanja predviđamo još 3 nenastavna dana u drugom polugodištu. Planirani broj nastavnika u ovoj šk. g. je 180 odnosno 177 u slučaju potrebe vanjskog vrednovanja i natjecanja, što je u skladu s Pravilnikom o kalendaru rada.

NASTAVNI RADNI DANI

I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE :

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	DANA :
18	20	21	17	76

II . OBRAZOVNO RAZDOBLJE :

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	DANA
16	20	23	13	21	13	104

UKUPNO I. i II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE:

180

NERADNI DANI /BLAGDANI

Utorak, 14. 09. 2010.- DAN OPĆINE I ŽUPE

Petak, 08. 10. 2010. – DAN NEOVISNOSTI

Ponedjeljak, 01. 10. 2010. SVI SVETI

Subota, 25. 12. 2010. BOŽIĆ

Nedjelja, 26. 12. 2010. SVETI STJEPAN

Subota, 01. 01. 2011. NOVA GODINA

Četvrtak, 06. 01. 2011. SVETA TRI KRALJA

Petak, 15. 04. 2011. DAN ŠKOLE

Nedjelja, 24. 04. 2011. USKRS

Ponedjeljak, 25. 04. 2011. USKRSNI Ponedjeljak

Nedjelja, 01. 05. 2011. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA

Petak, 27. 05. 2011. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA – MUZEJ EVOLUCIJE, KRAPINA

Srijeda, 22. 06. 2011. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

Četvrtak, 23. 06. 2011. TIJELOVO

Subota, 25. 06. 2011. DAN DRŽAVNOSTI

Petak, 05. 08. 2011, DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

Ponedjeljak, 15. 08. 2011. VELIKA GOSPA

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA MATIČNE ŠKOLE

Razred	B R O J U Č E N I K A														Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Prilagođeni program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom							
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcljevo	Galovec Sv. Šalikovec	Klupci	Dukovec	
1. a	18	1	8	10	0	16	0	0	10	0	6	0	0	0	Đorđija Ilić
1. b	17	1	10	7	0	8	0	0	0	0	0	7	1	0	Valentina Jeršek
2. a	20	1	13	7	0	11	0	0	7	0	3	0	0	1	Marija Majsec
2. b	19	1	8	11	0	14	0	0	0	1	0	9	2	2	Ana Borovečki
3. a	18	1	8	10	0	15	0	0	7	0	8	0	0	0	Jadranka Guca
3. b	17	1	9	8	2	10	0	0	0	0	0	7	2	1	Nasiha Melkić
4. a	23	1	13	10	0	16	1	0	7	0	7	0	0	3	Ana Kiseljak
4. b	20	1	13	7	2	12	0	0	0	1	0	6	4	1	Barbara Leško
1.-4.	152	8	82	70	4	102	1	0	31	2	24	29	9	8	
5. a	20	1	11	9	0	19	0	0	9	2	7	1	0	0	Silvija Črnjević
5. b	23	1	9	14	1	13	0	0	2	0	0	5	4	2	Milka Gajski
5. c	19	1	9	10	1	19	0	13	0	6	0	0	0	0	Marija Gorički
6. a	29	1	14	15	0	20	1	10	5	2	4	0	0	0	Tatjana Majdak
6. b	28	1	11	17	2	23	0	0	0	10	0	9	4	0	Dragutin Škreblin
7. a	23	1	8	15	2	20	0	0	10	4	4	0	0	2	Lidija Martinić
7. b	23	1	9	14	0	19	1	0	2	3	0	9	6	0	Martina Zorko
7. c	22	1	13	9	1	20	2	21	0	1	0	0	0	0	Marija Smolić
8. a	26	1	12	14	2	19	0	0	6	1	5	1	1	5	Ilsa Melkić
8. b	24	1	13	11	0	11	0	0	1	0	1	8	0	1	Štefanija Roškar
8. c	25	1	8	17	3	24	0	10	2	12	0	0	0	0	Ljubica J. Končić
5.-8.	262	11	117	145	12	207	4	54	37	41	21	33	15	10	
1.-8.	414	19	199	215	16	309	5	54	68	43	45	62	24	18	

**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PODRUČNIH ŠKOLA
PŠ MIRKOVEC**

PŠ MIRKOVEC Razredi:	B R O J U Č E N I K A												Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljenost do škole		Putnika autobusom					
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak- Sekirišće	Štrcljevo	Ukupno (9- 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.M	8	1	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	Ivana Turjak
2.M	7	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Danica Ekert
3.M	7	1	2	5	0	4	0	0	0	0	0	0	Darko Mađar
4.M	10	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Zdenko Ekert
1. - 4.	32	4	19	13	0	4	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

PŠ KOZJAK – kombinacije	B R O J U Č E N I K A												Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljeno st do škole		Putnika autobusom					
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak- Sekirišće	Štrcljevo	Ukupno (9- 12)	
													14
1./3.K	7+4	1	6+2	1+2	0	0	0	0	0	0	0	0	Jadranka Dragčević
2./4.K	4+2	1	1+0	3+2	1	0	0	0	0	0	0	0	Jasmina Kvež (zamjena Andreja Krog)
PRO K	17	2	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	

PŠ SEKIRIŠĆE- kombinacije	B R O J U Č E N I K A												Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljen ost do škole		Putnika autobusom					
						3-5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak- Sekirišće	Štrcljevo	Ukupno (9- 12)	
													14
1./3.S	4+5	1	3+1	1+4	0	0	0	0	0	0	0	0	Jasnica Vukić
2./4.S	3+3	1	0+1	3+2	0	0	0	0	0	0	0	0	Sandra Majsec
PRO S	15	2	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - REKAPITULACIJA

Razred	B R O J U Č E N I K A													
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Udaljeno st do škole		Putnika autobusom						
						3 - 5 km	Preko 5 km	Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcljevo	Galovec, Švaljkovec Klupci	Dukovec	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1.-4. SvKZ	152	8	82	70	4	102	1	0	31	2	24	29	9	8
1.-4.M	32	4	19	13	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
SV.K.Z+PŠM	184	12	101	83	4	106	1	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.K	17	2	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.S	15	2	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KS komb	31	4	14	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.	216	16	115	101	5	106	1	0	31	2	24	29	9	8
5. - 8.	262	11	117	145	12	207	5	54	37	41	21	33	15	10
1.- .8.	478	27	232	246	17	313	6	54	68	43	45	62	24	18

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA U SV. KRIŽU ZAČRETJU

U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Niži razredi rade u dvije smjene s ukupno 152 učenika.

<u>A SMJENA</u>		<u>B SMJENA</u>	
<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>	<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>
<i>1. a</i>	<i>18</i>	<i>1. b</i>	<i>17</i>
<i>2. a</i>	<i>20</i>	<i>2. b</i>	<i>19</i>
<i>3. a</i>	<i>18</i>	<i>3. b</i>	<i>17</i>
<i>4. a</i>	<i>23</i>	<i>4. b</i>	<i>20</i>
<i>UK</i>	<i>79</i>	<i>UK</i>	<i>73</i>

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Viši razredi rade u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Viši razredi raspoređeni su u 11 razrednih odjela:

<i>RAZRED</i>	<i>Učenika</i>
<i>5. a,b,c</i>	<i>62</i>
<i>6. a,b</i>	<i>57</i>
<i>7. a,b,c</i>	<i>68</i>
<i>8. a,b,c</i>	<i>75</i>
<i>UK</i>	<i>262</i>

Na raspolaganju imamo 11 učionica, dvoranu za TZK i knjižnicu u kojima se održava nastava viših razreda i 4 učionice za niže razrede.

Dakle u Matičnoj školi imamo učenika.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz na 7 relacija, prijevoz obavljaju 2 autobusa i jedan mini-bus, pola učenika putnika dolazi u školu već u 7.10 h, za njih je organiziran prihvata. Učenici nižih razreda prve smjene odvoze se kućama u 12.40 sati, a učenici viših razreda odvoze se kućama u 13.25 ili 14.10 zavisno o rasporedu sati (to vrijedi za učenike koji odlaze kući u prvoj skupini, drugi čekaju povratak autobusa). Učenici nižih razreda druge smjene dolaze na nastavu u 12.40, a odvoze se kućama u 17.10 sati.

PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mirkovec broji 32 učenika u četiri čista odjela, radi u dvije smjene. Škola ima dvije učionice i prostor za više svrha koji se koristi za nastavu TZK, knjižnicu i igraonicu za predškolu.

U područnim školama Kozjak i Sekirišće radi se samo prijedodne, dakle u jednoj smjeni. Područna škola Kozjak broji 16 učenika u dva kombinirana odjela, a Područna škola Sekirišće broji 15 učenika također u dva kombinirana odjela. U sve tri područne škole imamo 63 učenika.

Ove školske godine naša škola broji 477 učenika, a to je 16 učenika manje nego prošle školske godine

4.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je organiziran na sedam relacija:

1. BREZOVO-MIRKOVEC – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	54 učenika
2. DONJA PAČETINA – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	68 učenika
3. KOZJAK, SEKIRIŠĆE-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	43 učenika
4. D. ŠEMNICA, ŠVALJKOVEC-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	62 učenika
5. ŠTRUCLJEVO- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	45 učenika
6. KLUPCI- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	24 učenika
7. DUKOVEC- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	18 učenika
<hr/>	
UKUPNO :	314 učenika

Na relacijama Brezova-Mirkovec - Sveti Križ Začretje i Kozjak Začretski, Sekirišće – Sveti Križ Začretje prijevoz je organiziran samo za učenike 5-8 razreda, a na ostalim relacijama za učenike 1-8 razreda.

O prijevozu brine KZŽ. Prijevoz je organiziran posebnim autobusima samo za prijevoz učenika, vozni park čine dva autobusa i minibus te zbog toga imamo dosta problema jer nam pola učenika dolazi u školu već u 7,15 sati, a nastava počinje tek u 8 sati pa moramo organizirati prihvat u dolasku, a isto i u odlasku. Vozi se više učenika jer prijevoznik preveze i učenike s manje udaljenosti na toj relaciji zbog gustog prometa na cestama koje su većim dijelom bez nogostupa. Troškove prijevoza na relaciji Dukovec-Sveti Križ Začretje snosi naša općina, a ostale troškove KZŽ.

4.4. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u sve četiri škole. U svim školama postoje školske kuhinje. Školske kuhinje opskrbljuju se u lokalnim trgovinama. Svu robu koju možemo naručujemo direktno od proizvođača. Na jesen se kupuju veće količine krumpira, kiseli se kupus. U akciji "Solidarnost na djelu" skupi se oko 1000 kg hrane koja ostaje na raspolaganju školskim kuhinjama za pomoć u prehrani djeci socijalno ugroženih obitelji.

Uvjeti rada u školskim kuhinjama nisu zadovoljavajući. U matičnoj školi trebamo obnoviti dio opreme, u PŠ Mirkovec kuhinja nema prozora što otežava rad, potrebno je nabaviti novi sudoper. U PŠ Kozjak i Sekirišće treba nabaviti nove hladnjake i kuhinjske elemente.

Po podacima za mjesec rujna u matičnoj školi od ukupno 414 učenika hrani se ukupno 367 učenika odnosno 89%, a u područnim školama hrani se svih 63 učenika odnosno 100%.

Socijalno najugroženiji oslobođeni su od plaćanja školske kuhinje, a financijska sredstva za njih tražit ćemo od općine.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

RASPORED SATI

Raspored sati svih razrednih odjela kao i raspored dežurstava učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici. Predvidjeli smo blok satove (prema željama učitelja) za matematiku, hrvatski jezik, likovnu i tehničku kulturu. Veći dio izborne nastave informatike i njemačkog jezika za više razrede odrađujemo u drugoj smjeni.

Negativnost koju nam donosi rad svih viših razreda u jednoj smjeni je nemogućnost svih učitelja da izvode nastavu u specijaliziranim učionicama.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

NASTAVNI PREDMETI		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
OBAVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5(350)	5 (525)	4 (420)	4 (420)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
4.	ENGLESKI JEZIK	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3(210)	3 (315)	3 (315)	3 (315)
5.	MATEMATIKA	5 (700)	5 (700)	5 (700)	5 (700)	4(280)	4 (420)	4 (420)	4 (420)
6.	PRIRODA					1.5(105)	2 (210)		
7.	BIOLOGIJA							2 (210)	2 (210)
8.	KEMIJA							2 (210)	2 (210)
9.	FIZIKA							2 (210)	2 (210)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3 (525)				
11.	POVIJEEST					2 (140)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
12.	GEOGRAFIJA					1.5(105)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1(70)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3 (525)	3 (525)	3 (525)	2 (350)	2(140)	3 (210)	3 (210)	3 (210)
	UKUPNO R. NASTAVA	3150	3150	3150	3150	1540	2415	2730	2730
IZBORNI PREDMETI									
18.	VJERONAUK	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2(140)	2 (210)	2 (210)	2 (210)
16.	NJEMAČKI JEZIK				2 (210)	2 (140)	2 (140)	2 (140)	2 (140)
17.	INFORMATIKA					2(210)	2(210)	2 (140)	2 (140)
18.	LIKOVNA KULTURA						1 (35)		1 (35)
19.	TAMBURAŠKA ZAVIČAJNI					1 (35)		1 (35)	
20.	GOVOR						2(70)		
	UKUPNO IZB. NASTAVA	350	350	350	560	455	665	525	525
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA									
19.	DOPUNSKA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(35)	1 (70)	1(105)	1(140)
20.	DODATNA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (70)	1 (105)	1 (210)	1 (245)
21.	INA	175	210	175	175	1 (140)	1 (175)	1 (175)	1 (175)
22.	SAT RAZR.	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (70)	1 (105)	1 (105)	1 (105)
	UKUPNO	700	735	700	700	245	455	595	665
	SVEUKUPNO	4260	4235	4260	4260	3290	3535	3710	3780

	RN	PN	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA	12600	10185	22785
IZBORNA NASTAVA	1610	2310	3920
OSTALI OBLICI	2835	1820	4655
SVEUKUPNO	17045	14315	31360

6. PLANOWI RADA

6.1 PLAN RADA RAVNATELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Ukupno
rujan	Izrada izvješća o radu u 2009/10. šk.g.	20	168
	Organizacija priredbi za prvi nastavni dan – prvi razredi	5	
	Rad na izradi Kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću šk. god.	30	
	Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana	5	
	Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana	6	
	Raspisivanje natječaja i primanje u radni odnosnovih radnika	5	
	Ostali poslovi investicijskog održavanja(krovište, fasada)	15	
	Izrada tablica s potrebnim podacima i pokazateljima	10	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	20	
	Utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole za svakog radnika	8	
		20	
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	20	
	Donošenje Kurikuluma	11	
	Organizacija priredbi Dani kruha	4	
	Roditeljski sastanci u školi i vrtiću	4	
Mjesečno planiranje			
Stručno usavršavanje			
listopad	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu		168
	Proslava Svjetskog dana učitelja pripremanje i održavanje masovnog roditeljskog sastanaka		
	Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne i izborne nastave, SR, INA, DOD i dop nastave;	5	
	(Ciljano praćenje : ozračje u razredu, disciplina učenika, primjena nastavnih pomagala, artikulacija sata, komunikacija roditelj- učitelj – učenik.)	5	
	Sređivanje dojmova i bilježaka, popisa privitaka-mapa, razgovor s učiteljima	15	
	Izrada dokumentacije za investicijsko održavanje objekta škole i PŠ		
	Osiguranje učenika i potpisivanje ugovora.	4	
	Potpisivanje ugovora o najmu školskih prostorija.	10	
	Potpisivanje Ugovora o radu, izdavanje Rješenja o tjednoj obvezi učitelja. Ugovori roditelja prijem i uvjete boravka djece u dječjem vrtiću.	5	
		5	
	Izrada programa za estetsko uređenje te higijensko uređenje škole i okoliša.	10	
		10	
	Solidarnost na djelu	10	
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	12	
	Mjesečno planiranje	4	
	Osobno stručno usavršavanje	14	
	Izrada statuta i ostalih pravnih akata škole	45	
Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	5		
Neplanirani poslovi	10		
Organizacija zamjena odsutnih radnika.	5		

<i>studen</i>	<i>Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu</i>	5	168
	<i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave;</i>	15	
	<i>Uvid u rad upravnog, tehničkog pomoćnog osoblja</i>	7	
	<i>Organizacija i vođenje sjednicom Školskog odbora</i>	7	
	<i>Pripremanje, vođenje i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća,</i>	8	
	<i>Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</i>	8	
		15	
	<i>Praćenje pravnih propisa i usklađivanje pravni akata</i>	20	
	<i>Mjesečno planiranje (RN,PN)</i>	6	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	14	
	<i>Stručni aktivni i seminari ravnatelja</i>	20	
	<i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave</i>	12	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	5	
<i>Rad na investicijskom održavanju,(krov, učionice, fasada)</i>	20		
<i>Neplanirani poslovi</i>	5		
<i>Praćenje rada vrtića</i>	12		
<i>prosinac</i>	<i>Organizacija priredbi za sv.Nikolu i božićne blagdane.</i>	15	176
	<i>Organizacija i pripremanje za provođenje inventure- kontrola izvršenja.</i>	10	
	<i>Održavanje sjednica Razrednih vijeća s analizom uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.</i>	20	
	<i>Potpisivanje učeničkih knjižica - izvješća</i>	14	
	<i>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</i>	13	
	<i>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave(praćennje, analiza ,vrednovanje)</i>	5	
	<i>Praćenje i usklađivanje pravnih propisa</i>	20	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	6	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	6	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Savjetodavni rad</i>	4	
	<i>Uvid u rad vrtića i predškole</i>	10	
	<i>Pregled pedagoške dokumentacije</i>	15	
	<i>e-matice</i>	10	
<i>Neplanirani poslovi</i>	15		

siječanj	<i>Analiza ostvarenja programa za 1.polugodište i priprema za rad u drugom polugodištu</i>		
	<i>Sjednica UV (priprema i vođenje)</i>	20	
	<i>Pripreme i provođenje školskih natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	8	
	<i>Organizacija nastave plivanja za treće razrede.</i>	6	
	<i>Rad s inspekcijskim službama .</i>	8	
	<i>Narudžbe pregleda električnih i gromobranskih instalacija svih zgrada .</i>	5	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>		
	<i>Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima, roditeljima</i>	2	
	<i>Suradnja s općiinskim i žpanijskim vlastima</i>	14	
	<i>Zdravstveni pregledi učitelja. .</i>	8 6	
	<i>Mjesečno planiranje (za siječanj i veljaču)</i>	4	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	8	
	<i>Osobno stručno usavršavsne</i>	18	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	4	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	5	
	<i>Rad s vijećem odgojitelja, jelovnici</i>	12	
	<i>Koordinacija školskih natjecanja</i>	10	
<i>Uvid u financijsku situaciju</i>	10		
<i>Pripreme za VV</i>	5		
<i>Neplanirani poslovi</i>	15		
			152
veljača	<i>Organizacija i provođenje učeničkih natjecanja</i>	20	
	<i>Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada</i>	20	
	<i>Praćenje nastave i izvanastavnih aktivnosti</i>	12	
	<i>Osobno stručno usavršavsne</i>	15	
	<i>Organizacione pripreme terenske nastave, školskih izleta i ekskurzije</i>	9	
	<i>Uvid u financijsko poslovanje, planiranje investicija</i>	15	
	<i>Prisustvovanje na planiranju rada stručnih vijeća za ožujak</i>	6	
	<i>Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina</i>	10	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Mjesečno planiranje</i>	4	
	<i>Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci;</i>	15	
	<i>pregled školskih objekata i postojeće opreme i inventari</i>		
	<i>Rad s odgojiteljskim vijećem i poslovi vrtića i predškole</i>	16	
<i>Osobno stručno usavršavsne</i>	17		
<i>Neplanirani poslovi</i>	9		
			160

ožujak	<i>Analiza dosadašnjeg rada</i>	15	184
	<i>Praćenje pravnih propisa i usklađivanje</i>	18	
	<i>Sjednica vijeća roditelja, uređenje prostora</i>	8	
	<i>Sjednica UV(pripremanje i vođenje)</i>	8	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	12	
	<i>Prisustvovanju planiranja rada stručnih vijeća za travanj</i>	4	
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	18	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	20	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	7	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Poslovi vrtića</i>	16	
	<i>Pregled pedagoške dokumentacije</i>	10	
	<i>e-matice</i>	10	
	<i>Uvid u rad tehničkog osoblja</i>	8	
	<i>Financijsko poslovanje</i>	10	
	<i>Poslovi na uređenju okoliša</i>	14	
<i>Pripreme VV</i>	6		
<i>Neplanirani poslovi</i>	18		
travanj	<i>Proslava Dana škole</i>	20	168
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	20	
	<i>Izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izdavanje rješenja godišnjih odmora.</i>	12	
	<i>Organizacija vanjskog vrednovanja</i>	10	
	<i>Natječaj za upis djece u vrtić , rad sodgojiteljima i roditeljima</i>	16	
	<i>Organizacija poslova vezanih uz završetak školske godine.</i>	15	
	<i>Pripreme izleta i maturalnog putovanja</i>	10	
	<i>Mjesečno planiranje za svibanj</i>	6	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	15	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	20	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	12	
	<i>Stručni aktivni i seminari ravnatelja</i>	20	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
<i>Neplanirani poslovi</i>	5		
svibanj	<i>Analiza ostvarenog</i>	8	168
	<i>Savjetodavni rad</i>	12	
	<i>Priprema izleta i ekskurzija, terenska nastava</i>	15	
	<i>Nabava stručne literature i nastavnih pomagala</i>	10	
	<i>Investicijsko održavanje zgrada i financijsko poslovanje</i>	15	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	15	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	20	
	<i>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</i>	15	
	<i>Nastava plivanja</i>	12	
	<i>Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti</i>	16	
	<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	5	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika</i>	3	
	<i>Rad na uređenju voćnjaka i cvjetnjaka.</i>	12	
<i>Mjesečno planiranje za lipanj</i>	6		
<i>Neplanirani poslovi</i>	13		

lipanj	<i>Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa</i>	20	152
	<i>Izrade zaduženja učitelja do kraja školske godine.</i>	25	
	<i>Nagrađivanje odličnih učenika – osiguranje nagrada.</i>	10	
	<i>Organizacija upisa učenika u 1. razred.</i>	10	
	<i>Izbor udžbenika za novu školsku godinu.</i>	15	
	<i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</i>	12	
	<i>(Dnevnik rada , Imenik učenika, Pregled rada izvannastavnih aktivnosti, Matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe...).</i>		
	<i>e-matice</i>	10	
	<i>Razredna vijeća</i>	12	
	<i>Kadrovske pripreme za novu školsku godinu.</i>	12	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	14	
	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	20	
	<i>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</i>	3	
	<i>Oproštaj s osmašima</i>	5	
<i>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</i>	6		
<i>Nepredviđeni poslovi</i>	3		
srpanj	<i>Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole;</i>	8	48
	<i>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</i>	8	
	<i>Priprema i vođenje UV</i>	6	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	5	
	<i>Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci; pregled</i>	5	
	<i>Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina</i>	2	
	<i>Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.</i>	1	
kolovoz	<i>Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole;</i>	20	64
	<i>Priprema za rad u novoj školskoj godini (organizacija i uvjeti rada)</i>	12	
	<i>Formiranje razrednih odjela</i>	10	
	<i>Sjednica UV i RV</i>	8	
	<i>Praćenje pravnih propisa</i>	8	
	<i>Rješavanje kadrovske problematike</i>	4	
	<i>Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.</i>	2	
ukupno	Škola i vrtić		1948

6.2. PLANOVİ RADA UČITELJA

Planovi rada učitelja nalaze se kod ravnatelja.

6.3 PLAN RADA PEDAGOGA

Vrste poslova	Sadržaji	G.bsati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Realizacija	
1. PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	90			
	Planiranje šk. kurikulumuma		IX		
	Plan i program redovne nastave, izbornih programa, dop.i dod. rada, INA i IŠA		IX		
	Planiranje izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi		IX, VIII		
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama		IX		
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti		IX, VIII		
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		IX		
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite		IX		
	Plan i program stručnog usavršavanja učitelja		IX, VIII		
	Plan i program pripravničkog staža učitelja		IX, VIII		
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	42			
	Plan rada stručnih vijeća		IX, VI, VII, VIII		
	Planiranje rada na Projektima		IX		
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole		VII, VIII		
	Program rada stručnog suradnika	10		IX, VI	
	Okvirni				
	Izvedbeni				
	Operativni				
	Plan i program individualnog usavršavanja				
	Organizacija odgojno- obrazovnog rada				
Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja					
Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA					
Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene					
Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala					
Organizacija zamjena nenazočnih učielja					

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima			
	<i>Upis u prvi razred, Intervju s predškolicima</i>	90	III, IV, V, VI IX	
	<i>Upoznavanje s novopridošlim učenicima</i>		X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	<i>Rad na problematici učenja i odgoja</i>		X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	<i>Savjetodavni rad</i>		X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	<i>- uč .koji doživljavaju neuspjeh</i>		X, XI, XII, I, II, III, IV, V	
	<i>Rad u razrednim odjelima i sa skupinama</i>	40	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII	
	<i>- Vijeće učenika škole</i>			
	projekt - Pripremanje Večer i zavičajne poezije		IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	
	<i>Predavanja i radionice:</i>		IX, X	
	<i>ŠPP, Unicef, Jačanje samopouzdanja</i>		IX, XI, XII, I, II, III, V	
	<i>Učenici s posebnim potrebama - daroviti, s teškoćama u razvoj -) PP, IP, Problemi ponašanja)</i>	40	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII	
	<i>Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji</i>	20	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	
	Rad s roditeljima	95		
	<i>Savjetodavni rad</i>	25	IX, XI, XII, II, III, V, VI X, XII, II, III	
	<i>Skupine roditelja</i>			
<i>Roditeljski sastanci</i>	90			
Rad s učiteljima				
<i>Suradnja s učiteljima</i>	35			
<i>pripravnicima, početnicima i novozaposlenima</i>	20			
<i>Suradnja i savjetodavni rad</i>				
<i>Rad s odgojiteljima i praćenje rada vrtića i predškole</i>				
<i>Rad s razrednicima</i>				
Rad u stručnim vijećima				
<i>Nazočnih i sudjelovanje u radu stručnih vijeća</i>				
<i>Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</i>				

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	<i>Rad u stručnim tijelima</i> <i>Nazočnost i sudjelovanje u radu</i> <i>Razrednih vijeća</i> <i>Nazočnost sjednicama Učiteljskih</i> <i>vijeća</i>	45	IX, I, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII X, XI, XII, II, III, IV, V
	<i>Priprema i održavanje predavanja i</i> <i>radionica</i>	79	X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, XI, I, II, III, IV, V, VI
	<i>Praćenje odgojno-obrazovnog</i> <i>procesa</i> <i>Redovita nastava i drugi oblici</i> <i>odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Praćenje i ocjenjivanje učenika,</i> <i>ponašanje</i>	48	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	<i>Rješavanje problema u razrednom</i> <i>odjelu pedagoške mjere, bilježnica</i> <i>za vladanje</i> <i>Suradnja s ravnateljem</i> <i>Radni sastanci ponedjeljkom</i> <i>Zajednička priprema sjednica i</i> <i>drugih skupova</i> <i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i>	50	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	<i>Suradnja s psihologom</i> <i>Suradnja s knjižničarom</i> <i>Suradnja s informatičarom</i>	16	
	<i>Suradnja s Ministarstvom i drugim</i> <i>prosvjetnim organima</i> <i>Ministarstvo prosvjete i športa</i> <i>Agencija za odgoj i obrazovanje</i> <i>Županijski ured</i>		
3. VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<i>Analiza odgojne situacije</i>	9	IX, X, I, VI, VII, VIII
	<i>Vrednovanje postignuća</i> <i>Na polugodišu</i> <i>Na kraju školske godin</i> <i>Izvešća</i>	8	XII VI, VII
	<i>Polugodišnja</i> <i>Godišnja</i> <i>Prema područjima rada,</i> <i>Kurikulum- analiza</i>	32	I, VI, VII VI, VII, VIII I, VII, VIII
	<i>Utvrđivanje mjera za unapređivanje</i> <i>rada</i> <i>Rad na statistici</i>	20	I, VI, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
		12	

6.4 PLAN RADA PSIHOLOGA

Redni broj	Područja rada	Cilj ili svrha	Zadaće	Sadržaji	Oblici – metode	Suradnici –subjekti	Vrijeme ostvariva -nja	Broj sati	UKUPNO Sati	Valorizacija	Bilješke o realizacij i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Planiranje i programiranje rada	unapređivanje planiranja	-kontinuirano planiranje i praćenje realizacije	1.1. Opće, godišnje planiranje	- analiza prošlogodišnje realizacije	-članovi Stručnog vijeća, stručni suradnici	VIII- IX mj.	8	16	analiza realizacije mjesečnih programa	
				1.2 Mjesečna i tjedna planiranja	-praćenje Godišnjeg plana		kontinuirano kroz godinu	8			
2.	Identifikacija i praćenje djece s TUR i/ili PON	-uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i/ili PON (pomoć djeci u osobnom razvitku)	-utvrđivanje inicijalnog stanja učenika - predlaganje primjerenih načina rada s uč. -praćenje napredovanja uč.	2.1.Individualne psihol. obrade	-primjene psihologijskih tehnika i mjernih instrumenata - WISC,KOHS, LB, PM, intervju	učitelji pedagog šk. liječn. roditelji	IX – I mj. i po potrebi tijekom godine	70	140	analize uspjeha učenika na polugod. i kraju šk. god.	
				2.2. Opservacije			IX –III mj.	20			
				2.3. Praćenja djece s TUR i/ili PON			kontinuirano tijekom godine	50			
3.	Surađnja s roditeljima	unapređivanje suradnje i edukacija roditelja za odgovorno roditeljstvo	-ukazivanje na teškoće i zajedničko traženje najboljih rješenja	3.1. Po pozivu	intervju razgovor	roditelji učitelji str. surad. i ravnat.	kontinuirano kroz godinu	33	57	analiza frekvencije odaziva u odnosu na proteklu godinu	
				3.2. Samoinicijativno				24			
4.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	informacija i unapređivanje anje rada	-pomoć u realizaciji NPIPR edukativan rad sa učiteljima -stvarna pomoć kod rješavanja konkretnih problema	4.1. Sjednice UV-a, aktivni RN i PN	izlaganja radionice	učitelji str. suradn.	prema Godišnjem planu	18	68	anketni upitnik nakon provedenog izlaganja i/ili radionice	

				4.2. Individualni kontakti s učiteljima i stručnim suradnicima	individualni razgovori	učitelji stručni surad.	kontinuirano tijekom godine	50			
--	--	--	--	--	------------------------	-------------------------	-----------------------------	----	--	--	--

5.	Procjene zrelosti za upis djece u 1.razred	procjene i uvažavanje individualnih mogućnosti djece	procjene psiho-motorne i socio-emocionalne zrelosti djece dorasle za 1. razred sa stručnim suradnicima i usaglašavanje mišljenja sa šk.liječnicom	5.1. Psiholojske obrade i izrade mišljenja	primjena psihologij - skih tehnika i instrumenata (BLZ, KTZ, intervju)	učitelji roditelji stručni suradnici - pedagog, liječnik	V –VI mj.	29	30	analize uspjeha učenika u 1. raz.	
				5.2. Rad u Komisiji za upis djece				1			
6.	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. raz	poticanje na i usmjeravanje osobnog razvoja pojedinca	pomoć u profesionalnoj orijentaciji kroz prijenos relevantnih informacija učenicima, roditeljima i Službi za profesion. orijent.	6.1. Sumiranja rezultata i dopune testiranja učenika s PP-om ili ind. pristupom	psihol. mjerni instrumenti razgovori upitnici i test profesionalnih interesa (TPI)	učenici roditelji učitelji – razrednici djelatnici Zavoda za zapošlj.	II – V mj. IV – VI mj.	22	54	anketni upitnici procjene zadovoljstva sa provedenim sadržajima i postupcima	
				6.2. Suradnja s razrednicima i roditeljima				20			
				6.3. Suradnja sa Službom za PO				6			
				6.4. Profesionalna orijentacija – na zahtjev				6			
7.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika u uvjeta za kontinuirani razvoj učenika poštujući njegove	trijaža učenika sa vrlo visokim rezultatima na testovima i upitnicima		7.1. Identifikacija u 3.raz.	psihologij - skiji mjerni instrumenti (PM.	učitelji 3. raz.	II –IV mj.	30			
				7.2. Dopuna psih.testiranja u 6. raz.				razrednici 6. raz.			

			prijenos informacija učiteljima RN 3.raz. i razrednicima 5. i 6. raz.	7.3. Suradnja s učiteljima RN I PN	D-48 ili TRL,TOI, EPQ)	učitelji 4. i 5. raz.	IX mj. i kontinuir kroz godinu IV – VI mj.	25	108		
			razvoj samopouzdanja i jačanje poz. slike o sebi kod trajažir. uč.	7.4. Suradnja s razrednicima		razrednici 6. raz.		23			
8.	Rad na akcijskom istraživanju	učitelja s ciljem prevencije, rane identifikacije i adekvatnog	edukacija učitelja i učenika	8.1.Projekt- Zadovoljstva sobom i učenjem kod uč. 5. raz.	rezultati provedenog upitnika	učenici i razrednici svih odjela 5. raz. članovi UV-a	I – III mj.	16	30	primjenjen Upitnik zadovolj.	
				8.2. Tema za aktiv RN i PN ili UV - projekt	izlaganje		II – III mj..	14			
9.	Preventivni rad stručnog suradnika	prevencija smetnji i poteškoća u razvoju i/ili ponašanju učenika	edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice	9.1.Predavanje za roditelje uč. 2. 3. i 4. raz.	izlaganja radionice individualni i grupni razgovori	učitelji i roditelji učenika 2. -8. raz.	X – XI mj.	10	54		
				9.2. Radionice i izlag. za učenike 2.- 8. raz.			XI - XII mj.				
				9.3. Predavanje za roditelje uč. 5. i 6. raz.			XI i XII mj.				15
				9.4 Predavanje za roditelje uč. 7. i 8. raz.			V - VI mj.				17
						učenici 2 - 8. raz.		12			
10.	Stručno usavršavanje	kontinuirano stručno usavršavanje	praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje u radu stručnih skupova	10.1. Samostalno			VII –VIII mj. I i IV mj. I kont.	27	52	analiza realizacije prema planu na kraju šk. god.	
				10.2.Skupno	članovi Struč. tijela, stručni suradnici	prema Katalogu struč. usavršavanja		25			
11.	Suradnja s okružjem	unaprjeđivanje rada i suradnje	realizacija sastanaka Struč. tijela rješavanje statusa djece s TUR i/ili PON koordiniranost rada i	11.1. Suradnja sa stručnim suradnicima Kolegija, Sekcije, Vijeća, Koordin.	sastanci Struč. tijela individ. konzult.	članovi Struč. tijela školski liječnik djelatnici CZSS , PU, OC ,	prema God. planu rada i kontinuir	20			

			kontinuiranost suradnje	11.2. Suradnja sa šk. liječnicom i ZZJZ		ZZJZ i Županijskog ureda	kroz godinu	16	51	Analiza procjene zadovoljstva sa suradnjom	
				11.3. Suradnja sa Županijskim uredom i CZSS, PU KZZ, OC				15			
12.	Vođenje pedagoške i psihološke dokumentacije	unapređivanje osobnog rada	kontinuirano praćenje realizacije i sistematizacija dokumentacije u svrhu unapređivanja daljnjih planiranja	12.1. Dnevnik rada		stručni suradnici, članovi Struč. tijela,	kontinuirano tijekom godine VII –VIII mj.	8	52	analize realiziranog u odnosu na plan	
				12.2. Psihologijski dosjei				12			
				12.3. Praćenje realiz. GPIPR				8			
				12.4. Izrada godišnjih izvješća				12			
				12.5. Sistematizacija dokumentacije				12			

UKUPNO :									712 sati		
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

6.5. PLAN RADA KNJIŽNJIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	BROJ SATI
I. NEPOSREDNA 933	ODGOJNO-	OBRAZOVNA	DJELATNOST
a) Rad s učenicima			723 +35
1. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	tijekom šk. god.	učitelji	90
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	tijekom šk. god.	učitelji	105
3. Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika		učitelji	105
4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		učitelji	70
5. Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom šk. god.	učitelji	99
6. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)	tijekom šk. god.	učitelji	78
7. Organizacija nastavnih sati u knjižnici		pedagog, učitelji	101
8. Rad s novinarskom skupinom		učitelji	35
9. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	tijekom šk. god.	učitelji, ravnatelj, pedagog...	20
10. Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja	tijekom šk. god.	učitelj informatike	20
	tijekom šk. god.		
	tijekom šk. god.		
	tijekom šk. god.		
	tijekom šk. god.		
b) Suradnja s učiteljima i stručnom službom			100

<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižne građe 2. Timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica 3. Suradnja učitelja i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati 4. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži 5. Suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu i Kulturu 6. Suradnja s učiteljem informatike u vezi s informatizacijom knjižnice 7. Sudjelovanje u mjesečnom planiranju i programiranju unutar učiteljskog vijeća 8. Suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire 9. Suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem Škole u vezi nabave stručne i pedagoško-metodičke literature za učitelje 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>listopad, prosinac, travanj</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, pedagog</p> <p>učitelji, pedagog</p> <p>učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>učitelji, pedagog, psiholog</p> <p>djelatnici Ureda informatičar</p> <p>učitelji, ravnatelj, pedagog</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj, pedagog, učitelji</p>	<p>12</p> <p>25</p> <p>14</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>8</p>
c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			110
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana i programa, mjesečnih i tjednih planova te pisanje izvješća 2. Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti 3. Izrada kurikuluma 	<p>rujan</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>rujan</p>	<p>ravnatelj, pedagog, tajnik</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj, pedagog, tajnik, učitelji</p>	<p>37</p> <p>61</p> <p>12</p>
II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST			545

1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	tijekom šk. god.	ravnatelj, pedagog, učitelji	58 7
2. Upis učenika u knjižnicu	rujan, listopad,	učitelji	48
3. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom šk. god.	ravnatelj, nakladnici, izdavačke kuće	53 124
4. Izgradnja fonda	tijekom šk. god.		11
5. Inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija	tijekom šk. god.	ravnatelj, stručna služba, učitelji, izdavači	17 33 30
6. Praćenje i evidencija knjižnog fonda		izdavači, nakladnici, članovi novinarske skupine	41 108
7. Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda	tijekom šk. god.		15
8. Izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i časopisima	tijekom šk. god.	ravnatelj, Matična služba, informatička tvrtka Point	
9. Usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina	tijekom šk. god.		
10. Tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom šk. god.		
11. Informatizacija poslovanja školske knjižnice	tijekom šk. god.		
12. Vođenje popisa desiderata	tijekom šk. god.		
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			177
1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i časopisa, Mjesec knjige, tematske i prigodne izložbe, videoprojekcije	tijekom šk. god.	izdavači, Matična služba, ostale knjižnice	97 48
2. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme – narodne knjižnice, razne udruge	tijekom šk. god.	općinska knjižnica, društvo «Naša djeca»	32
3. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama: knjižnice, kazališta, muzeji...	tijekom šk. god.	NSB, KGZ, kazališta	
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE			101
1. Stručno, permanentno usavršavanje na području knjižničarstva i informacijskih znanosti	tijekom šk. god.	savjetnice, aktivni izdavači, pedagog izdavačke kuće,	13 8
2. Praćenje literature s područja pedagogije	tijekom šk. god.	Matična služba, KGZ	10
3. Praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom šk. god.	školski knjižničari	15
4. Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima	tijekom šk. god.	savjetnici	20 20
5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom šk. god.		7 8

6. Suradnja sa Zavodom za knjižničarstvo i Matičnom službom 7. Suradnja s ostalim knjižnicama 8. Suradnja s knjižarama i nakladnicima	god., prvi utorak u mjesecu tijekom šk. god.		
V. OSTALI POSLOVI			20
UKUPNO:			1776 SATI

POSLOVI	MJESECI												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	VI.	V.	VII.	VIII.	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	106	98	96	98	90	90	125	87	50	93	-	-	933
STRUČNI RAD	40	40	40	40	42	40	39	40	94	40	-	110	565
KULTURNO-JAVNA DJELATNOST	20	22	22	22	10	20	10	20	4	25	-	3	177
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	8	10	8	10	10	10	21	4	10	-	-	101
UKUPNO	176	168	168	168	152	160	184	168	152	168	-	113	1776

6.6 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak ostvarenja	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
rujan	<p>Naputci MZOiŠ i informacije na početku školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD.</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, pješačenje i sportske igre</p> <p>Dan općine i župe Sv. Križ Začretje. (Priprema tematskog tjedna i ivančioničke nastave.)</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalni rad</p> <p>Programi rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Evidentiranje darovitih učenika i opserviranih učenika koji rade po prilagođenim programima zbog razvojnih smetnji.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Donošenje plana ekskurzija i posjeta kazališnim i kino predstavama.</p> <p>Izbor učenika u INA.</p> <p>Rad stručnih vijeća na nivou škole.</p> <p>Razmatranje Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Izbor predstavnika u Vijeće roditelja razrednih odjela</p> <p>Roditeljski sastanci razrednih odjela</p> <p>Dopuna pravila ponašanja na nivou škole, Pravilnik o unutarnjem redu škole</p>		<p>Učiteljsko vijeće,</p> <p>vjeroučitelj,</p> <p>ravnateljica,</p> <p>svi zaposlenici učitelji, RV</p> <p>učitelji, pedagog, ravnateljica</p> <p>stručni suradnici i učitelji, pedagog, ravnateljica stručni suradnici psiholog, pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>UV, pedagog, tajnik, učitelji,</p> <p>razrednici, učitelji,</p> <p>voditelji, učitelji,</p> <p>ravnateljica, UV i ŠO</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici, pedagoginja</p> <p>razrednici,</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici,</p> <p>pedagoginja</p>	
listopad	<p>Vanjsko vrednovanje učenika , informacije "DJEČJI TJEDAN".</p> <p>"SVJETSKI DAN UČITELJA"</p> <p>"SVJETSKI DAN HRANE" –DANI KRUHA - projekt</p> <p>Mjesec knjige – niz aktivnost</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>- vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, oslobađanje plaćanja socijalno ugroženih učenika</p> <p>VOĆNJAK – društveno koristan rad</p> <p>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA:</p> <p>- pratiti razvoj učenika i njegovo cjelokupno vladanje (naročito učenika na opservaciji),</p> <p>- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave, izbornog programa, INA, DOD i</p>		<p>UV, ravnateljica</p> <p>DND, RAZREDNICI</p> <p>sindikata, UV, KZŽ</p> <p>razrednici, vjeroučitelj i,</p> <p>knjižničarka, učiteljice HJ</p> <p>ravnateljica, pedagoginja,</p> <p>Jadranka Tepeš</p> <p>razrednici, tajnik, tehničko osoblje</p> <p>razrednici</p>	

	<p><i>DOP,</i> - <i>suradnja s roditeljima (razgovori) djece s TuR i na opservaciji.</i></p> <p><i>Masovni roditeljski sastanak i sastanak Vijeća roditelja</i></p>		<p><i>učitelji, stručni suradnici</i></p> <p><i>UV, razrednici</i> <i>pedagog, psiholog,</i></p> <p><i>, predstavnik</i> <i>Obiteljskog centra</i></p>	
<i>studeni</i>	<p><i>Donošenje plana rada estetskog uređenja škole i okoliša</i></p> <p><i>Plan rada s darovitim učenicima 3. r. o.</i> <i>Suradnja s članovima Razrednog vijeća.</i> <i>Suradnja sa stručnim suradnicima .</i></p> <p><i>Za sigurno i poticajno okruženje u školi</i> <i>Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</i></p>		<p><i>Učitelj LK i ravnateljica, UV</i> <i>CK, učenici,</i> <i>razrednici</i> <i>psihologinja</i> <i>pedagog, ravnatelj,</i> <i>razrednici</i> <i>učitelji, učenici</i> <i>učitelji</i> <i>tajnik, PCK</i> <i>pedagoginja</i></p>	
<i>prosinac</i>	<p><i>Svjetski dan AIDS-a.</i> <i>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, općom i zubnom ambulantom s Centrom za socijalni rad.</i> <i>Roditeljski sastanci</i> <i>Preventivni program</i> <i>Sjednice RV– utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju .</i> <i>Mojih pet minuta - prezentacija rada u izvaškolskim aktivnostima</i></p>		<p><i>Tribina za učenike osmih razreda – školska liječnica</i> <i>pedagog, razrednici</i> <i>razrednici, ravnatelj</i> <i>stručni suradnik</i> <i>pedagog i razrednici</i></p> <p><i>razrednici, učiteljica</i> <i>LK pedagoginja</i></p>	
<i>siječanj</i>	<p><i>Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava.</i> <i>Nacionalna strategija prevencije ovisnosti (naš ŠPP).</i></p> <p><i>Analiza rada s učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja.</i></p> <p><i>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa u 1. obrazovnom razdoblju</i> <i>UV</i> <i>Vanjsko vrednovanje učenika</i></p>		<p><i>učitelji, članovi povjerenstva,</i> <i>stručni suradnici</i></p> <p><i>pedagog,</i> <i>razrednici, predmetni nastavnici</i></p> <p><i>ravnateljica, učitelji,</i> <i>pedagog</i> <i>RV, razrednici,</i> <i>predmetni nastavnici</i></p>	
<i>veljača</i>	<p><i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje.</i></p> <p><i>Kulturno-zabavni život učenika u školi -fašnik</i></p>		<p><i>pedagog, razrednici,</i> <i>stručneslužbe</i> <i>Zavoda za</i> <i>zapošljavanje</i></p> <p><i>pedagoginja</i></p>	

	<p>organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazališta i analiza ostvarenih rezultata. Školska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>razrednici, voditelji grupa INA</p> <p>učitelji 4. r predmetni učitelji</p>	
ožujak	<p>Organizacija izleta (po planu izvođenja). Roditeljski sastanci</p> <p>Školska natjecanja u znanju, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>razrednici</p> <p>pedagoginja, predmetni učitelji, knjižničarka</p>	
travanj	<p>Uskrсни blagdani Proljetni praznici učenika</p> <p>DAN ŠKOLE Organizacija i realizacija društveno korisnog rada učenika, voćnjak, akcija papira i čišćenja okoliša škole. Rezultati retesta darovitih u 6. Razredu</p> <p>Županijska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>UV, učenici i ostali djelatnici pedagog, razrednici učitelji biologije,</p> <p>prof. Ljerka Lihter</p> <p>predmetni učitelji, razrednici predmetni učitelji</p>	
svibanj	<p>Dan Europe Organizacija izleta u prirodu. Roditeljski sastanci Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji - uređenje okoliša- voćnjaka, zelenih površina Priprema rada komisije za upis u 1. razred za šk. god. 2010/11. Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom</p>		<p>UV razredni učitelji razrednici, pedagog razrednici, učitelji, svi djelatnici pedagog, psiholog,</p> <p>liječnica, psihologinja pedagoginja i voditeljica predškole učitelji, razrednici</p>	
lipanj	<p>Analiza rezultata rada u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa. Analiza realizacije društveno-korisnog rada na uređenju okoliša. Završna školska svečanost osmaša</p> <p>Upis djece u 1. razred 2010/11. Sjednice Razrednih vijeća. Podjela učeničkih knjižica, svjedodžbi, nagrada i pohvala. Provođenje završnih ekskurzija VIIabc i izleta. Lipanski popravni ispiti Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.</p>		<p>ravnateljica, pedagoginja razrednici pedagoginja, psihologinja, razrednik, svi djelatnici, učitelji 4. razreda članovi RV, pedagog, učitelji razrednici, ravnatelj, tajnik; razrednici i pratioci razrednici, predmetni učitelji, pedagog</p>	

Srpanj, kolovoz	<p>Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god. Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine. Organizacija popravnih ispita. Utvrđivanje broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi. Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. r. Raspored odjela, predmeta, razredništva u 5. razredima i dr. Početak nastave i kalendar škole u 20010/11. Nabava udžbenika i nove pedagoške dokumentacije. Organizacija rada školske knjižnice i uvođenja računalne obrade podata</p>	<p>učitelji, pedagog, ravnateljica, RV ravnateljica, UV ravnateljica, UV učitelji, ravnateljica UV, ravnateljica ravnateljica, tajnik, knjižničar, povjerenstvo, učitelji</p>	
-----------------	---	---	--

RAZREDNIK	<p>Na satovima razrednika planiraju se teme iz :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kulture ponašanja i ophođenja (1.- 8.r.) - školskog preventivnog programa (1. – 8.r.) - za sigurno i poticajno okruženje u školama (svi r.) - odgoja i obrazovanja za ljudska prava (8.r.)
-----------	--	--

6.7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor po potrebi saziva sjednice na kojima, uz ostala ovlaštenja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Osnovne škole Sveti Križ Začretje raspravlja i donosi

- donošenje Statuta i ostalih općih aktata Škole
- suglasnost za zapošljavanje radnika
- donosi prijedlog financijskog plana I vrši analizu ostvarenog, razmatra prijedlog plana razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

UČITELJSKO VIJEĆE - STRUČNI AKTIVI	T E M E	VRIJE ME- mjesec	NOSIOCI TEME
UČITELJSKO VIJEĆE	Zajedničko globalno planiranje, kurikulum škole - projekti, tematski i integrirani dana te terenska nastava, izvannastavne za ovu šk. godinu – kurikulum -dogovaranje	09.	Svi učitelji
	UNICEF-ove radionice: „Što nas vuče nasilju“	11.	Martina Zorko, Silvija Črnjević, Andrea Krog
	Suvremene strategije i motivacija učenika u izornoj i dodatnoj nastavi / analiza obilaska nastave pedagoginje/	1.	Nevenka Sinković ,pedagoginja
	Zadovoljstvo sobom i učenjem kod učenika petih razreda	03.	Ljerka Lihter, psihologinja
	Uloga knjižničara u suvremenom nastavnom procesu	04.	Kristina Varžić, knjižničarka
	.	.	.
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Donošenje Godišnjeg plana Stručnog vijeća RN Škola u prirodi, predavanje i iskustva	09.	Svi,
	Tolerancija u svakodnevnom životu	10.	Barbara Leško
	Zašto nam djeca postaju nasilnici	11.	Nevenka Sinković, pedagog i Ljerka Lihter, psiholog
	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta I dogovor za posjet kazalištu	12.	Svi učitelji i pedagoginja
	Moć komunikacije	02.	Jadranka Guca
	Prikaz integriranih, tematskih dana, projekata – naši uspješno provedeni Ovešk. godine	03.	Učitelji koji će prijaviti uspješne prikaze
	Analiza uspjeha na kraju šk. god.	06.	Svi, stručna služba
	Izvešća sa seminara i stručnih skupova	tij. god.	
STRUČNA VIJEĆA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA	Planiranje i programiranje, izrada operativnih planova i korelacija među predmetima	09.	svi učitelji iz tih područja
	Predavanje i radionica na temu Igrajmo se podacima	11.	Valentina Bubnjar
	Nogomet /Miš/	2..	Lidija Martinić
	Organizacija općinskih natjecanja iz matematike, biologije, kemije i fizike	2-3.	Svi učitelji
	Prehrana i prehrandbene navike	3.	Jadranka Tepeš
	Organizacija i provođenje Međunarodnog natjecanja Klokan bez granica	3-4.	Matematičari- svi, V.Bubnjar
	Praćenje stručne periodike	cijela	Svi učitelji

	Miš, Matematičko-fizički list,itd	godina	
<p style="text-align: center;"> STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- UMJETNIČKOG PODRUČJA </p>	1. Donošenje plana izborne nastave zavičajnog govora	9.-10.	<i>Voditelj izborne nastave i ostali Učitelji HJ, pedagoginja</i>
	2. Upotreba anglizama u hrvatskom jeziku	01. 02.	<i>Ilsa Melkić, Martina Zorko</i>
	3. Večer zavičajne poezije- zaduženja	10-02. 10.	<i>Svi u suradnji s N.Sinković i K. Varžić Svi učitelji vijeća, knjižničarka</i>
	4. Mjesec knjige-portreti pisaca		<i>Tatjana Majdak Učitelji hrvatskog jezika i razrednici</i>
	5. Posjet izložbama, natječaji - dogovor	Kroz god.	<i>Pedagoginja i svi učitelj iHJ</i>
	6. Posjet kazalištu – plan	Kroz god.	<i>Dragutin Škreblin i Marija Smolić</i>
	7. Melodioznost kajkavskog narečja	o2.	

8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

8.1 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave imaju izrađene prilagođene programe rada za svakog učenika koji ima rješenje za rad po prilagođenom programu.

S učenicima po PP nastojimo raditi tako da im pripremamo primjerene zadatke i pomažemo im u svladavanju prilagođenih sadržaja.

U uvjetima redovnog školovanja sa 18-29 učenika u razredu, nije uvijek jednostavno organizirati rad, individualizirati ga i u potpunosti zadovoljiti potrebe djece s teškoćama u razvoju.

Za rad s učenicima po prilagođenim programima učitelji dobivaju naknadu po članku 38 . Pravilnika.

UČENICI KOJI IMAJU RJEŠENJA ZA RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU :

Red. broj	IME I PREZIME :	RAZRED :	Planirano sati
01.	Dominik Majerić - IP Individualiz. Pristup u radu	3b	Na satovima redovnei i dopunske nastave učitelji prilagode sadržaje i prilagode za njih zadatke u ispitima znanja, odnosno kriterije za ocjenjivanje.
02.	Doroteja Benkotić	3b	
03.	Martin Merkaš	4K	
04.	Mihael Cvetko	4b	
05.	Adrija Burek – individualiz. pristup u radu	4b	
06.	Tihana Piljek- matem. I pid	5c	
07.	Karlo Sente	5b	
08.	Lucija Ptičar	6b	
09.	Karlo Pem- individualiz. P.	6b	
10.	Martina Vidović	7a	
11.	Martina Magdić Martinjak	7a	
12.	Alen Piljek	7c	
13.	Stjepan Golub	8a	
14.	Danijela Zubić	8a	
15.	Ivana Vidović	8c	
16.	Maja Kolar	8c	
17.	Goran Majerić	8c	

8.2. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM I OVISNOSTI

I polugodište

Vrijeme realizacije	Mjesto realizac.	Nosioci aktivn.	Sadržaji rada - teme
X-XI mj.	SRO u 2. raz.	OC KZŽ	Nenasilno rješavanje sukoba
X-XI mj.	SRO u 3. raz.	D. Trgovec OBZ	Učenje životnih vještina - radionice
X-XI mj.	SRO - 4.raz.	M. Sviben – CZPO	Kako reći ne ? – radionice
XI mj.	SRO u 5. raz.	Lihter Lj.	Pušenje i alkoholizam – za ili protiv
XI mj.	RS u 6. raz.	predstavnik PU KZŽ	Droge – prepoznavanje, simptomi, borba protiv ovisnosti
XII mj.	tribina za uč. 8. razreda	Dr Đurić Lj. ZZJZ	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
XII mj.	SRO u 5. raz.	Franjčec – PU	Zloupotreba interneta i mobitela

II polugodište

I-II mj.	RS u 2. raz.	OC KZŽ	Kako očuvati zdravu obitelj
II-III mj.	RS u 3. raz.	OC KZŽ	Tjelesno kažnjavanje djece
II –III mj.	RS u 7. raz.	djelatnici CZSS i PU KZŽ	Informiranje roditelja o pravima i obvezama iz Obiteljskog zakona i osnovne informacije iz Kaznenog zakona i drugih

Naša škola je u Mreži Unicefovih «Škola bez nasilja», a prošle šk.god.uspjешno smo obnovili status zaradivši najviše ocjene od nadležnog povjerenstva za kontinuirano provođenje svih razina programa u sklopu Unicefova projekta. I ove godine provoditi ćemo niz aktivnosti i pojačati rad na sprečavanju nasilnog ponašanja među učenicim, te obilježiti Dan Unicefa.

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Br. teme	T E M E	VRIJEME	RAZREDNI ODJELI :
1.	<i>Teme pojedinih predmeta vezane za izbor zanimanja i važnost rada</i>	11.-6. mj.	1.- 8.
2.	<i>Pismeni i likovni radovi na teme "MOJE BUDUĆE ZANIMANJE"</i>	"	1.- 8.
3.	<i>Predavanja za učenike osmih razreda (8.abc) "ŠTO JE VAŽNO ZA IZBOR ZANIMANJA"</i>	12.	8.abc
4.	<i>Anketa -Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje</i>	1.	8.abc
5.	<i>Pojedinačna savjetovanja učenika</i>	3.	učenici koji zatraže pomoć 8.abc
6.	<i>Učenici sa prilagođenim programom (PP)- komisijски pregledi i usmjerenje za dalje školovanje</i>	4.	učenici s PP
7.	<i>SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE- usmjerenja, struke - predavanja - prospekti škola ,CD svakom učeniku</i>	5.	8.abc
8.	<i>Predavanja za roditelje o mogućnostima upisa - podjela prospekata Srednjih škola , predstavnici srednjih škola</i>	5.	Roditelji
9.	<i>Prezentacija obrtničkih struka i zanimanj u organizaciji Obrtničke komore županije za učenike i roditelje</i>	5. ili 6.	Učenici i roditelji

8.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC:	S A D R Ž A J I	NOSITELJ AKTIVNOSTI:
<i>od rujna do lipnja</i>	<i>Prehrana učenika; Organizacija prehrane -nabava zimnice (krumpir, zelje, jabuke..) Namjenski pregledi za ŠŠK, školu u prirodi, obuku neplivača</i>	<i>razrednici, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, djelatnici u kuhinji -školska liječnica</i>
<i>kontinuirano</i>	<i>Higijensko sanitarna kontrola škola Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.</i>	<i>zdravstveni djelatnici</i>
<i>rujan</i>	<i>Nabava udžbenika, priručnika, zbirki, KZ... Organizacija prijevoza učenika - izrada popisa putnika, izvješća, ugovora. Branje plodova u školskom voćnjaku 5.-8. razrednog odjela. Cijepljenje učenika 1. razreda (MOPARU) protiv ospica , zaušnjak a rubeole Cijepljenje učenika 6.abc – hepatitis B</i>	<i>povjerenstvo i tajnik, računovođa, blagajnik, razrednici, ravnatelj, tajnik, ravnatelj, razrednici razrednici 5.-8-r. M. Rafaj, K. Kuhar, Županijski zdravstveni tim, pedagog, razredni učitelji</i>
<i>Listopad</i>	<i>Eko tjedan – dežurstva razr. Odjela oko škole, tijekom šk. god. Za čišći okoliš SVJETSKI DAN HRANE - pomoć humanitarnih organizacija.</i>	<i>-pedagog, učitelji ,razrednici, učenici tajnik, pedagog, razrednici;</i>

	<i>Cijepljenje učenika 6. razreda – Hepatitis B (3. doze) Cijepljenje učenica 8. razreda – DiTe+ Polio</i>	<i>– Županijski zdravstveni tim, pedagog, razrednici</i>
<i>studeni</i>	<i>Cijepljenje učenika 6. r. -hepatitis Cijepljenje 8. abc protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE i IPV.) Tuberkulinske probe PPD + BCG 2. r. i 7.r. Prehrambene smjernice, predavanje za 4. razrede</i>	<i>zdravstveni djelatnici , pedagog, učitelji i razrednici -školska liječnica i med. sestra</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Pokloni za vrtić, predškolu, 1. i 2. r. o. Rekreativni izleti – skijanje. Prevenција ovisnosti, predavanje i radionice za 5. i 6. razrede Tribina za 8. razrede – AIDS</i>	<i>-Tatjana Tušek, DND općina, donatori, -tajnik, ravnatelj, učitelj TZK, razrednici -psihologinja, pedagoginja i školski liječnik</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Rekreativni izleti – skijanje. Cijepljenje (zaostaci). Pregled športaša (nogomet, košarka, rukomet, plivanje) Higijena menstrualnog ciklusa, predavanje za 6. razrede</i>	<i>učitelj tjelesno-zdravstvene kulture, razrednici, ŠŠD razrednici, liječnik, pedagog -školska liječnica</i>
<i>veljača i ožujak</i>	<i>Screening vida na boje 3. razred. Screening kralješnice i tjelesne visine 6. razred. Rekreativni izleti Sistematski pregledi učenika 8. r.o. Spolno prenosive bolesti, kontracepcija, menstrualni ciklus - 7. i 8. razredu Pubertet i obilježje puberteta, predavanje</i>	<i>zdravstveni djelatnici, razrednici razreda, pedagoginja, -školska liječnica pedagoginja</i>
<i>Travanj</i>	<i>Sakupljanje sekundarnih sirovina (Dan planete Zemlje) Rekreativni izleti, škola u prirodi – Dan športa Stručni rad sa učiteljima.</i>	<i>razrednici, tehničko osoblje, razrednici 1.-8.r. zdravstveni djelatnici, učitelji, roditelji, ravnatelj</i>
<i>svibanj i lipanj</i>	<i>Sistematski pregled polaznika “Predškole” za upis u 1. r. Rekreativni izleti, naučno-popularne ekskurzije: po zavičaju, završne ekskurzije Rad u upisnim povjerenstvima. Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na teme: - Prevenција ovisnosti (pušenje) - 5. i 6. razredi. Škola plivanja za učenike 3. razreda</i>	<i>zdravstveni djelatnici, razredni učitelji 1.-4. razrednici 5.-8., stručni tim škole, zdravstveni djelatnici, -razrednici, ravnateljica</i>
<i>lipanj</i>	<i>Završne ekskurzije 7. a,b,c razrednih odjela</i>	<i>razrednici 7.a,b,c pratioci</i>

Ubroj : 2197/04-380-26-10-1
Sv. Križ Začretje, 28. rujna 2010.

MP

RAVNATELJ ŠKOLE :

Božidar Kučko

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Tončica Božić