



OSNOVNA ŠKOLA
SVETI KRIŽ ZAČRETJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

šk. god. 2025./2026. od 7.10.2025.



Sadržaj:

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	6
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	6
1.3. MATIČNA ŠKOLA.....	7
1.3.1. <i>PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC</i>	8
1.3.2. <i>PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE</i>	8
1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	11
1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	11
1.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	14
1.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	15
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	15
2.1.1. <i>PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE</i>	15
2.1.2. <i>PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE</i>	16
2.1.3. <i>PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA</i>	17
2.1.4. <i>PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA</i>	18
2.1.5. <i>PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE</i>	18
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	19
2.2.1. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE</i>	19
2.2.2. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI</i>	20
2.2.4. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE</i>	22
2.2.5. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE</i>	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	24
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	24
3.1.1. <i>MATIČNA ŠKOLA U SVETOM KRIŽU ZAČRETJE</i>	24
3.1.2. <i>PODRUČNE ŠKOLE</i>	25
3.2. PRIJEVOZ UČENIKA.....	26
3.3. PREHRANA UČENIKA.....	28
3.4. RASPORED DEŽURSTAVA I ZVONJENJA.....	29
3.4.1. <i>RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA</i>	29
3.4.2. <i>RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA</i>	30
3.4.3. <i>RASPORED DEŽURSTVA U PŠ MIRKOVEC</i>	31
3.4.4. <i>RASPORED DEŽURSTVA U PRO SEKIRIŠĆE</i>	32
3.4.5. <i>RASPORED ZVONJENJA – MATIČNA ŠKOLA</i>	35
3.4.6. <i>RASPORED ZVONJENJA – PŠ MIRKOVEC i PRO SEKIRIŠĆE</i>	36
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2025./2026. ŠK. GOD.....	37
3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	39
3.6.1. <i>PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC</i>	40
3.6.2. <i>PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE</i>	40
3.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	41
3.8. NASTAVA U KUĆI.....	41



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	42
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	42
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	43
4.2.1. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE</i>	<i>43</i>
4.2.4. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE</i>	<i>45</i>
4.2.5. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE</i>	<i>47</i>
4.3. OBUKA PLIVANJA	49
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	50
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	50
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	53
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	56
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	59
5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA	63
5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	65
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	66
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	66
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	72
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	73
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	74
6.6. PLAN RADA ETWINNING TIMA ŠK.GOD. 2025./2026.	75
6.7. PLAN RADA ERASMUS TIMA ŠK.GOD. 2025./2026.	76
7.1. PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA	76
7.1.1. <i>PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA</i>	<i>76</i>
7.2. <i>PLAN RADA KUCHARICA</i>	<i>77</i>
7.3. <i>PLAN RADA SPREMAČICA</i>	<i>78</i>
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	79
9. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	83
9.1. RAD PO PRIMJERENIM PROGRAMIMA OBRAZOVANJA	83
9.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	84
9.3. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	85
9.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	87
9.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	88
9.6. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA, OVISNOSTI I DRUGIH NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA – OŠ SV. KRIŽ ZAČRETJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.	95
9. SAMOVREDNOVANJE.....	98
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	99
11. PRILOZI.....	101



OSOVNI PODACI O ŠKOLI:

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Adresa škole:	Školska 5, 49223 Sveti Križ Začretje
Županija:	02 KRAPINSKO- ZAGORSKA
Telefonski broj:	049-227-968
Broj telefaksa:	049-228-071
Internetska pošta:	ured@os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr
Šifra škole:	02-187- 001 (MZO)
Matični broj škole:	03016412
OIB:	47145610800
Upis u sudski registar (broj i datum):	080252126 (registar Trgovačkog suda)
Ravnatelj škole:	Dario Šimag , mag. ing. elektrotehnike
Zamjenik ravnatelja:	Božena Belanović , mag. ing. građevinarstva
Voditelj smjene:	Tatjana Prica , dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura
Voditelj Područne škole Mirkovec:	Ivana Turjak Mišak , dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatike
Voditelj Područnog razrednog odjela Sekirišće:	Đurđica Mihovilić , mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika
Broj učenika:	410
Broj učenika u razrednoj nastavi:	196
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	214
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25
Broj učenika u produženom boravku:	48 (dvije odgojno-obrazovne skupine)
Broj učenika putnika:	255
Broj učenika u matičnoj školi:	366
Broj učenika u PŠ Mirkovec:	39
Broj učenika u PRO Sekirišće:	5
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u Područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela u Podr. raz. odjelu	2 kombinirana razredna odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	11



Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene matična škola:	7.30-13.35; 13.00-18.05
Početak i završetak svake smjene PŠ Mirkovec:	07.45 – 12.50; 13.00 – 18.05
Početak i završetak svake smjene PŠ Sekirišće:	08.00 – 12.30
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	10 (5 mentora, 4 savjetnika i 1 izvršni savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	92
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA



Temeljem članka 118. stavka 2., alineje 5. a vezano za članak 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 56. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na prijedlog ravnatelja, uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća od 02. listopada 2025., Vijeća roditelja od 06. listopada 2025., Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na 5. sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2025./2026. GODINU



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje ujedno je i područje općine Sv. Križ Začretje. Broj stanovnika prema popisu stanovništva 2021. g. iznosi 5659 (za usporedbu 2011. g. broj stanovnika iznosio je 6941). Školsko područje je relativno veliko i dosta raspršeno te pokriva površinu od oko 42km², a sastoji se od 19 većih sela i zaselaka. Općina je formirana 1993. godine.

Uz matičnu školu u Sv. Križu Začretje djeluju: Područna škola Mirkovec sa četiri klasična razredna odjela, i Područni razredni odjel Sekirišće u dva kombinirana razredna odjela 1./4. s, te 2./3. s. Zbog malog broja učenika i lošeg stanja zgrade privremeno (već petu godinu zaredom) je zatvorena Područna škola Kozjak.

Prometna povezanost matične škole županijskim i susjednim općinama je dobra. Mjesto je locirano 2000 m od ulaza na autocestu Zagreb – Macelj. Sveti Križ Začretje ima željezničku postaju na pruzi Zabok-Krapina, ali još uvijek nema dobrih autobusnih veza. Sigurnost učenika u prometu za sad je zadovoljavajuća nakon postavljanja mjerača brzine i izgradnjom nogostupa uz veći dio prometnica, osim nove brze ceste koja prolazi našim mjestom. Ukazali smo na opasna raskrižja koja se nalaze na njoj u blizini naše matične škole još kod otvaranja te ceste. Temeljem toga postavljeni su semafori na jednom raskrižju, a na drugom najvećem se još uvijek čeka prometno rješenje. Matična škola i sve područne škole priključene su na telefon i Internet. Naša škola je prva u županiji postala e-škola još 2015. godine. Šk. god. 2023./2024. s radom je započeo Područni glazbeni odjel Glazbene škole Pregrada u našoj školi. Ove školske godine je upisano 25 učenika u prvi razred glazbene škole, te sad ima ukupno 75 učenika upisanih u glazbenu školu (prvi, drugi i treći razred plus pripremni razred).

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Učionički školski prostor većim dijelom odgovara suvremenim zahtjevima za školovanje.

U područnim školama još uvijek nemamo kvalitetno rješenje za izvođenje nastave TZK u zimskom periodu, ali se nadam da ćemo u PŠ Mirkovec dobiti malu dvoranu 10x10m koja je trenutno u fazi dobivanja građevinske dozvole i prijavljena natječaj MZOM-a u NPOO. Sve učionice u matičnoj školi opremljene su projektorima, pametnim pločama ili interaktivnim ekranima te je napravljena i pripremljena još jedna informatička učionica u matičnoj školi. Svaka učionica ima prijenosno računalo za pristup e-Dnevniku i bežičnu projekciju. U Područnoj školi Mirkovec i Područnom razrednom odjelu Sekirišće također su postavljene pametne ploče kako bismo unaprijedili nastavni proces.



1.3. MATIČNA ŠKOLA

Nastava se izvodi većim dijelom u specijaliziranim učionicama s pripadajućim kabinetima.

Specijalizirane učionice su:

- dvije učionice hrvatskoga jezika s pripadajućim kabinetom
- učionica likovne kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica glazbene kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica stranog jezika s pripadajućim kabinetom
- jedna učionica matematike, (e-učionica) zajednički kabinet s fizikom
- učionica biologije i kemije, (e-učionica) s dva pripadajuća kabineta
- učionica fizike s pripadajućim kabinetom
- učionica povijesti i učionica geografije sa zajedničkim kabinetom
- učionica tehničke kulture sa spremištem
- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s kabinetom, svlačionicom za djevojčice i dječake te spremištem
- dvije učionice informatike s pripadajućim kabinetom
- knjižnica škole s pametnom pločom i projektorom
- tri mini učionice za glazbenu školu (prostor bivšeg stana pedagoginje)

Ukupno je 12 učionica namijenjeno za predmetnu nastavu, 11 kabineta, sportska dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te knjižnica. Dvije učionice su e-učionice koje su opremljene sa interaktivnim monitorima i tabletima za učenike. Za razrednu nastavu namijenjeno je 5 učionica.

Razredna i predmetna nastava raspolažu s ukupno 16 učionica, sportskom dvoranom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture namijenjenih za održavanje nastave i 12 kabineta.

Uz dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu imamo i novo obnovljene vanjske sportske teren koji se sastoje od 2 igrališta (rukomet/nogomet i košarka), atletske staze, igrališta za kok u dalj, skok u vis i bacanje kugle. Na jednom igralištu je astafalt (košarkaško igralište), a rukometno/nogometno igralište i atletska staza su presvučeni sportskom gumom. Uz terene nalaze se i tribine sa sjedećih mjesta. U sklopu škole je i kuhinja s potrebnim spremištima. Blagovaonica je smještena u predvorju škole koja služi i za održavanje školskih priredbi. S lijeve strane predvorja smještene su prostorije uprave: računovodstvo, pedagog-psiholog, tajništvo i ravnatelj. Na kraju hodnika nalazi se zbornica.

U prostorijama bivšeg vrtića – dvije učionice od kojih je jedna s klupama i stolicama, a druga sa strunjačama i didaktičkom opremom, od školske godine 2021./2022. ustrojen je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda. Od školske godine 2024./2025. Produženi boravak je organiziran u II

odgojno – obrazovne skupine, a od ove 2025./2026. školske godine po prvi puta su uključeni i učenici 4. razreda (I. odgojno – obrazovnu skupinu čine učenici 1. i 4. razreda, II. Odgojno – obrazovnu skupinu čine učenici 2. i 3. razreda) u suprotnoj smjeni od nastave u ukupnom trajanju od 5 sati dnevno. U jednoj od ove dvije učionice se od prošle školske godine odvija i nastava za 2. b razred.

Tijekom prošle školske godine kompletno su obnovljeni vanjski sportski tereni – napravljena kompletna nova odvodnja, krpene asfaltne podloge i stavljena gumena podloga na rukometno/nogometno igralište, atletsku stazu, novi asfalt na košarkaško igralište, novi stupovi i koševi, rubnjaci i kanalice, novi pijesak na borilištima. Obnovljene su tribine i stepenice koje vode od dvorane do vanjskih terena. Postavljen plastična sjedala na tribine koja su dobivena iz donacije.

Ukupna površina matične škole iznosi 2878 m².

U prostorima škole su stalne postavbe izložbi naših Svetokrišćana, akademskog slikara Ivica Lovrenčića i karikaturiste Rudija Stipkovića.

U garderobe svih školskih zgrada su, zahvaljujući donaciji Općine Sveti Križ Začretje, postavljeni ormarići za svakog učenika. Svaki učenik ima jedan ključ i privjesak, a zamjenski su kod razrednika.

Prema uputama i sigurnosnim mjerama MZOM-a škola posjeduje video nadzor na vanjskom dijelu i u unutarnjim hodnicima (ukupno 18 kamera pokriva ta područja). Kamere zapisuju video koji se sprema na server i čuva 30 dana. Na glavnom ulazu u školu postavljen je video nadzor s monitorom i zvonom u portirnici, na sve sporedne ulaze su postavljene jednostrane brave i sve se zaključava s tim da na ulazu imamo i elektromagnetski prihvatnik uz klasičnu bravu.

1.3.1. PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC

Uvjeti rada u Područnoj školi Mirkovec su zadovoljavajući. U jednoj je učionici pametna ploča s prijenosnim računalom, a u drugoj prijenosno računalo i projektor. Treća učionica služi za nastavu TZK i u njoj je 2024. godine kompletno zamijenjen parket. U prošloj školskoj godini u Područnoj školi Mirkovec preko CARNETA napravljena je bežična mreža i škola je priključena na optiku. Krajem prošle školske godine napravljena je potpuna rekonstrukcija kotlovnice i zamijenjeni su bojler i spremnik za toplu vodu. Nadamo se energetske uštedama i efikasnijem grijanju škole.

1.3.2. PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE

Stanje zgrade Područnog razrednog odjela Sekirišće je uglavnom zadovoljavajuće. Jedna učionica je opremljena pametnom pločom dok se u drugoj nalazi projektor. Postavljena je zaštitna mreža oko asfaltnog igrališta. U prošloj školskoj godini projektom Općine Sveti Križ Začretje obnovilo se školsko igralište i staze te nabavile nove sprave i povećano i asfaltiralo parkiralište. Preko CARNETA napravljena je bežična mreža. Na cijeloj zgradi zamijenjena su rasvjetna tijela i spuštene stropove u učionicama i hodniku. Sva rasvjetna tijela su LED i nadamo se uštedi energije.



Tablica: Prostorni uvjeti – matična škola

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Oz. uč.	Učionice		Oz. kab.	Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m ²		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
	RAZREDNA NASTAVA								
1.	1. razred	9	1	57,60	-	0	0	2	2
2.	2. razred	9	1	57,60	-	0	0	2	2
3.	3. razred	17	1	53,625	8	1	13,80	2	2
4.	4. razred	18	1	53,62	-	0	0	2	2
	PREDMETNA		4			1			
5.	Hrvatski jezik	29, 31	2	53,08	30	1	13,35	2	2
6.	Likovna kultura	28	1	53,08	-	1	13,50	2	2
7.	Glazbena kultura	3	1	53,95	2	1	13,80	2	2
8.	Vjeronauk	-	0	-	-	0	0	-	-
9.	Strani jezik	27	1	53,82	36	1	16,575	2	2
10.	Matematika	32	1	53,79	-	0	0	3	3
11.	Priroda i biologija	34	1	68,62	33	1	13,86	3	3
12.	Kemija	-	0	-	35	1	13,65	-	-
13.	Fizika/Matematika	36	1	68,62	37	1	14,71	2	2
14.	Povijest	6	1	53,95	5	1	13,80	2	2
15.	Geografija	4	1	53,95	-	0	0	2	2
16.	Tehnička kultura	12	1	48,75	-	1	12,025	2	2
17.	Informatika	11	1	48,75	-	1	11,88	2	2
18.	Spremište CARNET	-	0	0	-	1	5,40	-	-
	OSTALO		12			11			
19.	Dvorana za TZK	-	1	360,00	-	1	12,48	1	2
20.	Produženi boravak 1 (RN – 1. razred)	19	1	59,86	-	0	0	2	2
21.	Produženi boravak 2	20	1	59,86	-	0	0	2	2
22.	Knjižnica	25	1	92,40	-	0	0	3	3
23.	Dvorana za priredbe-	-	1	220,00	-	0	0	2	2
24.	Zbornica	-	1	39,33	-	0	0	1	1
25.	Ured - ravnatelj	-	1	16,17	-	0	0	1	-
26.	Ured – tajništvo	-	1	11,76	-	0	0	2	-
27.	Ured – pedagog	-	1	11,76	-	0	0	2	-
28.	Ured - računovodstvo	-	1	16,17	-	0	0	2	-
29.	Garderoba	-	1	61,60	-	0	0	3	-
	UKUPNO:	-	27	1781,7	-	12	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



Tablica: Prostorni uvjeti – područne škole

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica,	Oznaka učionice	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenos	Didaktička opremljenos
A	PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC		3	-	0	0	2	2
1.	Zbornica		1	22,09	0	0	2	2
2.	Učionica 1		1	51,92	0	0	2	2
3.	Učionica 2		1	50,15	0	0	2	2
4.	Učionica 3		1	53,68	0	0	2	2
5.	Hol - blagovaonica		1	74,81	0	0	2	2
	U K U P N O:		5	252,65	0	0	-	-
B	PODRUČNA ŠKOLA SEKIRIŠĆE		2	-	0	0	2	2
1.	Učionica 1		1	40,00	0	0	2	2
2.	Učionica 2		1	25,00	0	0	2	2
3.	Hol - blagovaonica		1	14,45	0	0	2	2
	U K U P N O:		3	79,45	0	0	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



1.4. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Uz matičnu školu s istočne strane nalazi se stari voćnjak (veličine 3286m²) višanja, jabuka, krušaka i šljiva koji je u prošlo školskoj godini pomlađen s nekoliko novih sadnica. O održavanju voćnjaka (košnja, čišćenje i obrezivanje) brinu kućni majstori, spremačice i učitelji koji u zaduženju imaju Voćarsku grupu sa svojim učenicima članovima učeničke zadruge „Začretko“. O cvijeću i ostalom ukrasnom raslinju brinu spremačice.

Uz područne škole nalaze se voćnjaci i zelene parkovne i cvjetne površine.

LOKACIJA:	IGRALIŠTA:	VOĆNJACI:	ZELENE POVRŠINE	UKUPNO:	Ocjena stanja
Matična škola u Sv. K. Začretje	4000 m ²	3286 m ²	26600 m ²	33886 m ²	zadovoljavajuće
PŠ Mirkovec	550 m ²	550 m ²	2500 m ²	3600 m ²	zadovoljavajuće
PRO Sekirišće	565 m ²	2829 m ²	1083 m ²	4477 m ²	zadovoljavajuće
PRO Kozjak	1404 m ²	1479 m ²	1350 m ²	4233 m ²	ne zadovoljava
UKUPNO :	6519 m²	8144 m²	31533 m²	46196 m²	

1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Oprema škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima uglavnom je dobra.

Specijalizirane učionice kemije, biologije, fizike i matematike su opremljene novim nastavnim sredstvima za potrebe e-škole. Sve ostale učionice imaju dobre uvjete za rad (svaka učionica posjeduje projektor i platno ili interaktivni ekran).

Učitelji imaju prijenosna računala, hibridna računala i/ili tablete. U sklopu programa „Škola za život“ učenici predmetne nastave dobili su tablete koji im služe kao pomoć u učenju i nose ih kućama dok učenici razredne nastave tablete po potrebi koriste u školi i ne nose ih kućama.



NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	NAPOMENA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:			
Aktive zvučne kutije	EV ZLX 12P	2	
Bluetooth zvučnik	Scaytech	1	
Mikseta	Mackie MR12	1	
Mikrofoni	Senheiser	5	
Mikrofoni	SE – širokopojasni za zbor	4	
Mikrofon bežični	Proel	1	
Mikrofon bežični	Electro voice RE3 N76	1	
Mikrofoni naglavni	Proel	2	
Stalci za mikrofone	Razni	10	
Stalci za zvučnike	Razni	4	
Stalci za note	Razni	12	
Kablovi	Razni	12	
Bubnjevi	Rogers – DONACIJA	1	
Video- i fotooprema:			
Fotoaparati	Canon	1	
Ostala oprema:			
Pianino	Petrof	1	
Tambure	Prim – bisernica	4	
	Brač	2	
	Kontra-bugarija	2	
	Čelović	1	
	Tamburaški bas	1	
Syntisizer	Casio	1	
Radio i studio oprema			
Mikrofon	Rode NT1	1	radio
Mikrofon	Shure MV7	1	radio
Mikrofon	Sennheiser	5	radio
Mikseta	Yamaha DM3	1	Radio/priredbe
Slušalice	Presonus	4	radio
Pojačalo za razglas	Audac	1	Ozvučenje škole
Matrix 4 zone	Audac MT44	1	Ozvučenje škole
Zvučnici	Audac	22	Ozvučenje škole
Astro oprema			
Teleskop	SW MAK 180/2700	1	
Teleskop	Acuter 80/600	1	



INFORMATIČKA OPREMA:	NAPOMENA	STANJE	STANDARD
Računala	Stolna računala	29	
	Donacija	12	
Laptopi	E-škole i škola za život	52	
	Kupila škola	12	
	Donacija	10	
	CARNET	44	
Tableti	Učitelji	22	
	STEM učiona	30	
	Škola za život	275	
Projektori	Fiksni	12	
	Prijenosni	1	
Pametne ploče		5	
Interaktivni ekrani	Vlastita nabava - 85"	4	
Interaktivni ekrani	Nabavljeni preko CARNETA	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



1.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

U prošloj školskoj godini novo nabavljeno je **320 svezaka** knjiga u vrijednosti **3.828,03€**, vlastitom kupnjom 232 sveska i poklonjeno 88 svezaka. Godišnjim otpisom otpisano je 150 svezaka građe u vrijednosti 384,71€ (921 dotrajale knjige, 52 zastarjele i 6 izgubljenih).

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD	ZADOVOLJAVA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1753	1200	DA
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1432	1200	DA
Književna djela	2598	1600	DA
Stručna literatura za učitelje	604	100	DA
Ostalo	541	80	DA
U K U P N O:	6928	4180	DA

1.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Cjelovita energetska obnova matične škole	2800	Energetska ušteda i poboljšanje uvjeta rada
Cjelovita energetska obnova područne škole Kozjak	420	Priprema prostora i dobivanje uvjeta za održavanje nastave ili prenamjenu prostora
Prenamjena stare školske sportske dvorane i školskih prostora	2800	Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola
Izgradnja nove dvodijelne školske sportske dvorane	2400	Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola
Izgradnja male školske dvorane PŠ Mirkovec	240	Poboljšanje uvjeta za nastavu TZK u PŠ Mirkovec



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Obavlja poslove	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Kiseljak		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Savjetnik	
2.	Barbara Leško Katarina Zagorščak		nastavnik razredne nastave magistra primarnog obrazovanja	učiteljice razredne nastave učiteljice razredne nastave	VŠS VSS		
3.	Ivana Turjak Mišak		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta INF	učiteljice razredne nastave	VSS		
4.	Đurđica Mihovilić		magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	učiteljice razredne nastave	VSS		
5.	Martina Šoštarić		dipl. učitelj	učiteljice razredne nastave	VSS		
6.	Valentina Jeršek		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS		
7.	Ljiljana Peštaj Kuren		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	učiteljice razredne nastave	VSS		
8.	Jasnica Vukić		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS		
9.	Darko Mađar		nastavnik razredne nastave	učitelj razredne nastave	VŠS		
10.	Jasmina Kvež		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	učiteljice razredne nastave	VSS		
11.	Ivanka Kovač Grdenić		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta POV	učiteljice razredne nastave	VSS		
12.	Jadranka Guca		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Mentor	
13.	Sandra Majsec		nastavnik razredne nastave	učiteljice razredne nastave	VŠS	Savjetnik	
14.	Martina Brozd		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	učiteljice razredne nastave u produženom boravku	VSS		
15.	Andreja Krog		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta INF	učiteljice razredne nastave	VSS		
16.	Paula Puh		magistra primarnog obrazovanja	učiteljice razredne nastave u produženom boravku	VSS		
17.	Ivana Brezak		magistra primarnog obrazovanja	učiteljice razredne nastave u produženom boravku	VSS		

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
18.	Ivana Junković*		magistra primarnog obrazovanja s engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik		
19.	Katarina Paić * 1/2		mag. Teologije	VSS	Vjeronauk	Mentor	
20.	Irena Suhodolčan Šaško* 1/2		mag. Teologije	VSS	Vjeronauk		
21.	Luka Sente*		mag. teološko-religijskih znanosti	VSS	Vjeronauk		
22.	Damjan Zagorec*		dipl. informatičar	VSS	Informatika	Izvršni Savjetnik	
23.	Nikolina Fruk		prof. češkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
24.	Monika Šalec Zrinski		mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik		
25.	Evita Morana Bratković		profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik		
26.	Tatjana Prica		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta LIK	VSS	Likovna kultura		
27.	Mihael Križančić		magistar muzike	VSS	Glazbena kultura		
28.	Maja Čajko		profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	Mentor	
29.	Emanuela Šalković Martina Klasić		magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra edukacije rusistike magistra primarnog obrazovanja s engleskim jezikom	VSS VSS	Engleski jezik		
30.	Lidija Gradečak		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika		
31.	Valentina Šikeždi		mag. edukacije fizike i matematike	VSS	Matematika Fizika		
32.	Ivan Botica		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika		
33.	Silvija Bartulović		mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija	Savjetnik	
34.	Jadranka Tepeš		dipl. ing. Kemije	VSS	Kemija	Savjetnik	
35.	Ksenija Mihelec		profesor povijesti i češkog jezika i književnosti	VSS	Povijest		

*učitelji predmetne nastave koji predaju razredima 1.-4.



R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
36.	Jasmina Martinjak Futivić		magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija		
37.	Božena Belanović		stručna spec. inž. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura		
38.	Bruno Sinković		magistar kineziologije u edukaciji i jedrenju	VSS	TZK		
39.	Neven Gradečak		dipl. informatičar	VSS	Informatika	Mentor	
40.	Irena Franov-Jurin		profesor sociologije i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik		
41.	Sanja Klasić		mag. teologije	VSS	Vjeronauk		

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Šimag		magistar inženjer elektrotehnike	VSS	Ravnatelj 1		
2.	Martina Ilić		dipl. pedagog	VSS	Stručni suradnik -Pedagoginja		
3.	Žaklina Groš		magistra psihologije	VSS	Stručni suradnik -Psihologinja		
4.	Kristina Varžić		dipl. bibliotekar, profesor filozofije i religijskih znanosti	VSS	Stručni suradnik -Knjižničarka	Mentor	

**2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA**

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Bruno Sinković		mag. kineziologije u edukaciji i jedrenju	TZK	09.09.2024.	Darko Škrlec, mag. cin. OŠ Bedekovčina

2.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Silvana Ferenčak		upravni pravnik	VŠS	tajnica školske ustanove 1	
2.	Božena Šćuric		ek. tehničar	SSS	voditeljica računovodstva u	
3.	Nadica Petrečija		kuharica	SSS	kuhar-slastičar 2	
4.	Zdenka Siketić		kuharica	SSS	kuhar-slastičar 2	
5.	Renata Vukić		kuharica	SSS	kuhar-slastičar 2	
6.	Marija Šćuric		kuharica-spremačica	NKV	kuhar/spremač	
7.	Barica Vidiček		kuharica	SSS	kuhar-slastičar 2	
8.	Slađana Hršak		kuharica	SSS	čistač/spremač	
9.	Sanjica Šćuric		spremačica	SSS	čistač/spremač	
10.	Višnja Šćuric		spremačica	NKV	čistač/spremač	
11.	Marica Čvek		spremačica	NKV	čistač/spremač	
12.	Božica Hajdinjak		spremačica	NKV	čistač/spremač	
13.	Kristijan Kuhar		elektroinstalater	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju-ložač	
14.	Miro Rafaj		strojbravar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju-ložač	

**2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE****2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
8.	Jasnica Vukić	1. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
9.	Darko Mađar	1. b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
1.	Jadranka Guca	2. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
2.	Sandra Majsec	2. b	16	2	1	1	1	-	20	20	42	1768
3.	Martina Brozd	2. c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
4.	Ana Kiseljak	3. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
5.	Katarina Zagorščak	3. b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1782
6.	Martina Šoštarić	4. a	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
7.	Valentina Jeršek	4. b	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
13.	Jasmina Kvež	1. m	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
10.	Andreja Krog	2. m	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
11.	Ivana Turjak Mišak	3. m	16	2	1	1	1	-	21	19	42	1768
12.	Ljiljana Peštaj Kuren	4. m	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
14.	Ivanka Kovač Grdenić	2./3. s	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
15.	Đurđica Mihovilić	1./4. s	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
16.	Paula Puh	PB I	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1782
17.	Ivana Brezak	PB II	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1768



2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI

Red. broj:	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi i čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO		
				1.	2.	3.	4.									Tjedno	Godišnje	
1.	Ivana Junković	Engleski j.	-	8	4	2	8	22	-	17	1	0	1	23	-	42	1768	
2.	Katarina Paić	Vjeronauk	-	2	4	4	-	-	10	8	0	0	1	20	-	20	884	
3.	Irena Suhodolčan Šaško	Vjeronauk	-	2	-	4	4	-	12	8	-	0	1	20	-	20	884	
4.	Luka Sente	Vjeronauk	-	4	-	2	2	-	8	6	0	0	2	10	-	16	716	
5.	Damjan Zagorec	Informatika	-	8	6	6	6	-	21	16	0	0	2	28	1	48	1768	
6.	Mihael Križančić*	Glazbena k.	7. c	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1768	
7.	Martina Klasić*	Engleski j.	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1768	
8.	Irena Franov-Jurin*	Njemački j.	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1768	
9.	Ivan Botica*	Informatika	-	2				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1768

*učitelji koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi



2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj:	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna	Izborn	Ostali	DOP	DOD	INA	Ukupno	Posebn	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Nikolina Fruk	Hrvatski jezik	8. b			4	12	18	-	18	1	1	2	22	-	40	1768
2.	Monika Šalec Zrinski	Hrvatski jezik	7. a		15			17	-	18	2	1	2	22	-	40	1768
3.	Evita Morana Bratković	Hrvatski jezik	6. b	10		8		20	-	18	1	-	1	22	-	40	1768
4.	Tatjana Prica	Likovna kultura	5. b	2	3	3	3	16	-	18	0	0	2	22	4	40	1768
5.	Mihael Križančić	Glazbena kultura	7. c	2	3	3	3	18	-	18	0	0	4	22	-	40	1768
6.	Maja Čajko	Engleski jezik	-	6		6	9	21	-	17	1	1	1	23	1	43	1768
7.	Martina Klasić	Engleski jezik	-		9	3		20	-	17	1	2	0	23	-	40	1768
8.	Lidija Gradečak	Matematika	6. a	8		4	8	24	-	18	1	1	-	26	6	42	1768
9.	Valentina Šikeždi	Fizika i Matematika	8. c			14	6	22	-	18	1	1	0	22	-	43	1768
10.	Ivan Botica	Mat. i Informatika			12		6	18		18	1	1	0	22	-	40	1768
11.	Silvija Bartulović	Priroda i Biologija	7. b	3	6	6	6	21	-	16	0	2	1	24	-	43	1768
12.	Jadranka Tepeš	Kemija	-			6	6	12	-	10	1	2	2	19	2	33	1458,6
13.	Ksenija Mihelec	Povijest	5. c	4	6	6	6	22	-	16	-	2	0	24	-	43	1768
14.	Jasmina Martinjak Futivić	Geografija	7. a	3	6	6	6	21	-	17	0	1	2	24	-	43	1768
15.	Božena Belanović	Tehnička kultura	8. a	2	3	3	3	15	-	15	0	0	2	17	-	32	1414,4
16.	Bruno Sinković	TZK	-	4	6	6	6	24	-	16	0	0	2	26	-	43	1814
17.	Neven Gradečak	Informatika	-	4	6	6	6	24	10	16	0	0	0	26	3	48	1768
18.	Irena Franov-Jurin	Njemački jezik	-	4	4	2	4	20	22	17	0	1	0	23	-	40	1768
19.	Sanja Klasić	Vjeronauk	-	4	6	6	6	22	22	16	0	1	1	24	-	40	1768



2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dario Šimag	mag. ing. el.	ravnatelj	7.00-15.00	7.00-15.00	40	1768
2.	Martina Ilić	diplomirani pedagog	pedagoginja	7.30-13.30 12.00-18.00	7.30-13.30	40	1782
3.	Žaklina Groš	magistra psihologije	psihologinja	7.30-13.30 12.00-18.00	7.30-13.30	40	1768
4.	Kristina Varžić	diplomirani bibliotekar	knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1768



2.2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Stupanj školske spreme	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Silvana Ferenčak	upravni pravnik	tajnica školske ustanove 1	VŠS	07.00-15.00 sa strankama: 08.00-13.00	40	1776
2.	Božena Šćuric	ekonomski tehničar	voditeljica računovodstva u školi 2	SSS	07.00-15.00 sa strankama: 08.00-13.00	40	1768
3.	Nadica Petrečija	Kuharica	kuhar-slastičar 2	SSS	06.00-14.00 08.00-16.00 09-17.00 tjedno se izmjenjuje	40	1776
4.	Zdenka Siketić	Kuharica	kuhar-slastičar 2	SSS	06.00-14.00 08.00-16.00 09-17.00 tjedno se izmjenjuje	40	1768
5.	Renata Vukić	Kuharica	kuhar-slastičar 2	SSS	06.00-14.00 08.00-16.00 09-17.00 tjedno se izmjenjuje	40	1792
6.	Barica Vidiček	Kuharica	kuhar-slastičar 2	SSS	07.00-15.00	40	1792
7.	Marija Šćuric	kuharica/spremačica	kuhar /spremač	NKV	07.00-15.00	40	1784
8.	Sanjica Šćuric	spremačica	čistač/spremač	NKV	06.00-14.00 drugi tjedan: 14.00-22.00	40	1792
9.	Višnja Šćuric	spremačica	čistač/spremač	NKV	06.00-14.00 drugi tjedan: 14.00-22.00	40	1768
10.	Marica Čvek	spremačica	čistač/spremač	NKV	06.00-10.00/ 17.00-21.00	40	1768
11.	Božica Hajdinjak	spremačica	čistač/spremač	NKV	06.00-14.00 drugi tjedan: 14.00-22.00	40	1768
12.	Sladana Hršak	spremačica	čistač/spremač	NKV	06.00-14.00 drugi tjedan: 14.00-22.00	40	1784
13.	Kristijan Kuhar	elektroinstalater	stručni radnik na tehničkom održavanju	SSS	06.00-14.00	40	1792
14.	Miro Rafaj	strojobravar	stručni radnik na tehničkom održavanju	SSS	06.00-14.00	40	1768

* Rad tehničko-pomoćnog osoblja za vrijeme učeničkih praznika organiziran je u vremenu od 06.00-14.00h



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

3.1.1. MATIČNA ŠKOLA U SVETOM KRIŽU ZAČRETJE

U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Učenici razredne nastave raspoređeni su u 9 razrednih odjela:

RAZRED	Učenika
1. a,1. b	32
2. a,2. b,2. c	51
3. a,3. b	31
4. a,4. b	38
UKUPNO:	152

Za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda organiziran je produženi boravak u II. odgojno – obrazovne skupine koji ukupno broji 48 polaznika. Produženi boravak organiziran je u dva turnusa: od 8,00 – 13,00 i od 12,00 – 17,00 sati.

Učenici 5. do 8. razreda raspoređeni su u 11 razrednih odjela:

RAZRED	Učenika
5. a, 5. b, 5. c	58
6. a, 6. b	50
7. a, 7. b, 7. c	53
8. a, 8. b, 8. c	53
UKUPNO:	214

Predmetna nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj smjeni. Razredna nastava se izmjenjuje svaki tjedan, jedan tjedan ujutro su na nastavi učenici prvih i drugih razreda, a drugi tjedan učenici trećih i četvrtih.

Na raspolaganju imamo 12 učionica u kojima se održava nastava za učenike 5. do 8. razreda, 5 učionica za učenike 1. do 4. razreda, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i knjižnicu.



U Matičnoj školi imamo 366 učenika.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz na 8 relacija, prijevoz obavljaju 2 autobusa i 1 midi-bus te kombi prijevoz za učenika iz Kozjaka.

3.1.2. PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mirkovec broji 51 učenika u četiri čista odjela, radi u dvije smjene. Škola ima dvije učionice i prostor za više svrha koji se koristi za nastavu TZK, knjižnicu.

RAZRED	Učenika
1. m	7
2. m	11
3. m	7
4. m	14
UKUPNO:	39

U Područnim razrednom odjelu Sekirišće radi se samo prijepodne, u jednoj smjeni. Područni razredni odjel Sekirišće broji 6 učenika u dva kombinirana odjela.

RAZRED	Učenika
1./4. s	2
2./3. s	3
UKUPNO:	5

Kao i za prošlu tako i za ovu, školsku godinu 2025./2026. Područna škola Kozjak privremeno je zatvorena.

Ove školske godine naša škola broji 410 učenika, što je za 11 učenika manje nego na kraju školske godine 2024./2025.



3.2. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je organiziran na osam relacija:

R.br.	Relacija:	Broj učenika:
1.	BREZOVA - MIRKOVEC - HONING - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	54
2.	KOZJAK ZAČRETSKI- SEKIRIŠĆE - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	22
3.	GALOVEC ZAČRETSKI - ŠVALJKOVEC – DONJA ŠEMNICA - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	51
4.	DONJA PAČETINA - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	36
5.	ŠTRUCLJEVO - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	40
6.	KLUPCI - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	17
7.	DUKOVEC - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	17
8.	KOZJAK ZAČRETSKI – CIGLENICA ZAGORSKA (OAZA) - SVETI KRIŽ ZAČRETJE	18
	UKUPNO:	255

Škola na raspolaganju od strane prijevoznika ima 2 autobusa, 1 midi bus i 1 kombi za organizaciju prijevoza učenika.

Na relacijama Brezova-Mirkovec - Sveti Križ Začretje i Sekirišće – Sveti Križ Začretje prijevoz je organiziran samo za učenike 5-8. razreda, a na ostalim relacijama za učenike 1-8. razreda.

O prijevozu brine Krapinsko-zagorska županija. Prijevoz je organiziran posebnim autobusima samo za prijevoz učenika, vozni park čine dva autobusa i midibus te kombi za učenike iz Kozjaka.

Organiziran je prihvat u dolasku i ispraćaj u odlasku.



Podaci o prijevozu učenika OŠ SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Školska godina 2025./2026.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj linije	Relacija - naziv	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole	Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici)	Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus)*	Stvarni km	Ukupno stvarnih km na relaciji dnevno	Broj učenika na liniji	Broj učenika po dovozu/odvozu - jutarnja smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)	Broj učenik po dovozu/odvozu - popodnevna smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)
1.	<i>Brezova - Mirkovec - HONING - Sveti Križ Začretje</i>	6:40	13:40	2	autobus/kombi	8,9	17,8	54	6.40 - 54 uč 13.45 - 54 uč	
2.	<i>Kozjak - Sekirišće - Sveti Križ Začretje</i>	6:40	13:40	2	autobus/kombi	11,1	22,2	22	6.40 - 17/12 uč 14.15 - 17/12 uč	
3.	<i>Galovec - Švaljkovec - Šemnica - Sveti Križ Začretje</i>	7:00	13:05; 13:40; 12:55	3,5	autobus/kombi	8	28	51	7.00 - 38/36 uč 12.35 - 15 uč 1.- 4.r 14.30 - 23 uč	12.30 - 13 uč 2.- 3. r 18.15 - 13 uč 2.- 3. r
4.	<i>Donja Pačetina - Sveti Križ Začretje</i>	6:40; 12:30	12:50; 13:40; 18:10	3,5	autobus/kombi	5,5	19,25	36	7.35 - 24/28 uč 12.35 - 8 uč 1.- 4. r 14.30 - 16 uč	12.30 - 12 uč 2.- 3. r 18.15 - 12 uč 2.- 3. r
5.	<i>Štrucljevo - Sveti Križ Začretje</i>	7:00; 12:30	12:50; 13:40; 18:10	3,5	midibus/kombi	3,7	12,95	40	7.30 - 32/31 uč 12.35 - 9 uč 1.- 4. r 14.10 - 23 uč	12.30 - 8 uč 2.- 3. r 18.15 - 8 uč 2.- 3. r
6.	<i>Klupci - Sveti Križ Začretje</i>	7:00; 12:30	12:50; 13:40; 18:10	3,5	midibus/kombi	4	14	17	7.15 - 14/12 uč 12.35 - 5 uč 1.- 4. r 14.10 - 9 uč	12.30 - 3 uč 2.- 3. r 18.15 - 3 uč 2.-3. r
7.	<i>Dukovec - Sveti Križ Začretje</i>	7:10; 12:45	12:50; 13:40; 18:10	3,5	midibus/kombi	2,6	9,1	17	7.15 - 12/11 uč 12.35 - 6 uč 1.- 4. r 14.10 - 6 uč	12.30 - 5 uč 2.- 3. r 18.15 - 5 uč 2.- 3. r
8.	<i>KOZJAK - OAZA - OŠ SVKZ</i>	12:40	13:00; 18:10	1,5	kombi	6,2	9,3	18	d: s uč 5.-8. r o: 12.35 - 6 uč 1.- 4. r	12.30 - 12 uč 2.- 3. r 18.15 - 12 uč 2.- 3. r
	Ukupno			23		50	132,6	255		



3.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u sve tri škole. U svim školama postoje školske kuhinje.

U matičnoj školi na kraju školske godine nabavljena je nova škrinja, dvije rashladne vitrine i jedan frižider. Uvjeti u kuhinji su vrlo dobri, osim što nam nedostaje skladišnog prostora.

U PŠ Mirkovec kuhinja nema prozora što otežava rad, ali je prošle godine nabavljen novi štednjak i novi frižider. U Područnoj školi Sekirišće treba nabaviti nove sudopere i kuhinjske elemente kako bi stanje bilo zadovoljavajuće.

Po podacima za mjesec rujan u matičnoj školi od ukupno 366 učenika hrani se 366 učenik odnosno 100%, a u Područnim školama hrani se 44 učenika odnosno 100 %.

Za učenike koji imaju određene probleme i ne smiju jesti svu vrstu hrane izlazimo u susret i posebno pripremamo obroke (celijakija,...).

Školsku kuhinju financira Vlada Republike Hrvatske s iznosom od 1,33€ po učeniku.

**3.4. RASPORED DEŽURSTAVA I ZVONJENJA****3.4.1. RASPORED DEŽURSTVA - MATIČNA ŠKOLA - PREDMETNA NASTAVA**

DAN	PRIHVAT	PRIZEMLJE	KAT	ISPRAĆAJ
PONEDJELJAK	N. GRADEČAK	L. GRADEČAK	E.M. BRATKOVIĆ	M. KRIŽANČIĆ
UTORAK	T. PRICA	K. MIHELEC	M.Š. ZRINSKI N. FRUK	I.F. JURIN
SRIJEDA	I. BOTICA	J. M. FUTIVIĆ	N. FRUK M. Š. ZRINSKI	B. SINKOVIĆ
ČETVRTAK	I. BOTICA	M. ČAJKO	S. KLASIĆ	M. KRIŽANČIĆ
PETAK	T. PRICA	V. ŠIKEŽDI	S. BARTULOVIĆ	M. KLASIĆ

PRIHVAT: 7.00 – 9.15**PRIZEMLJE:** 9.15 – 12.45**KAT:** 8.15 – 12.50**ISPRAĆAJ:** 13.35 do odlaska posljednjeg autobusa



3.4.2. RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA

3.4.2.1. 1. i 4. RAZRED

DAN		JUTRO		POPODNE
PONEDJELJAK	P	D. MAĐAR	P	M. ŠOŠTARIĆ
	I	D. ZAGOREC	I	K. PAIĆ
UTORAK	P	M. ŠOŠTARIĆ	P	V. JERŠEK
	I	M. KLASIĆ	I	M. ŠOŠTARIĆ
SRIJEDA	P	D. MAĐAR	P	J. VUKIĆ
	I	M. ŠOŠTARIĆ	I	V. JERŠEK
ČETVRTAK	P	J. VUKIĆ	P	M. KLASIĆ
	I	D. ZAGOREC	I	D. MAĐAR
PETAK	P	V. JERŠEK	P	J. VUKIĆ
	I	V. JERŠEK	I	I.F. JURIN

3.4.2.2. 2. i 3. RAZRED

DAN		JUTRO		POPODNE
PONEDJELJAK	P	J. GUCA	P	J. GUCA
	I	D. ZAGOREC	I	I. SUHODOLČAN
UTORAK	P	M. BROZD	P	I. JUNKOVIĆ
	I	J. GUCA	I	M. BROZD
SRIJEDA	P	I. JUNKOVIĆ	P	A. KISELJAK
	I	A. KISELJAK	I	A. KISELJAK
ČETVRTAK	P	M. BROZD	P	S. MAJSEC
	I	S. MAJSEC	I	S. MAJSEC
PETAK	P	B. LEŠKO	P	I. JUNKOVIĆ
	I	B. LEŠKO	I	B. LEŠKO

**3.4.3. RASPORED DEŽURSTVA U PŠ MIRKOVEC****Nastava prijepodne 1. i 3. m**

ponedjeljak - učiteljica Ivana Turjak Mišak/ učiteljica engleskog jezika Ivana Junković

utorak – učiteljica Jasmina Kvež /učiteljica Ivana Turjak Mišak

srijeda - učiteljica Ivana Turjak Mišak /vjeroučitelj Luka Sente

četvrtak - učiteljica Ivana Turjak Mišak / učiteljica engleskog jezika Ivana Junković

petak – učiteljica Jasmina Kvež / učitelj informatike Damjan Zagorec

Nastava poslije podne 1. i 3.m

ponedjeljak – učiteljica engleskog jezika Ivana Junković/učiteljica Ivana Turjak Mišak

utorak - učiteljica Ivana Turjak Mišak / učitelj informatike Damjan Zagorec

srijeda - učiteljica Jasmina Kvež / učiteljica Ivana Turjak Mišak

četvrtak – učiteljica Ivana Turjak Mišak /učiteljica Jasmina Kvež

petak – učiteljica Jasmina Kvež / učiteljica Ivana Turjak Mišak

Nastava prijepodne 2. i 4.m

ponedjeljak – učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / učiteljica engleskog jezika Ivana Junković

utorak - učiteljica Andreja Krog / vjeroučiteljica Katarina Paić

srijeda - učiteljica Andreja Krog / vjeroučitelj Luka Sente

četvrtak - učiteljica Andreja Krog / učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren

petak – učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren /učitelj informatike Damjan Zagorec

Nastava poslije podne 2. i 4. m

ponedjeljak - učiteljica Andreja Krog / učiteljica njemačkog jezika Irena Franov Jurin

utorak - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / vjeroučiteljica Katarina Paić

srijeda - učiteljica Andreja Krog / vjeroučitelj Luka Sente

četvrtak - učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / učiteljica Andreja Krog

petak – učiteljica Ljiljana Peštaj Kuren / učiteljica Andreja Krog



3.4.4. RASPORED DEŽURSTVA U PRO SEKIRIŠĆE

PONEDJELJAK

7,45 – 9,30 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

9,30 – 12,15 ĐURĐICA MIHOVILIĆ

UTORAK

7,45 – 9,30 LUKA SENTE

9,30 – 12,15 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

SRIJEDA

7,45 – 9,30 LUKA SENTE

9,30 – 12,15 ĐURĐICA MIHOVILIĆ

ČETVRTAK

7,45 – 11,30 IVANA JUNKOVIĆ

11,30 – 13,05 IVAN BOTICA

PETAK

7,45 – 9,30 ĐURĐICA MIHOVILIĆ

9,30 – 12,15 IVANKA KOVAČ GRDENIĆ

**Tablica: OTVORENI SAT UČITELJA**

RAZ.	IME I PREZIME:	PREDMET:	TERMIN OTVORENOG SATA:
1a	JASNICA VUKIĆ	RAZREDNA	ujutro-ČET- 3. sat / popodne – SRI - 5. sat
1b	DARKO MAĐAR	RAZREDNA	ujutro, 4. sat srijeda - poslijepodne, 2. sat utorak
1m	JASMINA KVEŽ	RAZREDNA	ujutro PON - 4. sat; poslijepodne ČET - 6. sat
2a	JADRANKA GUCA	RAZREDNA	utorak 4. sat
2b	SANDRA MAJSEC	RAZREDNA	srijeda 6. sat
2c	MARTINA BROZD	RAZREDNA	UJUTRO: utorak, 2. sat; POSLIJEPODNE: četvrtak, 4. sat
2m	ANDREJA KROG	RAZREDNA	UJUTRO: četvrtak, 6 .sat - 12,05 - 12,50 POPODNE: četvrtak, 6. sat - 17,20 - 18,05
3a	ANA KISELJAK	RAZREDNA	utorak 3. sat
3b	BARBARA LEŠKO	RAZREDNA	UJUTRO: petak, 3. sat; POSLIJEPODNE: utorak, 2. sat
3m	IVANA TURJAK MIŠAK	RAZREDNA	UJUTRO: ponedjeljak 5. sat; POSLIJEPODNE: četvrtak 2. sat
2./3.s	IVANKA KOVAČ GRDENIĆ	RAZREDNA	četvrtak 5. sat
4a	MARTINA ŠOŠTARIĆ	RAZREDNA	UJUTRO: srijeda - 3. sat; POPODNE: srijeda - 3. sat
4b	VALENTINA JERŠEK	RAZREDNA	UJUTRO: srijeda - 4. sat; POPODNE: četvrtak - 4. sat
4m	LJILJANA PEŠTAJ KUREN	RAZREDNA	Ujutro: četvrtak, 5.sat, Poslijepodne: četvrtak 2. sat
1./4.s	ĐURĐICA MIHOVIĆ	RAZREDNA	četvrtkom 5. sat
5a	BOŽENA BELANOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA	utorak, 7. sat
5b	TATJANA PRICA	LIKOVNA KULTURA	utorak, 7. sat
5b	KSENIJA MIHELEC	POVIJEST	utorak, 3. sat
6a	LIDIJA GRADEČAK	MATEMATIKA	četvrtak, 5. sat
6b	EVITA MORANA BRATKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	četvrtak, 6. sat (12:00 - 12:45)
7a	MONIKA ŠALEC ZRINSKI	HRVATSKI JEZIK	srijeda, 3. sat
7b	SILVIJA BARTULOVIĆ	PRIRODA/BIOLOGIJA	utorak, 11:10- 11.55, 5. sat
7c	MIHAEL KRIŽANČIĆ	GLAZBENA KULTURA	četvrtak, 2. sat
8a	JASMINA MARTINJAK FUTIVIĆ	GEOGRAFIJA	srijeda, 2. sat
8b	NIKOLINA FRUK	HRVATSKI JEZIK	utorak, 3. sat
8c	VALENTINA ŠIKEŽDI	FIZIKA/MATEMATIKA	petak, 2. sat
	IVAN BOTICA	MATEMATIKA	srijedom 3. sat
	MAJA ČAJKO	ENGLJSKI JEZIK	srijeda, 5. sat (11:10-11:55)



	NEVEN GRADEČAK	INFORMATIKA	petak, 3. sat
	IVANA JUNKOVIĆ	ENGLJSKI JEZIK	UJUTRO: petak, 3. sat POPODNE: srijeda, 1. sat
	SANJA KLASIĆ	VJERONAUK	utorak, 4. sat (10:20 -11:55)
	MARTINA KLASIĆ	ENGLJSKI JEZIK	petak, 4. sat
	IRENA SUHODOLČAN ŠAŠKO	VJERONAUK	četvrtak: ujutro 3. sat, popodne 5. sat
	LUKA SENTE	VJERONAUK	srijeda: ujutro 3. sat, popodne 3. sat
	BRUNO SINKOVIĆ	TZK	utorak, 2. sat
	KATARINA PAIĆ	VJERONAUK	četvrtak, 3. sat popodne
	JADRANKA TEPEŠ	KEMIJA	srijeda, 5. sat
	DAMJAN ZAGOREC	INFORMATIKA	srijeda, 2. sat ujutro (1. i 4. ujutro) / srijeda, 1. sat popodne (2. i 3. ujutro)
	IRENA FRANOV-JURIN	NJEMAČKI JEZIK	petkom, 14:25 - 15:10

**3.4.5. RASPORED ZVONJENJA – MATIČNA ŠKOLA**

	PREDMETNA NASTAVA			RAZREDNA NASTAVA
SAT	PRIJE PODNE		SAT	PRIJE PODNE
1.	7.30 – 8.15		1.	7.30 – 8.15
2.	8.20 – 9.05		2.	8.20 – 9.05
	VELIKI ODMOR			VELIKI ODMOR
3.	9.20 – 10.05		3.	9.20 – 10.05
	VELIKI ODMOR			VELIKI ODMOR
4.	10.20 – 11.05		4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55		5.	11.10 – 11.55
6.	12.00 – 12.45		6.	12.00 – 12.45
7.	12.50 – 13.35			
8.	13,40 – 14.25			
			SAT	POSLIJE PODNE
			1.	13.00 – 13.45
			2.	13.50 – 14.35
				VELIKI ODMOR
			3.	14.50 – 15.35
			4.	15.40 – 16.25
			5.	16.30 – 17.15
			6.	17.20 – 18.05

**3.4.6. RASPORED ZVONJENJA – PŠ MIRKOVEC i PRO SEKIRIŠČE**

	PŠ MIRKOVEC
SAT	PRIJE PODNE
1.	7.45 – 8.30
2.	8.35 – 9.20
3.	9.25 – 10.10
	VELIKI ODMOR
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
6.	12.05 – 12.50
SAT	POSLIJE PODNE
0.	12.05 – 12.50
1.	13.00 – 13.45
	VELIKI ODMOR
2.	14.00 – 14.45
3.	14.50 – 15.35
4.	15.40 – 16.25
5.	16.30 – 17.15
6.	17.20 – 18.05

	PRO SEKIRIŠČE
SAT	PRIJE PODNE
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
	VELIKI ODMOR
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05



3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2025./2026. šk. god.

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	ne nastavnih		
I. polugodište od 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025. godine	IX.	22	17	0	8	
	X.	23	23	0	8	
	XI.	19	19	0	11	
	XII.	21	17	0	10	
UKUPNO I. polugodište		85	76	0	37	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. godine
II. Polugodište od 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026. godine	I.	20	15	0	11	
	II.	20	20	0	8	
	III.	22	20	0	9	
						Proljetni odmor učenika od 30. 3. 2026. do 6. 4. 2026. godine
	IV.	21	18	0	9	
	V.	20	20	0	11	
	VI.	20	9	0	10	
	VII.	23	0	0	8	
VIII.	20	0	0	11	Ljetni odmor učenika od 15. 6. 2026. do 31. 8. 2026. godine	
UKUPNO II. polugodište		166	102	0	77	
UKUPNO		251	178	0	114	

*Dan škole – travanj 17. 4. 2026. (petak)

*Dan općine i župe – 14. 9. 2025. (nedjelja)

*Dan učitelja – 05. 10. 2025. (nedjelja)

*17. 11. 2025. Nenastavni dan

*5. 6. 2026. Nenastavni dan



BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. 2025. Dan svih Svetih
- 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2025. Božić
- 26. 12. 2025. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2026. Nova godina
- 6. 1. 2026. Sveta tri kralja
- 5. 4. 2026. Uskrs
- 6. 4. 2026. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2026. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. 2026. Dan državnosti
- 4. 6. 2026. Tijelovo
- 22. 6. 2026. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8. 2026. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

Nastavna godina: 8. rujna 2025. do 12. lipnja 2026.

Zimski odmor za učenike: 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.

Proljetni odmor za učenike: 30. ožujka 2026. do 04. travnja 2026.

Ljetni odmor za učenike: 15. lipnja 2026. do 31. kolovoza 2026.

- godina: 365 dana

- subote i nedjelje: - 104 dana
=261 dan

- blagdani: - 10 dana (+4 dana padaju u vikend)
= 251 dan

- godišnji odmor: - 30 dana

= 221 radnih dana (221x8=1768 radnih sati)



3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1. a	16	10	6	0	1 IP	16	-	-	0	0	0	Jasnica Vukić
1. b	16	9	7	0	0	16	-	-	0	0	0	Darko Mađar
UKUPNO	32	19	13	0	1 IP	32	-	-	0	0	0	
2. a	17	8	9	0	0	17	-	-	0	0	0	Jadranka Guca
2. b	17	10	7	0	1 PP	17	-	-	0	0	0	Sandra Majsec
2. c	17	10	7	0	0	17	-	-	0	0	0	Martina Brozd
UKUPNO	51	28	23	0	1 PP	51	-	-	0	0	0	
3. a	15	6	9	0	1 IP	15	-	-	0	0	3	Ana Kiseljak
3. b	16	8	8	0	0	16	-	-	0	0	6	Barbara Leško
UKUPNO	31	14	17	0	1 IP	31	-	-	0	0	9	
4. a	18	10	8	0	1IP	18	-	-	0	0	5	Martina Šoštarčić
4. b	20	11	9	0	1 PP	20	-	-	0	0	8	Valentina Jeršek
UKUPNO	38	21	17	0	1IP, 1 PP	38	-	-	0	0	13	
UKUPNO 1.-4.	152	82	70	0	2 PP, 3 IP	152	-	-	0	0	22	
5. a	18	9	9	0	2 IP	19	-	-	0	0	0	Božena Belanović
5. b	20	11	9	0	1 PP	19	-	-	0	0	0	Tatjana Prica
5. c	20	13	7	0	1 IP, 1 PP	19	-	-	0	0	0	Ksenija Mihelec
UKUPNO	58	33	25	0	2 PP, 3 IP	57	-	-	0	0	0	
6. a	24	12	12	0	1IP, 1PP	24	-	-	0	0	0	Lidija Gradečak
6. b	26	13	12	0	0	24	-	-	0	0	0	Evita Morana Bratković
UKUPNO	50	24	24	0	1IP, 1PP	48	-	-	0	0	0	
7. a	17	7	10	0	2 PP	18	-	-	0	0	0	Monika Šalec Zrinski
7. b	18	8	10	0	1 IP	18	-	-	0	0	0	Silvija Bartulović
7. c	18	9	9	0	1 PP	18	-	-	0	0	0	Mihael Križančić
UKUPNO	53	24	30	0	3 PP, 1 IP	54	-	-	0	0	0	
8. a	18	8	10	0	0	18	-	-	0	0	0	Jasmina Martinjak Futivić
8. b	18	10	8	0	1 PP, 1 IP	18	-	-	0	0	0	Nikolina Fruk
8. c	17	10	7	0	1 PP	16	-	-	0	0	0	Valentina Šikeždi
UKUPNO	53	28	25	0	2 PP, 1IP	52	-	-	0	0	0	
UKUPNO 5. - 8. r	214	109	105	0	6 PP, 4 IP	214	-	-	0	0	0	
SVEUKUPNO 1. - 8. r	366	191	175	0	8 PP, 7 IP	366	-	-	0	0	22	



3.6.1. PODRUČNA ŠKOLA MIRKOVEC

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1. m	7	2	5	0	1 IP	7	0	-	0	0	0	Jasmina Kvež
1. m	11	7	4	0	0	11	0	-	0	0	0	Andreja Krog
2. m	7	2	5	0	0	7	0	-	0	0	0	Ivana Turjak Mišak
3. m	14	6	8	0	0	14	0	-	0	0	0	Ljiljan Peštaj Kuren
UKUPNO 0 1.-4. r	39	17	22	0	1 IP	39	0	-	0	0	0	

3.6.2. PODRUČNI RAZREDNI ODJEL SEKIRIŠĆE

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5km	6 do 10 km	cije.	prod.	
2./3. s	3	2	1	0	1 IP	3	0	-	0	0	0	Ivanka Kovač Grdenić
1./4. s	2	1	1	0	1 PP	2	0	-	0	0	0	Đurđica Mihovilić
UKUPNO 1.-4. r	5	3	2	0	1IP, 1 PP	5	0	-	0	0	0	



3.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	1	1	3	2	3	1	2	1	14
Prilagođeni program	0	1	0	1	3	1	3	2	11
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.8. NASTAVA U KUĆI

Trenutno ne postoji ovaj oblik rada u školi, realizirat će se prema potrebi.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMETI		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
OBAVEZNI PREDMETI																	
1.	HRVATSKI JEZIK	5	700	5	875	5	700	5	700	5	525	5	350	4	420	4	420
2.	LIKOVNA KULTURA	1	140	1	175	1	140	1	140	1	105	1	70	1	105	1	105
3.	GLAZBENA KULTURA	1	140	1	175	1	140	1	140	1	105	1	70	1	105	1	105
4.	ENGLJSKI JEZIK	2	280	2	350	2	280	2	280	3	315	3	210	3	315	3	315
5.	MATEMATIKA	4	560	4	700	4	560	4	560	4	420	4	280	4	420	4	420
6.	PRIRODA									1,5	157,5	2	140				
7.	BIOLOGIJA													2	210	2	210
8.	KEMIJA													2	210	2	210
9.	FIZIKA													2	210	2	210
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2	280	2	350	2	280	3	280								
11.	POVIJEST									2	210	2	140	2	210	2	210
12.	GEOGRAFIJA									1,5	157,5	2	140	2	210	2	210
13.	TEHNIČKA KULTURA									1	105	1	70	1	105	1	105
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3	525	3	525	3	525	2	350	2	210	2	140	2	210	2	210
15.	INFORMATIKA									2	210	2	140				
UKUPNO R. NASTAVA		18	2625	18	3150	18	2625	18	2450	24	2520	25	1750	26	2730	26	2730
IZBORNI PREDMETI																	
15.	VJERONAUK	2	280	2	350	2	280	2	280	2	210	2	140	2	210	2	210
16.	NJEMAČKI JEZIK							2	280	2	210	2	140	2	210	2	210
17.	INFORMATIKA	2	280	2	350	2	280	2	280					2	210	2	210
UKUPNO IZB. NASTAVA		4	560	4	700	4	560	6	840	4	420	4	280	6	630	6	630
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA																	
18.	DOPUNSKA NASTAVA	1	140	1	175	1	140	1	140	1	105	1	70	1	105	1	105
19.	DODATNA NASTAVA	1	140	1	175	1	140	1	140	1	105	1	70	1	105	1	105
20.	INA	1	140	1	175	1	140	1	140	2	210	2	140	2	210	2	210
21.	SAT RAZR.	1	140	1	175	1	140	1	140	1	105	1	70	1	105	1	105
UKUPNO		4	560	4	700	4	560	4	560	5	525	5	350	5	525	5	525
SVEUKUPNO		26	3745	26	4550	26	3745	28	3850	33	3465	34	2380	37	3885	37	3885
					RN				PN				UKUP.				
	REDOVITA NASTAVA				10850				9345				9730				
	IZBORNA NASTAVA				2660				2100				1960				
	OSTALI OBLICI				2380				1995				1925				
SVEUKUPNO					14700				13440				28140				



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	40	4	K. PAIĆ / I. SUHODOLČAN ŠAŠKO / L. SENTE	8	280
	II.	64	5	K. PAIĆ / L. SENTE	10	350
	III.	39	4	I. SUHODOLČAN ŠAŠKO / L. SENTE	8	280
	IV.	48	4	K. PAIĆ / I. SUHODOLČAN ŠAŠKO / L. SENTE	8	280
UKUPNO I. - IV.		191	17	3	34	1190
Vjeronauk	V.	50		SANJA KLASIĆ		
	VI.	49	2	SANJA KLASIĆ	6	210
	VII.	51	3	SANJA KLASIĆ	4	140
	VIII.	51	3	SANJA KLASIĆ	6	210
UKUPNO V. - VIII.		201	11	1	22	770
UKUPNO I. - VIII.		392	28	4	56	1960



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	16	2	Irena Franov Jurin	4	140
	V.	22	2	Irena Franov Jurin	4	140
	VI.	20	2	Irena Franov Jurin	4	140
	VII.	27	2	Irena Franov Jurin	4	140
	VIII.	12	2	Irena Franov Jurin	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		97	10	1	20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	40	4	D. Zagorec / I. Botica	8	280
	II.	53	5	D. Zagorec / I. Botica	10	350
	III.	37	3	D. Zagorec / I. Botica	6	210
	IV.	53	3	D. Zagorec / I. Botica	6	210
	VII.	52	3	N. Gradečak	6	210
	VIII.	52	3	N. Gradečak	6	210
UKUPNO VII. - VIII.		287	23	3	42	1470



4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.2.4.1. Razredna nastava

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI	1. a		1	35	JASNICA VUKIĆ
2.	HRVATSKI JEZIK	1. b		1	35	DARKO MAĐAR
3.	HRVATSKI JEZIK	1. m		1	35	JASMINA KVEŽ
4.	HRVATSKI JEZIK	1. s		1	35	ĐURĐICA MIHOVILIĆ
5.	HRVATSKI	2. a		1	35	JADRANKA GUCA
6.	HRVATSKI	2. b		1	35	SANDRA MAJSEC
7.	HRVATSKI	2. c		1	35	MARTINA BROZD
8.	HRVATSKI	2. m		1	35	ANDREJA KROG
9.	HRVATSKI	2. s		1	35	IVANKA KOVAČ GRDENIĆ
10.	MATEMATIKA/HRVATSKI	3. a		1	35	ANA KISELJAK
11.	MATEMATIKA/HRVATSKI	3. b		1	35	BARBARA LEŠKO
12.	MATEMATIKA/HRVATSKI	3. m		1	35	IVANA TURJAK MIŠAK
13.	MATEMATIKA/HRVATSKI	3. s		1	35	IVANKA KOVAČ GRDENIĆ
14.	HRVATSKI JEZIK/	4. a		1	35	MARTINA ŠOŠTARIĆ
15.	HRVATSKI JEZIK/	4. b		1	35	VALENTINA JERŠEK
16.	MATEMATIKA	4. m		1	35	LJILJANA PEŠTAJ KUREN
17.	MATEMATIKA/HRVATSKI	4. s		1	35	ĐURĐICA MIHOVILIĆ
18.	ENGLESKI JEZIK	2.s, 3.s, 4.s		1	35	IVANA JUNKOVIĆ
	UKUPNO I. - IV.	18		18	630	

**4.2.4.2. Predmetna nastava**

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	MATEMATIKA	5. ab		1	35	LIDIJA GRADEČAK
2.	MATEMATIKA	5. c, 7. abc		1	35	IVAN BOTICA
3.	MATEMATIKA	8. abc		1	35	VALENTINA ŠIKEŽDI
4.	ENGLESKI JEZIK	5. abc, 6. ab		1	35	MAJA ČAJKO
5.	ENGLESKI JEZIK	7. abc		1	35	MARTINA KLASIĆ
6.	HRVATSKI JEZIK	6. ab, 8. ac		1	35	EVITA MORANA
7.	HRVATSKI JEZIK	7. abc		1	35	MONIKA ŠALEC ZRINSKI
8.	HRVATSKI JEZIK	5. ab, 8. b		2	70	NIKOLINA FRUK
9.	KEMIJA	7. abc, 8. abc		1	35	JADRANKA TEPEŠ
	UKUPNO V. - VIII.	10		10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	26		28	980	



4.2.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.2.5.1. Razredna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1. a		1	35	JASNICA VUKIĆ
2.	MATEMATIKA	1. b		1	35	DARKO MAĐAR
3.	MATEMATIKA	1. m		1	35	JASMINA KVEŽ
4.	MATEMATIKA	2. a		1	35	JADRANKA GUCA
5.	MATEMATIKA	2. b		1	35	SANDRA MAJSEC
6.	MATEMATIKA	2. c		1	35	MARTINA BROZD
7.	MATEMATIKA	2. m		1	35	ANDREJA KROG
8.	MATEMATIKA	2. s/ 3. s		1	35	IVANKA KOVAČ
9.	MATEMATIKA	3. a		1	35	ANA KISELJAK
10.	MATEMATIKA	3. b		1	35	BARBARA LEŠKO
11.	MATEMATIKA	3. m		1	35	IVANA TURJAK MIŠAK
12.	MATEMATIKA	4. a		1	35	MARTINA ŠOŠTARIĆ
13.	MATEMATIKA	4. b		1	35	VALENTINA JERŠEK
14.	MATEMATIKA	4. m		1	35	LJILJANA PEŠTAJ
15.	MATEMATIKA	1. s/4. s		1	35	ĐURĐICA MIHOVILIĆ
16.	ENGLESKI JEZIK	3. m i 4. m		1	35	IVANA JUNKOVIĆ
	UKUPNO I. - IV.	16		16	560	



4.2.5.2. Predmetna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	GEOGRAFIJA	5. - 8. razred		1	35	JASMINA MARTINJAK
2.	BIOLOGIJA	7. abc/8. abc		2	70	SILVIJA BARTULOVIĆ
3.	KEMIJA	7. abc/8. abc		2	70	JADRANKA TEPEŠ
4.	POVIJEST	8. abc		2	70	KSENIJA MIHELEC
5.	ENGLESKI JEZIK	8. abc		1	35	MARTINA KLASIĆ
6.	ENGLESKI JEZIK	6. a, 6. b		1	35	MAJA ČAJKO
7.	HRVATSKI JEZIK	7. a, 7. b, 7. c		1	35	MONIKA ŠALEC ZRINSKI
8.	HRVATSKI JEZIK	8. razred		1	35	NIKOLINA FRUK
9.	MATEMATIKA	6. ab		1	35	LIDIJA GRADEČAK
10.	MATEMATIKA	5. c i 7. abc		1	35	IVAN BOTICA
11.	FIZIKA	7. i 8. razred		1	35	VALENTINA ŠIKEDŽI
12.	INFORMATIKA	5.-8. razred		1	35	NEVEN GRADEČAK
13.	NJEMAČKI JEZIK	6. razred		1	35	IRENA FRANOV JURIN
	UKUPNO V. - VIII.	16		16	560	
	SVEUKUPNO I. - VIII.	32		32	1120	



4.3. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u sklopu projekta „**Hrvatska pliva**“ – 2025. – preko županijskog školskog saveza Krapinsko-zagorske županije.

Uključeni će biti svi učenici trećih razreda (ukupno 40 učenika -3. a, 3. b, 3. m, 3. s).

Obuka će se izvršiti u Aquae vivae Krapinske toplice u studenom - prosincu 2025. g. od 09.00 do 13.00 (ukupno 20 sati).

Projektom su plaćene ulaznice na bazene, jedan učitelj plivanja i sufinanciran je prijevoz. Škola je dužna platiti dva učitelja plivanja uz našeg učitelja tjelesne i zdravstvene kulture te platiti sufinancirani prijevoz.

U obuku i izvedbu su uključene sve učiteljice razredne nastave i učitelj TZK.



5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		168
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI.- IX.	40
	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	8
	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	4
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	24
	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	8
	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	8
	1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	16
	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	8
	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	24
	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	8
	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	12
	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	2
	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	32
	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	8
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	16
	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	6
	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	16
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	16
	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	40
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	8
	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	12
	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	8
	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	32
	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	40



	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	40
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		256
	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	72
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i Pripravnici	IX. – VI.	16
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	24
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	24
	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
	3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		160
	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	140
	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		120
	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	24
	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	12
	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	8
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	24
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	8
	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		342
	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	48
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	32
	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	24
	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
	6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	48
	6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	40
	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
	6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	40
	6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI.	16
	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	8
	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
	6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	6



7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		198
	7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	22
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	22
	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	16
	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
	7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	16
	7.6. Suradnja s Gradom i lokalnom upravom	IX. – VIII.	16
	7.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	16
	7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
	7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	16
	7.11. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	16
	7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	2
	7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	16
	7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	40
	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	40
	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	10
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		64
	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI.	48
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI.	16
10.	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

	Područje rada	Predviđeno vrijeme realizacije	Predviđeni godišnji broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Tijekom šk. godine	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole i stručne suradnice pedagoginje	Rujan, lipanj i srpanj	20
1.2.	Organizacijski poslovi- planiranje	Tijekom šk. godine	99
	1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	Rujan, listopad, kolovoz	50
	1.2.2 Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	20
	1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	Rujan, listopad	9
	1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Tijekom šk. godine	20
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Tijekom šk. godine	144
	1.3.1 Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	100
	1.3.2 Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom šk. godine	10
	1.3.3 Planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom šk. godine	10
	1.3.4 Planiranje profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	9
	1.3.5 Planiranje praćenja i unapređivanje procesa nastave	Tijekom šk. godine	15
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom šk. godine	10
	1.4.1 Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalicama	Tijekom šk. godine	10
UKUPNO			273
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Tijekom šk. godine	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednog odjela	Ožujak- srpanj	66
	2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Ožujak- svibanj	8
	2.1.2 Radni dogovor s članovima povjerenstva za upis	Travanj- lipanj	8
	2.1.3 Priprema materijala za upis	Travanj-lipanj	15
	2.1.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	Lipanj	35
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Tijekom šk. godine	256
	2.2.1 Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s razrednicima	Tijekom šk. godine	35
	2.2.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom šk. godine	20
	2.2.3 Praćenje ocjenjivanja; rješavanje problema u razrednom odjelu	Tijekom šk. godine	33
	2.2.4 Izvođenje odgojno- obrazovnog programa; Izvođenje pedagoških radionica; Realizacija ŠPP-a	Tijekom šk. godine	90
	2.2.5 Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk. godine	35



	2.2.6 Praćenje i analiza uspjeha, napredovanja i izostanaka učenika	Tijekom šk. godine	38
	2.2.7 Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Lipanj- kolovoz	5
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	86
	2.3.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	10
	2.3.2 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk. godine	40
	2.3.3 Izrada programa opservacije, izvješća	Tijekom šk. godine	15
	2.3.4 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	Tijekom šk. godine	21
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom šk. godine	436
	2.4.1 Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk. godine	200
	2.4.2 Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk. godine	40
	2.4.3 Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk. godine	46
	2.4.4 Savjetodavni rad sa stručnjacima	Tijekom šk. godine	15
	2.4.5 Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom šk. godine	120
	2.4.6 Suradnja s okruženjem	Tijekom šk. godine	15
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk. godine	30
	2.5.1 Predavanje za učenike i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Prosinac, svibanj	15
	2.5.2 Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika; vođenje dokumentacije	Listopad- veljača	5
	2.5.3 Individualna savjetodavna pomoć i suradnja s HZZ-om	Listopad- svibanj	10
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk. godine	87
	2.6.1 Suradnja u realizaciji programa zdravstvene zaštite	Tijekom šk. godine	42
	2.6.2 Suradnja u realizaciji terenske nastave, izvanučioničke nastave	Tijekom šk. godine	22
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom šk. godine	23
UKUPNO			961
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Tijekom šk. godine	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Prosinac- siječanj, lipanj- kolovoz	20
	3.1.1 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Prosinac- siječanj	10
	3.1.2 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine	Lipanj- kolovoz	10
3.2.	Istraživanja u funkciji unapređivanja kvalitete rada	Tijekom šk. godine	65
	3.2.1 Izrada projekata; provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; korištenje rezultata u funkciji unapređivanja rada	Tijekom šk. godine	50
	3.2.2 Samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	10
	3.2.3 Samovrednovanje rada škole	Tijekom šk. godine	5
UKUPNO			85
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom šk. godine	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoginje	Tijekom šk. godine	128



	4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan	3
	4.1.2 Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom šk. godine	40
	4.1.3 Stručno usavršavanje u školi	Tijekom šk. godine	20
	4.1.4 Usavršavanja u organizaciji MZO-a, AOO i ostalih institucija	Tijekom šk. godine	65
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom šk. godine	10
UKUPNO			138
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom šk. godine	
5.1.	Bibliotečno- informacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	5
	5.1.1 Predlaganje nabavke stručne literature; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom šk. godine	5
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	203
	5.2.1 Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk. godine	15
	5.2.2 Pregled učiteljske dokumentacije	Tijekom šk. godine	16
	5.2.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom šk. godine	40
	5.2.4 Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk. godine	125
UKUPNO			207
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom šk. godine	120
6.1.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk. godine	120
UKUPNO			120
GODIŠNJE ZADUŽENJE			1784



5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

	PODRUČJE RADA / SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI GODIŠNJI FOND SATI
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	tijekom školske godine	213
1.1.	Planiranje i programiranje osobnog rada	tijekom školske godine	49
	1.1.1. Opće, godišnje planiranje	kolovoz, rujan	15
	1.1.2. Izrada mjesečnog i tjednog plana rada psihologa	tijekom školske godine	30
	1.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja	tijekom školske godine	4
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te u izradi Školskog kurikuluma	tijekom školske godine	32
	1.2.1. Plan i program identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	10
	1.2.2. Plan i program identifikacije potencijalno darovitih učenika te planiranje rada s potencijalno darovitim učenicima	tijekom školske godine	10
	1.2.3. Izrada školskog preventivnog programa	kolovoz, rujan, listopad	12
1.3.	Pripremanje za neposredan rad	tijekom školske godine	124
	1.3.1. Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (testovi, ankete, upitnici...)	tijekom školske godine	20
	1.3.2. Priprema radionica, predavanja i vježbi za učenike	tijekom školske godine	44
	1.3.3. Priprema roditeljskih sastanaka i predavanja	tijekom školske godine	20
	1.3.4. Priprema pisanih materijala (članci, letci, edukativni sadržaji...) za "Psihološki kutak"	tijekom školske godine	40
1.4.	Proučavanje novih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz osnovno školstvo	tijekom školske godine	8
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	1312
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	ožujak - srpanj	72
	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	ožujak - svibanj	5
	2.1.2. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred	ožujak - svibanj	35
	2.1.3. Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred (prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja); psihologijske obrade i izrade mišljenja	ožujak - svibanj	20
	2.1.4. Savjetovanje roditelja	tijekom školske godine	12
2.2.	Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	223
	2.2.1. Individualne psihologijske obrade	tijekom školske godine	75
	2.2.2. Izrade mišljenja	tijekom školske godine	38

	2.2.3. Praćenje napredovanja djece s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	110
2.3.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	tijekom školske godine	119
	2.3.1. Identifikacija u 3. razredu (testiranje sposobnosti)	prosinac - veljača	38
	2.3.2. Individualne obrade na preporuku učitelja	tijekom školske godine	15
	2.3.3. Dopuna psihologijskog testiranja (re - test) u 6. razredu	veljača-travanj	15
	2.3.4. Suradnja s učiteljima PN i RN (informiranje i praćenje)	tijekom školske godine	45
	2.3.5. Upućivanje učenika i učitelja u Školu stvaralaštva "Novigradsko proljeće"	rujan - travanj	6
2.4.	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda	tijekom školske godine	53
	2.4.1. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za profesionalno informiranje	tijekom školske godine	6
	2.4.2. Pomoć razrednicima u realizaciji tema iz profesionalne orijentacije na SRO	tijekom školske godine	6
	2.4.3. Suradnja s razrednicima i roditeljima	tijekom školske godine	10
	2.4.4. Individualna psihologijska obrada i savjetovanje učenika s TUR, ZT te neodlučnih učenika, po potrebi (na zahtjev učenika ili roditelja)	tijekom školske godine	25
	2.4.5. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju HZZ-a (organizacija testiranja i savjetovanja, razmjena podataka)	tijekom školske godine	6
2.5.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom školske godine	15
2.6.	Preventivni rad stručnog suradnika	tijekom školske godine	144
	2.6.1. Izrada ŠPP te plan rada Koordinacijskog tima (Program prevencije nasilja nad i među djecom te prevencije ovisnosti i drugih neprimjerenih oblika ponašanja djece)	kolovoz, rujan, listopad	20
	2.6.2. Radionice i izlaganja za učenike prema Planu rada Koordinacijskog tima	rujan - lipanj	80
	2.6.3. Predavanja za roditelje prema Planu rada Koordinacijskog tima	listopad - svibanj	20
	2.6.4. Abeceda prevencije	rujan - lipanj	10
	2.6.5. Rezime preventivnog rada Koordinacijskog tima te izvješća ŠPP-a škole	prosinac-siječanj; lipanj-srpanj	14
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	475
	2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima (TUR, teškoće u učenju, PUP, emocionalne teškoće...)	tijekom školske godine	250
	2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom školske godine	50
	2.7.3. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	tijekom školske godine	55
	2.7.4. Suradnja i savjetodavni rad sa sustručnjacima	tijekom školske godine	30
	2.7.5. Suradnja s ravnateljem škole	tijekom školske godine	65
	2.7.6. Suradnja s okruženjem (školski liječnik, Hrvatski zavod za socijalni rad KZZ, PU KZZ, OC KZZ, ZZJZ, Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZZ, HZZ, Ured državne uprave)	tijekom školske godine	25



2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	25
2.9.	Play Attention	tijekom školske godine	45
2.10	Rad na akcijskom istraživanju	tijekom školske godine	107
	2.10.1. Projekt - Zadovoljstvo sobom i učenjem kod učenika 5. razreda	prosinac-ožujak	20
	2.10.2. Projekt - Razvoj modela rane intervencije u RN	listopad-ožujak	27
	2.10.3. Projekt - Mala škola emocija	listopad - lipanj	36
	2.10.4. Projekt - Mala škola socijalnih vještina	listopad - lipanj	24
2.11	"Psihološki kutak"	tijekom školske godine	34
3.	VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	tijekom školske godine	23
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	prosinac-siječanj; lipanj-kolovoz	23
	3.1.1. Sudjelovanje u analizi odgojno - obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	prosinac-siječanj	2
	3.1.2. Sudjelovanje u analizi odgojno - obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine	lipanj-kolovoz	3
	3.1.3. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća, stručnim aktivima (po potrebi)	tijekom školske godine	18
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom školske godine	88
4.1.	Stručno usavršavanje psihologinje	tijekom školske godine	88
	4.1.1. Praćenje stručne literature i periodike	tijekom školske godine	13
	4.1.2. Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koje se odnose na rad psihologa i o-o djelatnika u školi	tijekom školske godine	10
	4.1.3. Sudjelovanje na sastancima ŽSV stručnih suradnika psihologa / voditelja ŠPP-a	tijekom školske godine	25
	4.1.4. Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji AZOO, MZO, HPK, "Naklada Slap"	tijekom školske godine	20
	4.1.5. Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi...)	tijekom školske godine	20
5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	tijekom školske godine	82
5.1.	Vođenje pedagoške i psihološke dokumentacije	tijekom školske godine	82
	5.1.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	40
	5.1.2. Stručna dokumentacija o učenicima: psihologijski dosjei	tijekom školske godine	35
	5.1.3. Izrada godišnjih izvješća	tijekom školske godine	7
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	50
6.1.	Ostali poslovi po potrebi	tijekom školske godine	50
GODIŠNJE ZADUŽENJE			1768



5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014)* i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI) :

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:** Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), projekata te terenske nastave, izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno) -

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno):**
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad – neposredna pedagoška pomoć, savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim projektima (Topoteka, eTwinning, Erasmus+)
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti



- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno):**
 - posebna suradnja s ravnateljem i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Tim za kvalitetu škole, Stručno vijeće jezično-umjetničkog područja, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za GDPR, povjerenstvo za uništavanje starih udžbenika, poslovi osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka dobivenih putem video nadzora u školi, poslovi povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanje nepravilnosti)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“, „Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj za školske knjižnice“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom MetelWin programu** (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- godišnji otpis i procjenjivanje fonda, revizija fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno)

A) **KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno):**

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (završna školska svečanost, promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno):**

- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Općinska knjižnica, Gradska knjižnica Krapina, NSK, KGZ, AZOO...)
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...
- suradnja s medijima



4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - u školi
- skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba GKK, Knjižničarsko društvo Krapinsko zagorske županije, ESEP, programi mobilnosti...
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin
- suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1114
1.1. Rad s učenicima		
1.1.1. individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	9.-6. mj.	882
1.1.2. grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika	9.-6. mj.	
1.1.3. nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničkog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice, projekti, eTwinning projekti, Erasmus+...	9.-6. mj.	
1.1.4. sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim projektima (Topoteka, eTwinning, Erasmus+)	9.-6. mj.	
1.1.5. poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti	9.-6. mj.	
1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.2.1. suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine	tijekom godine	135
1.2.2. sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Tim za kvalitetu škole, Stručno vijeće jezično-umjetničkog područja, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za GDPR, povjerenstvo za uništavanje starih udžbenika, poslovi osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka dobivenih putem video nadzora u školi, poslovi povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanje nepravilnosti)	tijekom godine	
1.2.3. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)	tijekom godine	
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.3.1. planiranje i programiranje rada školskog knjižničara : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika	8. i 9. mj.	97
1.3.2. sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i	8. i 9. mj.	

programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa		
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		218
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (statistika i dnevnik rada)	9.-6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne građe	tijekom godine	
2.3. izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”, „Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj za školske knjižnice“)	tijekom godine	
2.4 nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijjskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija	tijekom godine	
2.5. stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom godine	
2.6. godišnji otpis i procjenjivanje fonda	tijekom godine	
2.7. sudjelovanje u formiranju multimedijjskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom	tijekom godine	
2.8. provođenje revizije	rujan	
2. Kulturna i javna djelatnost		261
3.1. Kulturna djelatnost		
3.1.1. suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	
3.1.2. organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (književni susreti, promocije knjiga, susreti s umjetnicima, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, izložbe, predstave, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...)	tijekom godine	174
3.2. Suradnja s drugim ustanovama		
3.2.1. suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Općinska knjižnica, Gradska knjižnica Krapina, NSK, KGZ, AZOO...)	tijekom godine	
3.2.2. suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima...kulturnim ustanovama u mjestu i šire	tijekom godine	87
3.2.3. obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga	tijekom godine	
3.2.4. suradnja s medijima	tijekom godine	



4. Stručno usavršavanje		175
4.1. individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	
4.2. kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)	tijekom godine	
4.3. skupno stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike), Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Centar za stalno stručno usavršavanje, NSK, Matična služba GKK, Knjižničarsko društvo Krapinsko zagorske županije)	tijekom godine	
4.4. edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin	tijekom godine	
4.5. suradnja sa svim nabrojenim knjižnicama i ustanovama	tijekom godine	
4.6. suradnja u Erasmus+ projektu	tijekom godine	
UKUPNO ZADUŽENJE:		1768

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

IX.	Izrada ugovora o radu, prijave i odjave radnika na HZMO i HZZO, prijave na Registar zaposlenih u javnom sektoru i na e Maticu Organizacija početka rada školske kuhinje Suradnja s dobavljačima Izrada popisa učenika koji imaju pravo na prijevoz. Sazivanje sjednica ŠO, VR i VU Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina Izrada godišnjeg plana rada tajnika Izrada odluka o zaduženju učitelja Priprema natječajnih postupaka za zasnivanje radnog odnosa	176
X., XI, XII., I.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom Rad na pripremi i donošenju potrebnih općih akata škole Pozivno natjecanje za maturalnu ekskurziju Statistički izvještaji Priprema natječajnih postupaka za zasnivanje radnog odnosa	184



	Poslovi oko organizacije poduke plivanja	
II., III., IV.	<p>Tekući poslovi iz radnih odnosa</p> <p>Poslovi na izradi općih akata škole</p> <p>Poslovi oko organizacije učeničkih izleta i ekskurzija</p>	432
V., VI.	<p>Utvrđivanje prijedloga korištenja godišnjih odmora</p> <p>- izrada rješenja o godišnjem odmoru</p> <p>Rad i suradnja s učiteljima kod podjele svjedodžbi (klasifikacija, urudžbiranje)</p>	312
VII., VIII.	<p>Provođenje postupka nabave udžbenika</p> <p>Suradnja sa Krapinsko zagorskom županiji</p> <p>Organizacija za početak nove školske godine.</p>	160
	<p>Osim gore navedenih poslova, planiranih za određeno razdoblje svaki mjesec odnosno svakodnevno se obavljaju slijedeći poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) -dostava podataka MZOM – Upravi za financije -suradnja sa Županijom KZ -suradnja s Općinom -suradnja sa Školskim odborom i Vijećem roditelja -narudžba i nabava pedagoške dokumentacije -raspisivanje i objava natječaja -prikupljanje molbi -obavješćivanje kandidata po natječaju -izrada odluka i rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa -vođenje osobnika radnika i matične knjige -izdavanje uvjerenja o pohađanju nastave -izdavanje duplikata svjedodžbi, i prijepisa ocjena u suradnji s razrednicima <p>organizacija i kontrola rada tehničke službe, te kontrola realizacije planiranih radnih zadataka tehničke službe</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapremanje i otpremanje pošte -vođenje evidencija (UZ, registar) -izrada dopisa i pojedinačnih akata -prijepis i umnožavanje svih rješenja, odluka, koje škola izdaje i donosi 	504

	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje i sređivanje pedagoške dokumentacije -izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu -ostali poslovi prema zakonskim normama -pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni i ostali propisi) -evidencija osiguranja učenika i zahtjeva za odštetu -vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (administrativnog i tehničkog osoblja) -vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru -objave u Elektronički oglasnik javne nabave -stručno usavršavanje 	
UKUPNO:		1768

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	SADRŽAJ	SATI
I.	Godišnji obračun (financijsko izvješće za prethodnu godinu)	120
IV.	Izrada financijskog izvješća I. – III. mjesec	56
VI., VII.	Polugodišnji obračun – financijsko izvješće za I. – VI. mjesec	72
X.	Izrada financijskog izvještaja za I. – IX. mjesec	56
XII.	Obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	40
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - usklađivanje glavne knjige i dnevnika - praćenje zakonskih propisa - izrada faktura, računa - izrada raznih statističkih izvješća - izrada zahtjeva za plaćanje troškova – mjesečno - izrada financijskog plana i rebalansa financijskog plana - izrada Plana nabave - analitička evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara - pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju - vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - usklađivanje salda (IOS) - plaćanje računa 	1428

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti - sudjelovanje na seminarima - vođenje evidencije potrošnog materijala - ostali poslovi u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka - obračun i isplata plaća - obračun bolovanja - izrada i slanja JOPPD obrazaca i ER-1 obrazaca - izrada poreznih kartica - blagajnički poslovi - izdavanje podataka o prosječnim plaćama djelatnika - izrada M-4 obrazaca - izrada i slanje zahtjeva za plaće prema KZZ i Općini Sv.K.Začretje - izrada uplatnica za produženi boravak i glazbenu školu 	
	UKUPNO SATI	1768

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Financijsko poslovanje škole od 1. do 6. mjeseca Analiza rada prema Poslovniku Razmatranje i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole Donošenje suglasnosti za pokretanje postupaka javne nabave opreme i radova	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj
X.	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje i ažuriranje školskih akata	Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće, Radničko vijeće
XI.	Proračun škole Ostala problematika	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj
XII.	Analiza rada prema Poslovniku Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju	predsjednik ŠO, ravnatelj

	Financijski plan i plan nabave	
I.	Prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa	
II.	Utvrđivanje završnog računa Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje Ostala problematika	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj
III.	Donošenja prijedloga plana i programa akcija uređenja i zaštite okoliša škole	
IV.	Ostala problematika	
V.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Podnošenje izvješća o periodičnom obračunu	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj
VI.	Ostala problematika	
VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju Razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu Rasprava o potrebama za kadrove Ostala problematika	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica, članovi ŠO
VIII.	Rasprava o raspisanim natječajima i donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada Plan investicija	predsjednik/ca ŠO, ravnatelj, članovi ŠO
tijekom godine	Odlučuje i: - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju - o pitanjima predviđenim općim aktima škole Osim toga, Školski odbor predlaže i razmatra: - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	

**6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak ostvarenja	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
rujan	<p>Naputci MZOM i informacije na početku školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD.</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, pješačenje i sportske igre</p> <p>Dan općine i župe Sv. Križ Začretje (Priprema tematskog tjedna i izvanučioničke nastave).</p> <p>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad</p> <p>Programi rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Evidentiranje darovitih učenika i opserviranih učenika koji rade po prilagođenim i individualiziranim programima zbog razvojnih smetnji.</p> <p>Izrada Godišnjega plana i programa. Donošenje plana ekskurzija i posjeta kazališnim i kino predstavama.</p> <p>Izbor učenika u INA.</p> <p>Rad stručnih vijeća na nivou škole.</p> <p>Razmatranje Godišnjeg izvješća o izvršenju GPiP-a za 2024./2025.g.</p> <p>Razmatranje prijedloga Godišnjega plana i programa.</p> <p>Razmatranje prijedloga Kurikuluma.</p> <p>Izbor predstavnika u Vijeće roditelja razrednih odjela</p> <p>Roditeljski sastanci razrednih odjela</p> <p>Dopuna pravila ponašanja na nivou škole, Pravilnik o unutarnjem redu škole (Kućni red)</p>		<p>Učiteljsko vijeće,</p> <p>vjeroučitelji, informatičari, njemački jezik ravnatelj,</p> <p>svi zaposlenici</p> <p>učitelji, RV</p> <p>učitelji, pedagog, ravnatelj</p> <p>stručne suradnice psihologinja, pedagoginja, učitelji,</p> <p>ravnatelj stručni suradnici psiholog, pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>UV, pedagog, tajnik, učitelji,</p> <p>razrednici, učitelji,</p> <p>voditelji, učitelji,</p> <p>ravnatelj, UV i ŠO</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici, pedagoginja</p> <p>razrednici, ravnatelj</p>	
listopad	<p>Vanjsko vrednovanje učenika, informacije</p> <p>"DJEČJI TJEDAN".</p> <p>"SVJETSKI DAN UČITELJA"</p>		<p>UV, ravnatelj</p> <p>razrednici</p> <p>sindikata, UV, KZŽ</p> <p>DND Sveti Križ Začretje</p>	



	<p>"SVJETSKI DAN HRANE" – DANI KRUHA - projekt</p> <p>Mjesec knjige – niz aktivnosti</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji <p>VOĆNJAK – društveno koristan rad</p> <p>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti razvoj učenika i njegovo cjelokupno vladanje (naročito učenika na opservaciji) - vođenje brige o redovitom pohađanju nastave, izbornog programa, INA, DOD i DOP - suradnja s roditeljima (razgovori) djece s teškoćama u razvoju i na opservaciji - roditeljski sastanci, sastanak Vijeće roditelja 		<p>razrednici, vjeroučitelji, knjižničarka, učiteljice HJ</p> <p>ravnatelj, PCK -</p> <p>Silvija Bartulović, prof.</p> <p>razrednici, tajnik, tehničko osoblje</p> <p>razrednici</p> <p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>UV, razrednici</p> <p>pedagog, psiholog,</p> <p>predstavnik Obiteljskog centra</p>	
studeni	<p>Donošenje plana rada estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Plan rada s darovitim učenicima 3. r. o.</p> <p>Suradnja s članovima Razrednog vijeća</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima.</p> <p>Za sigurno i poticajno okruženje u školi</p> <p>Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</p>		<p>Učitelj LK i ravnatelj, UV</p> <p>PCK, učenici, razrednici</p> <p>psihologinja</p> <p>pedagog, ravnatelj,</p> <p>razrednici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učitelji</p> <p>tajnik, PCK</p> <p>pedagoginja</p>	
prosinac	<p>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, općom i zubnom ambulantom s Hrvatskim zavodom za socijalni rad</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Preventivni program</p> <p>Sjednice RV– utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</p>		<p>pedagog, razrednici</p> <p>razrednici, ravnatelj</p> <p>stručni suradnik pedagog i razrednici</p>	
siječanj	<p>Sređivanje zbirke i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava</p> <p>Nacionalna strategija prevencije ovisnosti (naš ŠPP)</p>		<p>učitelji, članovi povjerenstva,</p> <p>stručni suradnici</p> <p>pedagog,</p>	



	<p>Analiza rada s učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjega plana i programa u 1. obrazovnom razdoblju UV</p> <p>Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća iz pojedinih predmeta</p>		<p>razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>ravnatelj, učitelji, pedagog</p> <p>RV , razrednici, predmetni nastavnici</p>	
veljača	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje</p> <p>Kulturno-zabavni život učenika u školi - fašnik</p> <p>organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti,</p> <p>organizacija posjeta kazališta i analiza ostvarenih rezultata.</p> <p>Početak školskih natjecanja i smotri iz kataloga AZOO</p>		<p>pedagog, razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje</p> <p>pedagoginja razrednici, voditelji grupa INA</p> <p>učitelji 4. r</p> <p>predmetni učitelji</p>	
ožujak	<p>Organizacija izleta (po planu izvođenja).</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Školska natjecanja i smotre</p>		<p>razrednici</p> <p>pedagoginja, predmetni učitelji,</p> <p>knjižničarka</p>	
travanj	<p>Uskrсни blagdani</p> <p>Proljetni praznici učenika</p> <p>Organizacija i realizacija društveno korisnoga rada učenika, voćnjak, akcija papira i čišćenja okoliša škole.</p> <p>Rezultati retesta darovitih u 6. razredu</p> <p>Županijska natjecanja</p>		<p>UV, učenici i ostali djelatnici</p> <p>pedagog, razrednici</p> <p>učiteljica biologije,</p> <p>psihologinja</p> <p>predmetni učitelji,</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni učitelji</p>	
svibanj	<p>Dan Europe</p> <p>Organizacija izleta u prirodu.</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji</p> <p>Uređenje okoliša- voćnjaka, zelenih površina</p> <p>Priprema rada povjerenstva za upis u 1. razred za šk. god. 2026./2027.</p> <p>Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom</p>		<p>UV</p> <p>razredni učitelji</p> <p>razrednici, pedagog</p> <p>razrednici, učitelji,</p> <p>svi djelatnici pedagog, psiholog, liječnica, psihologinja pedagoginja i voditeljica predškole učitelji, razrednici</p>	



lipanj	<p>Analiza rezultata rada u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjega plana i programa.</p> <p>Analiza realizacije društveno-korisnoga rada na uređenju okoliša.</p> <p>Završna školska svečanost učenika osmih razreda</p> <p>Upis djece u 1. razred 2026./2027.</p> <p>Sjednice Razrednih vijeća.</p> <p>Podjela učeničkih svjedodžbi, nagrada i pohvala.</p> <p>Provođenje završnih ekskurzija VII. abc i izleta.</p> <p>Dopunski rad</p> <p>Izrada Izvješća o radu za proteklu školsku godinu.</p>		<p>ravnatelj, pedagoginja</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja, psihologinja,</p> <p>razrednik, svi djelatnici,</p> <p>učitelji 4. razreda članovi RV,</p> <p>pedagog, učitelji</p> <p>razrednici, ravnatelj,</p> <p>tajnik;</p> <p>razrednici i pratioci</p> <p>razrednici, predmetni</p> <p>učitelji, pedagog</p>	
Srpanj, kolovoz	<p>Izrada Izvješća o radu za proteklu školsku godinu.</p> <p>Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine.</p> <p>Organizacija popravnih ispita.</p> <p>Utvrđivanje broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi.</p> <p>Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. razreda</p> <p>Raspored odjela, predmeta, razredništva u 5. razredima i dr.</p> <p>Početak nastave i kalendar rada škole</p> <p>Nabava udžbenika i nove pedagoške dokumentacije.</p> <p>Organizacija rada školske knjižnice i uvođenja računalne obrade podataka</p>		<p>učitelji, pedagoginja,</p> <p>ravnatelj, RV</p> <p>ravnatelj, UV</p> <p>ravnatelj, UV</p> <p>učitelji, ravnatelj</p> <p>UV, ravnatelj</p> <p>ravnatelj, tajnica,</p> <p>knjižničar, povjerenstvo,</p> <p>učitelji</p>	
RAZREDNIK	<p>Na satovima razrednika planiraju se teme iz:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kulture ponašanja i ophođenja (1.-8. r.) - školskog preventivnog programa (1.–8. r.) - odgoja i obrazovanja za ljudska prava (8. r.) - Abeceda prevencije - Promicanje prometne kulture i sigurnosti učenika 		



6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX.	Konstituirajuće sjednice razrednih vijeća 5. a, 5. b s učiteljima razredne nastave (bivšim razrednicima – prijenos informacija o učenicima)	ravnatelj, učitelji članovi RV 5 ih razreda, pedagog, psiholog
XII.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, analiza uspjeha i vladanja učenika	ravnatelj, učitelji članovi RV 5.-8.-ih razreda, pedagog, psiholog
V.	Realizacija ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada, osvrt na vladanje učenika i pedagoške mjere	ravnatelj, učitelji članovi RV 5.-8.-ih razreda, pedagog, psiholog
VI.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, analiza uspjeha i vladanja učenika po razredima	ravnatelj, učitelji članovi RV 5.-8.-ih razreda, pedagog, psiholog

**6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX. - XI.	Konstituiranje Vijeća roditelja, Izbor predsjednika/ce i dopredsjednika/-ce Prijedlog rada Vijeća roditelja Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Prehrana, prijevoz i osiguranje učenika	ravnatelj, roditelji - predstavnici RO u Vijeću roditelja
XII. - II.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Prava i obveze učenika i njihovih roditelja Pomoć u rješavanju aktualnih problema Izvješće ravnatelja o sigurnosti u školskoj ustanovi na polugodištu	ravnatelj, predsjednik/ca Vijeća roditelja ravnatelj
IV. - VI.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine, kao i problema s kojima se suočavala Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Pedagoške mjere Izvješće ravnatelja o sigurnosti u školskoj ustanovi na kraju školske godine	ravnatelj, predsjednik/ca Vijeća roditelja, učitelji i roditelji ravnatelj

**6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
IX.	Izbor predstavnika razrednoga odjela i njegova zamjenika	pedagoginja
IX-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Vijeća učenika • Glasovanje o izboru predsjednika i dopredsjednika Vijeća učenika • Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama • Pravilnik o kućnome redu; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Plan rada Vijeća učenika • Razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti da se poboljša suradljivost i prijateljstvo u razredu • Sudjelovanje u projektima, humanitarnim akcijama • Disciplina u školi, izostajanje s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja • Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja 	pedagoginja Predsjednik/ca Vijeća

**6.6. PLAN RADA ETWINNING TIMA ŠK.GOD. 2025./2026.**

koordinatorica – Kristina Varžić

zamjenica koordinatorice – Silvija Bartulović

članovi: Katarina Zagorščak, Katarina Paić, Maja Čajko, Damjan Zagorec, Jadranka Tepeš, Đurđica Mihovilić, Jasmina Martinjak Futivić, Sandra Majsec

Poslovi eTwinning tima: aktivno sudjelovanje u aktivnostima tima (sastanci, edukacije, diseminacije), prijava, provedba i diseminacija projekata, prijavljivanje projekata za oznaku kvalitete, pružanje međusobne potpore tijekom provođenja projekata, briga za e-sigurnost, kontinuirano stručno usavršavanje

Voditeljica: Kristina Varžić, knjižničarka

	DNEVNI RED	VREMENIK REALIZACIJE
I.	1. Usvajanje zapisnika s prethodnog sastanka eTwinning tima	9. mj.
	2. Planiranje Move to Groove eTwinning projekta	
	3. Planiranje ostalih eTwinning projekata 2025./26.	
	4. Plan uređenja eTwinning kutka i eTwinning podstranice na službenoj web stranici škole	
	5. Plan za predstavljanje aktualnih projekata tijekom nastavne godine na Učiteljskom vijeću	
	6. Razno	
II.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog sastanka	1. mj.
	2. Analiza realiziranog u prvom polugodištu	
	3. Analiza aktualnih informacija o ESEP-u	
	4. Dogovor za prezentaciju na UV (siječanj/veljača)	
	5. Dogovor za prijavu škole za eTwinning školu	
	6. Razno	
III.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog sastanka	4. mj.
	2. Dogovor za učeničko prezentiranje projekata	
	3. Pomoć oko prijave projekata za oznake kvalitete	
	4. Plan za motiviranje zainteresiranih učitelja za rad u ESEP-u	
	5. Razno	
IV.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog sastanka	6. mj.
	2. Analiza ovogodišnjih brojčanih podataka o uključenosti u eTwinning	
	3. Mjere za povećanje uključenosti u eTwinning	
	4. Dogovor za diseminaciju projekata (lokalno, stručni aktivni, konferencije...)	
	5. Prijedlog za imenovanje voditelja tima za školsku godinu 2026./2027.	

**6.7. PLAN RADA ERASMUS TIMA ŠK.GOD. 2025./2026.**

ERASMUS TEAM /Kordinatori ca Martina Ilić/		Od 1. 9. 2025. do 28.2. 2027. tim će provoditi Erasmus+ projekt <i>Move to Groove</i>	Tijekom cijele školske godine	Članice: Đurđica Mihovilić, Jasmina Martinjak Futivić, Silvija Bartulović, Martina Ilić, Kristina Varžić, Maja Čajko, Lidija Gradečak i Ivana Junković.
--	--	---	-------------------------------	--

7.1. PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA**7.1.1. PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Održavanje kotlova u kotlovnici (matična i područne škole).	stalno
Kontrola ispravnosti instalacija (matična i područne škole).	dnevno
Popravci uređaja i instalacija.	tijekom god.
Kontrola prostorija, namještaja i opreme.	dnevno
Izrada prema potrebi i mogućnostima sitnog inventara.	dnevno
Angažiranje stručnjaka za veće popravke.	tijekom godine
Vršenje nadzora nad ispravnošću protupožarnih aparata i hidranata.	tijekom god.
Održavanje okoliša škole (parkovnih površina i voćnjaka).	tijekom godine
Održavanje stubišta i putova u zimskim mjesecima.	zimi

**7.2. PLAN RADA KUCHARICA**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Pripremanje namirnica za prehranu djece	dnevno
Otpremanje gotove hrane i serviranje	dnevno
Spremanje blagovaonice	dnevno
Sudjelovanje u izradi jelovnika	mjesečno
Vođenje evidencije o utrošenim namirnicama	dnevno
Preventivno voditi sanitarno-higijenske mjere, rad po HACAP-u.	dnevno
Svakodnevno mehaničko čišćenje i dezinfekcija kuhinje, blagovaonice i sanitarnih prostorija	dnevno
Iskuhavanje posuđa i pribora za jelo	polugodišnje
Higijensko manipuliranje namirnicama i dobra termičke obrada istih	dnevno
Kontrola prisutnosti glodavaca i mjere za suzbijanje	dnevno

**7.3. PLAN RADA SPREMAČICA**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Održavanje čistoće dvorane, učioničkih i svih ostalih prostorija. (predvorje, hodnici, sanitarne prostorije, uredi, zbornice, knjižnica)	dnevno
Održavanje inventara i opreme istih. (vrata, prozora, namještaja, nastavnih pomagala).	dnevno
Održavanje čistim zavjesa u uredima, učionicama, predvorju	mjesečno
Održavanje i njega ukrasnog bilja unutar škole i ukrasnog bilja okoliša škole.	dnevno
Održavanje čistoće prilaznih putova, stubišta i zelenih površina.	dnevno, tjedno
Otklanjanje snijega u zimskim mjesecima sa stubišta i prilaznih putova .	zimi
Održavanje dežurstva	tjedno
Generalno čišćenje svih prostorija i staklenih površina.	tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika



8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

UČITELJSKO VIJEĆE - STRUČNI AKTIVI	T E M E	VRIJEME - mjesec	NOSIOCI TEME
UČITELJSKO VIJEĆE	- razmatranje Školskog kurikulumu - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje Plana i programa rada Učiteljskog vijeća za 2025./2026. - poslovi vezani za početak nastavne godine	9.	- pedagog, ravnatelj, članovi UV-a
	- ostale aktualne teme -rad s učenicima s teškoćama	10.	- pedagog, ravnatelj, članovi UV-a
	Suradnja roditelja i škole / analiza ankete za roditelje/ - plan natjecanja učenika -predavanje: članovi UV – aktualna tema	11.	- Tim za kvalitetu, ravnatelj ravnatelj, članovi UV-a
	- poslovi vezani uz završetak I. polugodišta	12.	- ravnatelj, članovi UV-a
	Predavanje: Upravljanje razredom analiza prvog odgojno-obrazovnog razdoblja - ŠPP za 1. odgojno-obrazovno razdoblje	1.	- Martina Ilić, pedagoginja - ravnatelj, članovi UV-a
	- predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja	2./3	- vanjski predavač/stručnjak
	-primjer dobre prakse – učitelji OŠ SVKZ -predavanje: članovi UV – aktualna tema - predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja	4.	- pedagog, ravnatelj, članovi UV-a - vanjski predavač/stručnjak
	- poslovi vezani za završetak nastavne godine - prijedlozi za nagrade učenika	5./6.	- ravnatelj, članovi UV-a
	- prijedlog zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	7.	- ravnatelj, članovi UV-a



		- kalendar rada u novoj školskoj godini - izvješća: statistika na kraju nastavne godine, realizacija IU nastave, obuke neplivača, ŠPP za 2. odgojno-obrazovno raz.		
		- konačna zaduženja u novoj školskoj godini - organizacija rada u novoj školskoj godini - planiranje za Školski kurikulum	8.	- ravnatelj, članovi UV-a
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE /Voditeljica Martina Šoštarić/		Izrada kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Godišnji plan rada stručnog vijeća razredne nastave u šk. god. 2025./2026.	rujan	Učitelji RN Martina Šoštarić
		Vođenje pedagoške dokumentacije - usklađivanje Strateške igre- radionica	listopad	Martina Šoštarić Damjan Zagorec
		Lektira u razrednoj nastavi	prosinač	Sandra Majsec
		Korištenje aplikacija u nastavi Govorne teškoće	veljača - ožujak	Damjan Zagorec predavanje logopedinje
		Rastimo u vrlinama- projekt Erasmus projekt- Move to groove- prezentacija	lipanj	Katarina Paić Ljiljana Peštaj Kuren
		Analiza rada u šk. god. 2025./2026.	srpanj	Učitelji RN Đurđica Mihovilić
	STRUČNA VIJEĆA PRIRODOSLOVNO MATEMATI	I.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva 2. Konačni prijedlog kurikuluma 2025./26. 3. Projekti, izvanučionička i terenska nastava, izložbe, natjecanja 4. Razno	9. mjesec 2025. g.
		1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva 2. Analiza realiziranog u prvom polugodištu	1. mjesec 2026. g.	Silvija Bartulović



ČKOG PODRUČJA / Silvija Bartulović /	II.	3. Stručno predavanje – Silvija Bartulović, prof. i Jadranka Tepeš, dipl. ing.				
		4. Razno				
	III.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva			4. mjesec 2026. g.	Silvija Bartulović
		2. Izvješća sa seminara i stručnih skupova, aktiva				
		3. Erasmus+ mobilnosti – radionica – Jasmina Martinjak Futivić, Silvija Bartulović, Lidija Gradečak				
		4. Razno				
	IV.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva			6. mjesec 2026. g.	Silvija Bartulović
		2. Ostvarenost kurikuluma za 2025./26. šk. God				
		3. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god.2026./27.				
		4. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu				
		5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.				
	STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- UMJETNI- ČKOG PODRUČJA /Voditeljica Kristina Varžić/	I.			1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva	9. mj.
2. Konačni prijedlog kurikuluma 2025./26.						
3. Posjete izložbama, kazalištima, terenska nastava						
4. Natječaji						
5. Razno						
II.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva	1. mj.	Kristina Varžić			
	2. Analiza realiziranog u prvom polugodištu					
	3. AI i autorsko pravo u školama – stručno predavanje – Maja Čajko, Kristina Varžić					
	4. Razno					
		1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva				



	III.	2. Završna školska svečanost – planiranje	4. mj.	Kristina Varžić
		3. Erasmus+ mobilnosti – radionica – Maja Čajko, Martina Ilić, Ivana Junković, Kristina Varžić		
		4. Razno		
	IV.	1. Usvajanje zapisnika s prošlog aktiva	6. mj.	Kristina Varžić
		2. Ostvarenost kurikuluma za 2024./25. šk. God		
		3. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god.2025./26.		
		4. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu		
		5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.		

9. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

9.1. RAD PO PRIMJERENIM PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave izradili su individualizirane kurikulume po kojem rade učenici koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja. **Ukupno 25 učenika na početku ove školske godine** ima takvo rješenje, od čega njih 14 za PP (prilagođeni program), a 11 učenika ima individualizirani pristup u radu – IP.

Učenicima koji se školu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaj pripremaju se primjereni zadatci te se uvažavaju liječničke preporuke u primjeni individualiziranih postupaka, kako bi učenici uspješno savladali svoj primjereni program obrazovanja. Jedan učenik ima pomoćnicu u nastavi, preko projekta Baltazar 8.

Za učenike koji rade s rješenjem po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja (PP) i individualizirane postupke (IP), učitelji su izradili potrebne programe odnosno primjenjuju predložene metode rada, a o tome vode i evidenciju u e-dnevniku. Sukladno zakonskim propisima, sa primjerenim programima obrazovanja učenika s teškoćama upoznati će se roditelji učenika tijekom prve polovice prvog polugodišta.

Za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke također su izrađeni individualizirani kurikulumi uz niz postupaka, metoda i strategija individualizacije. S navedenim programima upoznati će se roditelje učenika.

9.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Br. teme	T E M E	VRIJEME	RAZREDNI ODJELI :
1.	*Teme pojedinih predmeta vezane za izbor zanimanja i važnost rada, SVI UČITELJI	11.-6. mj.	1.-8.
2.	* Pismeni i likovni radovi na temu "MOJE BUDUĆE ZANIMANJE"- UČITELJI RN, HJ, LK Uređivanje panoa „ZA OSMAŠE“ tijekom šk. godine s aktualnim sadržajima vezanim za izbor škole, zanimanja, propagandnim lecima i zanimljivostima – uređuje pedagoginja	Drugo polugodište	1.-8.
3.	* Predavanja za učenike osmih razreda (8. abc) "RAZMISLI O BUDUĆNOSTI" (elementi i kriteriji za upis u SŠ), * Predstavljanje srednjoškolskog sustava RH, opisi zanimanja i srednjih škola na području KZZ- pedagoginja Ispunjavanje ankete „Moj izbor“, predstavljanje brošura i web servisa koji mogu biti od koristi prilikom izbora- pedagoginja	2.	8. abc
4.	* Anketa uč. osmih razreda -Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje – pedagoginja	1.	8. abc
5.	* Pojedinačna savjetovanja učenika- pedagoginja	3.	učenici koji zatraže pomoć - 8. abc
6.	* Učenici sa prilagođenim programom (PP) i zdravstvenim teškoćama, komisijski pregledi, TESTIRANJE Službe za PU i usmjeravanje za dalje školovanje	4.	učenici s PP
7.	* SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE- prezentacije – PP uz predavanja - prospekti škola, CD svakom učeniku u suradnji s Obrtničkom komorom * Predavanje za roditelje i učenike o mogućnostima upisa – prezentacija Srednjih škola, predstavnici srednjih škola	5.	8. abc
8.	Roditeljski sastanak- predstavljanje sučelja sustava za upis u srednju školu, podjela hodograma najvažnijih datuma - pedagoginja	6.	Roditelji
9.	* Pomoć kod e- upisa , razrednici, pedagoginja, učenici, informatičar	6.	Učenici i roditelji razrednici

9.3. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI:
CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE	1. razred <ul style="list-style-type: none"> • PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) • IPV (dječja paraliza) 	Učenici 1. razred, Tim školske medicine
	5.-8. razred <ul style="list-style-type: none"> • HPV (preporučeno) 	Učenici predmetne nastave, Tim školske medicine
	8. razred <ul style="list-style-type: none"> • Ana-Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) • HPV (preporučeno) 	Učenici 8. razreda, Tim školske medicine
SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred (travanj-lipanj)	Tim školske medicine, roditelji, stručna služba škole
	1. razred: Zubna putovnica	Učenici 1. razreda, stomatolog, Tim školske medicine
	3. razred- Ispitivanje oštine vida i vida na boje; Praćenje rasta i razvoja	Učenici 3. razreda, Tim školske medicine
	5. razred- Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad- prosinac)	Učenici 5. razreda, Tim školske medicine
	6. razred- Praćenje rasta i razvoja; Pregled kralježnice; Zubna putovnica	Učenici 6. razreda, Tim školske medicine
	8. razred- Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)	Učenici 8. razreda, Tim školske medicine
	Namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u domove, prema specifičnim indikacijama)	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Tim školske medicine
SAVJETOVALIŠNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju • Komisijski rad učitelja, stručnih suradnika i tima školske medicine • Rad s roditeljima • Rad s učiteljima • Suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži 	Ravnatelj Stručna služba Učitelji Tim školske medicine Roditelji Institucije

PREDAVANJA	1. razred- Pravilno pranje zubi po modelu	Učenici i razrednici 1. razreda, Tim školske medicine
	3. razred - Skrivene kalorije	Učenici i razrednici 3. razreda, Tim školske medicine
	5. razred - Promjene vezane uz pubertet i higijena Probir: Mentalno zdravlje	Učenici i razrednici 5. razreda, Tim školske medicine, stručna služba škole
	8. razred: Probir- Mentalno zdravlje	Učenici i razrednici 8. razreda, Tim školske medicine, stručna služba škole
	Teme iz školskog preventivnog programa (1-8. razred)- kontinuirano tijekom nastavne godine	Stručna služba škole, vanjski predavači
ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA	Higijensko sanitarna kontrola škole	Ravnatelj Zavod za javno zdravstvo
	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika <ul style="list-style-type: none"> • Svaki objekt barem jednom godišnje • Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje 	Ravnatelj Zavod za javno zdravstvo

9.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
10.	Dani kruha	410	Svi učitelji i učenici
10.,11.	Mjesec hrvatske knjige	410	Svi učitelji i učenici
11.	Dan sjećanja na Vukovar	410	Svi učitelji i učenici
12.	Božićne svečanosti	410	Svi učitelji i učenici
2.	Maskenbal – školski fašnik	410	Svi učitelji i učenici
4.	Uskrsne radionice	410	Svi učitelji i učenici
4.	Dan škole	410	Svi učitelji i učenici
4.	Svjetski dan plesa	410	Svi učitelji i učenici
6.	Završna školska svečanost	410	Svi učitelji i učenici
Tijekom godine	Posjete kazalištu, kinu, koncertima, muzejima i izložbama prema planu u školskom Kurikulumu za 2025./2026. godinu	410	Svi učitelji i učenici

9.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

VODITELJI/ŠPP: Žaklina Groš, psihologinja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OBUHVAĆA PREVENCIJU OVISNOSTI, NASILJA I NAPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika u zajedničkoj, koordiniranoj i unaprijed planiranoj suradnji nositelja.

Na kraju nastavne godine razrednici provode procjenu potreba na razini svojeg razreda i pojedinaca u njemu. Na početku nastavne godine objedinjavaju se procjene razrednika, te kroz neposrednu međusobnu komunikaciju ravnatelj, razrednici i stručna služba procjenjuju kako i kroz koje aktivnosti/intervencije je potrebno djelovati na razini škole/razreda/pojedinca.

U prilogu su obrasci procjene stanja i potreba na nivou pojedinog razreda.

CILJEVI PROGRAMA:

- Podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito
- Smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- Jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- Jačanje otpornosti učenika prema neprihvatljivim ponašanjima kao i problemima u ponašanju
- Razvoj emocionalnih i socijalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja
- Poticanje multidisciplinarnog pristupa i međuresorne suradnje škola, zdravstvenih i socijalnih ustanova, pravosudnih tijela i policije, stručnih i znanstvenih institucija

PROGRAMI KOJE PROVODE DJELATNICI ŠKOLE		
OPĆI - za provedbu su potrebne opće odgojno - obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici		
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi, autor</i>	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog	Razred/broj susreta
1. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana – 10. 9. (promicanje zdravlja kroz sportske aktivnosti)	c)	svi odjeli 1.-8. razreda
2. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10. 10. - razrednici 1. – 8. razreda i pedagoginja škole	c)	svi odjeli 1.–8. razreda po 1 SRO
3. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, 16. 11. (razvijanje tolerancije i uvažavanje različitosti) - razrednici 1. – 8. razreda	c)	svi odjeli 1.-8. razreda po 1 SRO
4. Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, 25. 11. - razrednici 1. – 8. razreda	c)	svi odjeli 1.-8. razreda po 1 SRO
5. Obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> ● Dana ljubaznosti, 13. 11. ● Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, 3. 12. ● Međunarodnog dana zagrljaja, 21. 1. ● Dana sigurnijeg Interneta, 10. 2. ● Dana ružičastih majica, 25. 2. ● Svjetskog dana osoba s Down sindromom, 21. 3. ● Dana planeta Zemlje, 22. 4. ● Svjetskog dana sporta, 29. 5. (razvijanje empatije, tolerancije i uvažavanje različitosti, prevencija vršnjačkog i elektroničkog nasilja, jačanje mentalnog zdravlja, promicanje zdravih životnih stilova, prevencija ovisnosti, odgovornost prema okolišu, razni autori) - razrednici 1.–8. razreda i stručne suradnice	c)	svi odjeli 1.-8. razreda po 1 SRO
6. Obilježavanje svjetskog dana nepušenja (31. 5.) i Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga (26. 6.) – organizirano pješačenje - učitelj TZK i zainteresirani učenici	c)	zainteresirani učenici predmetne nastave

<p>7. Abeceda prevencije</p> <p>- autori: socijalne pedagoginje iz AZOO, znanstvene zajednice; Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice</p> <p>- razrednici 1.–8. razreda i psihologinja škole</p>	b)	1. – 8. razred (svaki razredni odjel do 15 radionica na SRO i 2 RS)
<p>8. RADIONICE</p> <p>Pedagoginja provodi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mentalno zdravlje 2. Ekranizam 3. Vršnjačko nasilje 4. Različitost i tolerancija 5. Poštivanje pravila i autoriteta 6. Samopoimanje i samopouzdanje 7. Kako se odnosim prema drugima 8. Prijateljstvo 9. Osjećam se zdravo 10. Vještine aktivnog slušanja 11. Stop vršnjačkom nasilju 12. Grupna kohezija 13. Moć mojih misli 14. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 15. Odgovorno spolno ponašanje <p>Knjižničarka provodi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Figaro, mačak koji je hrkao (radionica o toleranciji) – 2. razredi 2. Lažne vijesti i prikriveno oglašavanje (medijska kultura u sklopu HJ) – 5. razredi 3. Radionica o toleranciji (medijska kultura u sklopu HJ) – 7. razredi 4. Medijska pismenosti i reklame (medijska kultura u sklopu HJ) – 8. razredi 5. Dan sigurnijeg interneta – elektroničko nasilje (medijska kultura u sklopu HJ) – 8. razredi 6. <i>Clickbait</i> novinarstvo (medijska kultura u sklopu HJ) – 8. razredi 7. Radionice o mentalnom zdravlju u sklopu projekta Move to Groove – 6. razredi <p>Psihologinja provodi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lepeza emocija 2. Šarolikost prijateljstva 3. Da učenje ne bude mučenje 4. I riječi ponekad bole 5. Zatvorena kutija (sukob ili suradnja) 6. Zauzmi se za sebe 7. Superjunaci zdravih navika 	c)	svi razredni odjeli 1.–8. razreda, SRO

8. Savladati ljutnju 9. Može li se sukob spriječiti 10. Ogledalce, ogledalce (slika o sebi) 11. Priča s dva završetka 12. Kako donositi dobre odluke 13. Tolerancija i prihvaćanje različitosti 14. Kako rješavati svađe i pronaći kompromis 15. Recept za prijateljstvo 16. Učiti je lako, ako znaš kako 17. Sreća čini čovjeka 18. Emocije 19. Različitosti 20. Predrasude 21. Zdravstveni aspekti ovisnosti 22. Čiji je ovo uopće profil?		
SPECIFIČNI - za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke za roditelje i učenike		
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog	Razred/broj susreta
1. Projekt: Procjena zadovoljstvom sobom i učenjem kod učenika 5. razreda (prevencija školskog neuspjeha i smetnji u ponašanju) - psihologinja Žaklina Groš		svi odjeli 5. razreda (SRO)
2. Projekt: Razvoj modela rane intervencije u razrednoj nastavi (prevencija nepoželjnih ponašanja) - psihologinja Žaklina Groš		1.-4. razredi
3. Projekt „Mala škola emocija“ za učenike 2. i 3. razreda (prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, jačanje samopouzdanja i empatije, razvijanje emocionalne inteligencije) - psihologinja Žaklina Groš		zainteresirani učenici 2. i 3. razreda
4. Projekt „Mala škola socijalnih vještina“ za učenike 4. razreda (prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, poticanje osobnog razvoja kroz samosvijest i odgovorno ponašanje, razvijanje komunikacijskih vještina, suradnje i pozitivnih međuljudskih odnosa) - psihologinja Žaklina Groš		zainteresirani učenici 4. razreda
5. Radionica: Zdravstveni aspekti ovisnosti (Zdrav za 5) - psihologinja Žaklina Groš		svi odjeli 8. razreda po 1 SRO
6. Sukob i nasilje: uloga škole – roditeljski sastanak za sve odjele 2. razreda		svi odjeli 2. razreda – zajednički RS

- psihologinja Žaklina Groš		
7. Samopouzdanost djeteta: uloga roditelja – roditeljski sastanak za sve odjele 3. razreda - psihologinja Žaklina Groš		svi odjeli 3. razreda – zajednički RS
8. Socijalne vještine djeteta – roditeljski sastanak za sve odjele 4. razreda - psihologinja Žaklina Groš		svi odjeli 4. razreda - zajednički RS
9. Moje dijete odrasta, što učiniti? – roditeljski sastanak za sve odjele 8. razreda - psihologinja Žaklina Groš		svi odjeli 8. razreda - zajednički RS
10. Spremnost i priprema za školu – roditeljski sastanak za roditelje učenika koji će u školskoj godini 2026./2027. krenuti u prvi razred - pedagoginja Martina Ilić		za sve roditelje učenika prvog razreda u školskoj godini 2026./2027. – zajednički RS
11. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (prevencija školskog neuspjeha i odstupanja u ponašanju) - roditeljski sastanak za sve odjele 4. razreda - pedagoginja Martina Ilić		svi odjeli 4. razreda - zajednički RS
12. Kako biti podrška djetetu u procesu učenja – roditeljski sastanak za sve odjele 5. razreda - pedagoginja Martina Ilić		svi odjeli 5. razreda – zajednički RS
13. Profesionalno informiranje / Upisi u srednju školu – roditeljski sastanak za sve odjele 8. razreda - pedagoginja Martina Ilić		svi odjeli 8. razreda – zajednički RS
PROGRAMI KOJI SE PROVODE U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA ZA UČENIKE I RODITELJE		
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog	Razred/broj susreta
1. Projekt <i>Zdrav za pet</i> : kazneno-pravni aspekti ovisnosti (prevencija ovisnosti, nasilja, bolesti) - Andreja Jurić (PU KZŽ)	a)	svi odjeli 8. razreda po 1 SRO
2. Tribina o alkoholizmu za učenike 7. razreda (vođena diskusija, prevencija ovisnosti) - psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	b)	svi odjeli 7. razreda po 1 SRO

3. Samopregled dojki i testisa (u sklopu sistematskih pregleda) - dr. Ljiljana Josipović, školska liječnica (ZZJZ KZŽ)	b)	svi odjeli 8. razreda
4. Promjene vezane uz pubertet i higijena - dr. Ljiljana Josipović, školska liječnica (ZZJZ KZŽ)	b)	svi odjeli 5. razreda po 1 SRO
5. Prevencija međuvršnjačkog nasilja i zlouporabe mobitela i interneta - Andreja Jurić (PU KZŽ)	b)	svi odjeli 5. razreda po 1 SRO
6. Prepoznavanje simptoma i borba protiv ovisnosti (prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja) - roditeljski sastanak za sve odjele 6. razreda - psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	b)	svi odjeli 6. razreda – zajednički RS
7. Stilovi roditeljstva i odgoj djece – roditeljski sastanak za sve odjele 1. razreda - psihologinja Hrvatskog zavoda za socijalni rad	b)	svi odjeli 1. razreda - zajednički RS
8. Zdrave navike - Pravilno pranje zubi po modelu (prevencija bolesti i očuvanje zdravlja) - sestra Sandra Galina, ZZJZ KZŽ	b)	svi odjeli 1. razreda po 1 SRO
9. Skrivene kalorije (prevencija bolesti i ovisnosti) - sestra Sandra Galina, ZZJZ KZŽ	b)	svi odjeli 3. razreda po 1 SRO
10. Projekt: Prevencija ovisnosti djece i mladih u KZŽ, edukacija razrednika 6. razreda te provođenje radionica s učenicima (Trening životnih vještina) - ZZJZ KZŽ	b)	svi odjeli 6. razreda
11. Pravila i granice (zaštita psihofizičkog zdravlja djece, prevencija neuspjeha te smetnji u razvoju) - roditeljski sastanak za sve odjele 2. razreda - predstavnice OC KZŽ	b)	svi odjeli 2. razreda - zajednički RS
12. Kako dati i prihvatiti kritiku – roditeljski sastanak za sve odjele 3. razreda - predstavnice OC KZŽ	b)	svi odjeli 3. razreda – zajednički RS
13. Prevencija međuvršnjačkog nasilja - roditeljski sastanak za sve odjele 4. razreda - psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	b)	svi odjeli 4. razreda (zajednički roditeljski sastanak)

14. Kako reći ne? (radionica; prevencija nasilja) - psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	b)	svi odjeli 4. razreda po 1 SRO
15. Utjecaj ekrana na dječji mozak - roditeljski sastanak za sve odjele 1. razreda - Dr. Marina Stanković Gjuretek (ZZJZ KZŽ)	b)	svi odjeli 1. razreda – zajednički RS
16. Prevencija međuvršnjačkog nasilja i zloupotrebe mobitela i interneta - roditeljski sastanak za sve odjele 5. razreda - Andreja Jurić (PU KZŽ)	b)	svi odjeli 5. razreda - zajednički RS
17. Kockanje i klađenje mladih (Projekt: Prevencija ovisnosti djece i mladih u KZŽ) – roditeljski sastanak za sve odjele 7. razreda - psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	b)	svi odjeli 7. razreda – zajednički RS

8.6. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA, OVISNOSTI I DRUGIH NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA – OŠ SV. KRIŽ ZAČRETJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Cilj školskog preventivnog programa jest informirati učenike o štetnosti pušenja, konzumiranja alkohola i droge. Učenici bi trebali usvojiti znanje o štetnim utjecajima droge na tjelesno, mentalno i socijalno zdravlje. Potrebno ih je poticati na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstava, kulture nenasilja te nastojati razviti samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

Obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenog do 15. prosinca) tijekom kojeg će se na satovima razrednog odjela organizirati radionice i predavanja o štetnosti pušenja i konzumacije droge. Učenici će aktivno sudjelovati u okviru zadanih tema putem radionica, izrade plakata i prezentacija.

I. POLUGODIŠTE

VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA - TEME
1. polugodište	SRO 1. – 8. razredi	pedagoginja Martina Ilić	Mentalno zdravlje
X. mj.	RS 3. razredi	Psihologinja Žaklina Groš	Samopouzdanost djeteta: uloga roditelja
X. - XI. mj.	SRO 8. razredi	Andreja Jurić (PU KZŽ)	Projekt <i>Zdrav za pet</i> : kaznenopravni aspekti ovisnosti
X. – XI. mj.	RS 2. razredi	Psihologinja Žaklina Groš	Sukob i nasilje: uloga škole
XI. mj.	SRO 7. razredi	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Tribina o alkoholizmu
XI. - XII. mj.	SRO 5. razredi	školska liječnica dr. Ljiljana Josipović (ZZJZ KZŽ)	Promjene vezane uz pubertet i higijena
XI. - XII. mj.	SRO 5. razredi	Andreja Jurić (PU KZŽ)	Međuvršnjačko nasilje - prevencija zloupotrebe mobitela i interneta

XI. – XII. mj.	RS 1. razredi	djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Stilovi roditeljstva i odgoj djece
XI. - XII. mj.	RS za 6. razrede	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Prepoznavanje simptoma i borba protiv ovisnosti
1. polugodište	RS za 5. razrede	pedagoginja Martina Ilić	Kako biti podrška djetetu u procesu učenja
XII. mj.	RS 4. razredi	psihologinja Žaklina Groš	Socijalne vještine djeteta

II. POLUGODIŠTE

VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA - TEME
2. polugodište	SRO 1. razredi	Sandra Galina (ZZJZ KZŽ)	Pravilno pranje zubi po modelu
2. polugodište	SRO 3. razredi	sestra Sandra Galina (ZZJZ KZŽ)	Skrivene kalorije
2. polugodište	6. razred - za razrednike	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Trening životnih vještina - edukacija
2. polugodište	SRO 8. razredi	psihologinja Žaklina Groš	Zdravstveni aspekti ovisnosti
I. mj.	SRO 5. razredi	psihologinja Žaklina Groš i razrednici 5. razreda	Projekt: Procjena zadovoljstva sobom i učenjem kod učenika 5. razreda
III. mj.	RS za 2. razrede	Obiteljski centar KZŽ	Pravila i granice
III. mj.	RS za 3. razrede	Obiteljski centar KZŽ	Kako dati i prihvatiti kritiku
III. mj.	RS za 4. razrede	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Prevenција međuvršnjačkog nasilja

III. – IV. mj.	RS 7. razredi	djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Obiteljski zakon: Prava i obveze roditelja
III. - IV. mj.	SRO 4. razredi	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Kako reći ne? (radionica)
III. - IV. mj.	RS za 1. razrede	dr. Stanković Gjuretek (ZZJZ KZŽ)	Utjecaj ekrana na dječji mozak
III. – IV. mj.	RS za 5. razrede	Andreja Jurić (PU KZŽ)	Prevenција međuvršnjačkog nasilja: zloupotreba mobitela i interneta
IV. – V. mj.	RS za 7. razrede	psiholog Svetislav Joka (Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti KZŽ)	Kockanje i klađenje mladih
V. - VI. mj.	RS za 4. razrede	pedagoginja Martina Ilić	Prijelaz iz RN u PN
2. polugodište	RS za 8. razrede	psihologinja Žaklina Groš	Moje dijete odrasta, što učiniti?

9. SAMOVREDNOVANJE

Tijekom 2024./2025. školske godine provedeno je Samovrednovanje učenika, učitelja i roditelja. Tijekom prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja 2025./2026. školske godine planira se ponovo provesti samovrednovanje kako bi se unaprijedio rad školske ustanove. Na temelju prvotnih analiza je osmišljen Razvojni plan škole za 2023./2024. , 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. školsku godinu.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planirano je osvjetljenje Vanjskih sportskih terena – postavljanje podzemnih kablova i cijevi, temelji za stupove i spajanje rasvjete. Također je plan dovesti pitku vodu i postaviti česmu na terene, dovod električne energije i postavljanje vanjskog ormara. Pokraj gredica predviđena je drvena kućica za alat, sjedeće betonske garniture i vanjski roštilj. Financiranje će jednakom dijelu biti vlastita sredstva od najma školske sportske dvorane i općine Sveti Križ Začretje te unaprijed dogovoreni donacija.

Planiran je završetak izgradnje učionice na otvorenom temeljem prikupljenih financijskih i donacija radova od strane naših donatora. Napravljen je iskop, nasipan i nabijen šljunak, postavljeni rubnjaci. Ove školske godine donacijom su dobivene palete od kojih u planu imamo napraviti namještaj za učionicu na otvorenom (klupe i stolove).

Također u prostoru bivšeg igrališta dječjeg vrtića planirana je sadnja cvijeća uz staze, izrada školskog vrta i visokih gredica uz učionicu na otvorenom. Projektom je planirano i digitalizacija vrta uz vanjski monitor i QR kodove za sve biljke u vrtu.

Nužna je sanacija učiteljskih sanitarnih prostorija – WC, a za zbornicu i urede računovodstva, tajništva i ravnatelja planirana je sanacija podova i bojanje ureda.

Planirano je brušenje parketa i zamjena namještaja u učionici kemije/biologije i fizike iz vlastitih sredstava uz pomoć osnivača.

Ishođena je novelacija dokumentacije za cjelovitu energetska obnovu matične škole i PŠ Kozjak te očekujemo prijavu na natječaj i energetska obnovu.

U tijeku je postupak javne nabave Krapinsko-zagorske županije - Izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole Sveti Križ Začretje. Do kraja postupka nabave trebala bi stići odluka Vlade Republike Hrvatske o financiranju tog projekta iz NPOO.

Planirana je izgradnja dvodjelne školske multifunkcionalne sportske dvorane i rekonstrukcija stare dvorane gdje bi se prenamjenom prostora dobile tri nove učionice i prostor za učenike.

Planirano je saniranje i obnova skladišnih i sanitarnih prostora iza kuhinje te prostor za pripremu hrane. Time bi se zaokružio proces obnove školske kuhinje s pripadajućim prostorijama i nabava aparata i opreme vezane uz školsku kuhinju.

Završetkom ovog projekta Osnovna škola biti će kroz 20 mjeseci spremna za cjelodnevnu školu i jednosmjenski rad.

Procijenjena vrijednost nepovratnih sredstava projekta je 5.483.388,19€ plus 52,75% od troškova dvorane koje u istom iznosu plaćaju osnivač Krapinsko-zagorska županija i općina Sveti Križ Začretje.

16. rujna 2025. g. dobivena je Suglasnost MZOM-a za izgradnju nove male dvorane 10x10 u PŠ Mirkovec čime bi i ta PŠ imala uvjete za cjelodnevnu školu i jednosmjenski rad. U tijeku je ishođenje građevinske dozvole i prijava na natječaj MZOM – NPOO. Izrađena je kompletna dokumentacija i troškovnik za izradu spojnog hodnika, dvorane i uređenja okoliša.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Razvojni plan škole 2023.-2027.
6. Raspored sati za matičnu i područne škole

Napomena: Ovi dokumenti nalaze se u digitalnom obliku kod ravnatelja Škole.

Podatci za kontakt:

DARIO ŠIMAG RAVNATELJ	KRISTINA VARŽIĆ PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	BOŽENA BELANOVIĆ ZAMJENICA RAVNATELJA
		
Tel. 098/604-604 dsimag@gmail.com dario.simag@skole.hr	Tel. 049/227-968 kristina.varzic@skole.hr	Tel. 099/707-1983 bozena.belanovic@skole.hr

Podaci o školi:

Osnovna škola Sveti Križ Začretje
Školska 5, 49223 Sveti Križ Začretje
Tel.: 049/227-968
www.os-sveti-kriz-zacretje.skole.hr

Ravnatelj škole

Dario Šimag, mag. ing. el.



KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2140-79-25-1

Predsjednica školskog odbora

Kristina Varžić, prof.




Sveti Križ Začretje, 7. listopada 2025.